สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ ๐๑๓๖
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๗
เวลา ๑๓๓๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๔/ว ๑๑๖

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ แผ่น

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ" เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่าง ๆ ดังปรากฏรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คณะศิลปศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดของท่านทราบและพิจารณาเข้าร่วมอบรม โดยสามารถติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาได้ที่หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ หรือ ID Line ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือระเบียบที่หน่วยงานของท่านถือปฏิบัติอยู่

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมพันธ์ สุกใส)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งานบริหารและพัฒนาระบบ
โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖



โครงการการอบรมสัมมนา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๓. คณะกรรมการอำนวยการ

๓.๑ ดร.สัมพันธ์ สุกใส คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓.๒ ดร.เกวลี ศรีโคตร ที่ปรึกษาบริหารหลักสูตร

๓.๓ ดร.เตวิช โสภณปฏิมา ที่ปรึกษาบริหารหลักสูตร

๓.๔ นายทวีศักดิ์ เล็กสุด ที่ปรึกษาบริหารหลักสูตร

๔. คณะทำงานหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย

๔.๑ ดร.สมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล ผู้ช่วยคณบดีด้านส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิดาภา เร่งมีศรีสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

โครงการอบรมสัมมนากฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขอบเขตเนื้อหาในการบรรยายให้ความรู้เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ **(๑) คดีพิพาทเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑)** แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก่ ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับวินัย ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒)** ได้แก่ ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล **(๓) คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่น**ของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ **(๔) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔)**ฯลฯ โดยวิธีการบรรยายคดีพิพาทตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง ข้างต้น วิทยากรผู้บรรยายจะได้สอดแทรกเนื้อหาสาระเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นในการบริหารราชการแผ่นดิน (Government administration) คือ ๑) ราชการส่วนกลาง มาจากแนวคิดการรวมอำนาจการปกครอง (Centralization) ได้แก่

/กระทรวง...

กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ๒) ราชการส่วนภูมิภาค มาจากแนวคิดการมอบอำนาจการปกครอง (Deconcentration) ได้แก่ จังหวัด อำเภอ ๓) ราชการส่วนท้องถิ่น มาจากแนวคิดการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) ได้แก่ อบจ. เทศบาล อบต. กทม.เมืองพัทยา (เป็นการกระจายอำนาจในทางพื้นที่)

โดยบุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน คือ ๑.ฝ่ายบริหาร (รัฐบาล (Government) / คณะรัฐมนตรี (Cabinet) และ๒.หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกว่า"ฝ่ายปกครอง"(administration) ซึ่งมีเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน (Government administration) ดังนี้ ๑.เพื่อความสงบสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม ๒.เพื่อจัดทำบริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งๆ ขึ้น ๓.เพื่อแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ส่วนการบริหารราชการแผ่นดิน นั้น มีทรัพยากรทางการบริหาร (๔M) ประกอบด้วย ๑.คน (Man) ๒.เงิน (Money) ๓.วัสดุ (Material) (พัสดุและทรัพย์สิน) ๔.การจัดการ (Management) โดยมีเครื่องมือในการจัดการหรือการบริหารราชการแผ่นดิน อันเป็นการใช้อำนาจทางปกครองหรือการดำเนินกิจการทางปกครองของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกกันว่า"นิติกรรมทางปกครอง" ๔ วิธี ดังนี้ ๑.ออกคำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งอื่น ๒.ออกกฎ ๓.ทำสัญญาทางปกครอง/สัญญาทางแพ่ง ๔.การกระทำอื่นใด (ปฏิบัติการทางปกครองหรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง) **อย่างไรก็ตาม ในการบริหารราชการแผ่นดินหรือการบริหารทรัพยากรทางการบริหาร (๔M) ดังกล่าวข้างต้นย่อมก่อให้เกิดก่อให้เกิดข้อพิพาท (Disputes) ขึ้นได้** เนื่องจากการใช้อำนาจดุลพินิจ (Mandatory of power) อำนาจผูกพัน (Discretion of power) อำนาจอำเภอใจ (Arbitrary) อำนาจบิดเบือน (Abuse of power) ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น การกระทำผิดระเบียบหรือผิดวินัยการเงินและการคลัง ตลอดจนการใช้อำนาจเบี่ยงเบนไปจากหลักนิติรัฐหรือหลักนิติธรรม (Rule of Law) สำหรับในการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารงานบุคคลภาครัฐอันเป็นกฎหมายกลาง คือ การกระทำทางปกครองต้องอยู่ภายใต้หลักความชอบด้วยกฎหมายที่เรียกว่า "หลักนิติรัฐหรือหลักนิติธรรม"ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญ ได้แก่ ๑.หลักความเป็นกลาง (มาตรา ๑๓–มาตรา ๒๐) ๒.หลักการรับฟังความสองฝ่าย (มาตรา ๓๐) ๓.รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๓๔–มาตรา ๔๓) (มาตรา ๓๗ ระบุเหตุผล/มาตรา ๔๒ ผลของคำสั่งทางปกครอง) ๔.การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๔๔–มาตรา ๔๘) ๕.การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๔๙–มาตรา ๕๓) ๖.การบังคับทางปกครอง (มาตรา ๕๕–มาตรา ๖๓) เป็นต้น นอกจากนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนากฎหมายปกครองตามหลักสูตรนี้จะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีปกครองว่ามีลักษณะอย่างไร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของกฎหมายปกครองฉบับต่างๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายจัดตั้งองค์กรการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของหน่วยงานทางปกครองอื่นๆ ทำนองเดียวกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

/ด้วยหลักการ...

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กรณีเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนากฎหมายปกครองตามหลักสูตรนี้ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งแนวบรรทัดฐานจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา มติวินิจฉัยมูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง และข้อสังเกตหรือข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาครั้งนี้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้อย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หรือหลักปฏิบัติราชการที่ดี (Good Governance) ได้แก่ ๑.หลักนิติธรรม (Rule of Law) ๒.หลักคุณธรรม (Ethics) ๓.หลักความโปร่งใส (Transparency) ๔.หลักความมีส่วนร่วม (Participation) ๕.หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และ๖.หลักความคุ้มค่า (Value for Money) จึงได้จัดทำ**โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ"** ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎหมายปกครองฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในสูงสุดศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ รวมทั้งปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการไต่สวนและมีมติวินิจฉัยมูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การสอบคัดเลือก การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน)

๖.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลหรือหลักปฏิบัติราชการที่ดี (Good Governance) อันจะทำให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดทำบริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งๆ ขึ้น รวมทั้งแก้ไขปัญหาหรือความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗.๓ ผู้อำนวยการ...

๗.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ ซึ่งมีความสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๗.๘ ข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายในภาคเอกชน (ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ)

๘. วิธีการดำเนินงานรับฟังการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดยการยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย ได้แก่ แนวบรรทัดฐานจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา มติวินิจฉัยมูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง เป็นต้น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเต็มที่

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

อบรมสัมมนาในระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑๑. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาตลอดหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนา คนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาจึงเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือระเบียบที่หน่วยงานของท่านถือปฏิบัติอยู่

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมสัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

การชำระค่าลงทะเบียน ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด โดยไม่รับเช็ค)

๑๒. การรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมสัมมนา กรุณาแจ้งรายชื่อทางหมายเลข ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ หรือ ID Line ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนวันอบรมสัมมนา ๑๕ วัน และประสานงานกับผู้ประสานโครงการอบรมสัมมนาฯ ทุกครั้ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ดร.สมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖

/ ๑๓. การรับรอง...

๑๓. การรับรองผลการอบรมสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรมสัมมนาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการอบรมสัมมนาฯ โดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์ ดร.สมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กำหนดการอบรมสัมมนา

โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

เวลา	รายละเอียด
วันที่หนึ่ง	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา
วันที่สอง	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา **- พิธีเปิดการอบรมสัมมนา** **โดย ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานในพิธี**
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**คดีพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมทั้งการเลิกจ้างพนักงานจ้าง) **วิทยากรโดย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์** **ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด**
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**คดีพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (การทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง)** **วิทยากรโดย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์** **ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด**
วันที่สาม	
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง** (การพิจารณาทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง) **วิทยากรโดย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์** **ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด**
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**ปัญหาและความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (การสอบคัดเลือก การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน) **วิทยากรโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์** **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนา

โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "กฎหมายปกครองด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

☐ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ข้อมูลผู้สมัคร

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน .....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-mail .....

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมสัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

การชำระค่าลงทะเบียน ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด โดยไม่รับเช็ค)

การรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมสัมมนา กรุณาแจ้งรายชื่อทางหมายเลข ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ หรือ ID Line ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนวันอบรม ๑๕ วัน และประสานงานกับผู้ประสานโครงการอบรมสัมมนาฯ ทุกครั้ง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๑๒๙๔๕๖

การรับรองผลการอบรมสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรมสัมมนาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....