



ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๕๑๕๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบ
รับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๘๒๐๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่ ปป ๐๐๑๒/๕๙๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานและขอความอนุเคราะห์
ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ
รับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยบริการ) รวมทั้งการเข้าร่วมอบรมการเข้าใช้งานระบบฯ ไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การ
ขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงานที่รวดเร็ว จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการ
จากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. กรณีหน่วยบริการโดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคล
ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ
“ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” อย่างน้อย ๒ คน
หรือมากกว่านั้นได้ โดยให้คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
ซึ่งมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานรายละเอียดตาม QR Code (หลักเกณฑ์
และวิธีการฯ แต่งตั้ง)

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThalID (ไทยดี) ภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม QR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ)

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท.
เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้า
ใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน
พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน
เป็นผู้อนุมัติให้เอง

/๒.๓ การแจ้ง...

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร)

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๔๑



ที่ ปป ๐๐๑๒/๔๔๓

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช	
เลขรับ.....	11623
วันที่.....	8 มิ.ย. 2564 เวลา.....น.
สำนักงาน ป.ป.ท.	
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ	
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐	
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	
เลขรับ.....	6498
วันที่.....	09 มิ.ย. 2564
คดีในการดำเนินงาน 233	

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบ รับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ทำการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานและขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) รวมทั้งการเข้าร่วมอบรมการเข้าใช้งานระบบฯ ไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๙๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้ การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงานที่รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับ บริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรณีหน่วยบริการใดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคล ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ "ผู้ดูแลระบบ (Admin)" หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ "ผู้ใช้งาน (User)" อย่างน้อย ๒ คน หรือ มากกว่านั้นได้ โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานรายละเอียดตาม QR Code (หลักเกณฑ์และ วิธีการฯ แต่งตั้ง) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ เมื่อดำเนินการ ...

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ง่ายและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สราวุธ คำเหลือง)

ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supvis.m@pacc.go.th

“พลังศรัทธา พลังสำหุจริต”

ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ปากแพ	นครศรีธรรมราช	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลเปี้ยน	สิชล	นครศรีธรรมราช	
3	เทศบาลตำบลกะทูน	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
4	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
5	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควัว	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
6	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
8	เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
9	เทศบาลตำบลเกาะหวด	ปากแพ	นครศรีธรรมราช	
10	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
11	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก	ปากแพ	นครศรีธรรมราช	
12	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
13	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
14	เทศบาลตำบลท่าแพ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
15	องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
16	เทศบาลตำบลนาสาร	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
17	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ	ปากแพ	นครศรีธรรมราช	
18	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
19	เทศบาลตำบลพรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
20	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอน	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
21	เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
22	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
23	องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก	ปากแพ	นครศรีธรรมราช	
24	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
25	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
26	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
27	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
28	องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
29	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
30	เทศบาลตำบลท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
31	องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
32	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
33	เทศบาลตำบลพิปูน	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
34	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
35	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลิยง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
36	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
37	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
38	เทศบาลตำบลลานสกา	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
39	องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
40	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
41	องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
42	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
43	เทศบาลตำบลพรหมโลก	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
44	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	นาบอน	นครศรีธรรมราช	
45	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
46	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันออก	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
47	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
48	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
49	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม	บางขัน	นครศรีธรรมราช	
50	องค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
51	เทศบาลตำบลถ้ำพรรณรา	ถ้ำพรรณรา	นครศรีธรรมราช	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
52	องค์การบริหารส่วนตำบลไสหรั่ง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
53	เทศบาลตำบลกะปาง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
54	องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
55	องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
56	องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
57	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
58	เทศบาลตำบลปากนคร	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
59	เทศบาลตำบลไม้เรียง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
60	เทศบาลเมืองท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
61	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
62	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
63	องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
64	เทศบาลตำบลนาเหร้ง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
65	เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
66	องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
67	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
68	เทศบาลตำบลดอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
69	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
70	เทศบาลตำบลฉวาง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
71	องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
72	เทศบาลตำบลหน้าสตน	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
73	องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
74	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
75	องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
76	องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
77	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
78	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
79	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
80	เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
81	องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
82	องค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
83	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	ลิขล	นครศรีธรรมราช	
84	องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
85	เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
86	องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
87	องค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต	ถ้ำพรรณรา	นครศรีธรรมราช	
88	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรเขา	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
89	องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
90	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
91	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
92	องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
93	องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
94	องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
95	เทศบาลตำบลทอนหงส์	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
96	เทศบาลเมืองปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
97	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	นาบอน	นครศรีธรรมราช	
98	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราม	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
99	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	ลิขล	นครศรีธรรมราช	
100	เทศบาลตำบลท่าประจะ	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
101	องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
102	เทศบาลตำบลลิขล	ลิขล	นครศรีธรรมราช	
103	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชอม	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
104	องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
105	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
106	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
107	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	

หมายเหตุ หากท่านได้ดำเนินการแล้ว ต้องขอภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

กรณีที่หน่วยบริการใดได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน
(ดังปรากฏว่ามีรายชื่อหน่วยงานตามเอกสาร ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569)

ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สแกนเอกสาร .pdf ที่ได้รับอนุมัติ (รวมเป็น 1 ไฟล์) ส่งมายัง Google Forms รายละเอียดตาม OR Code

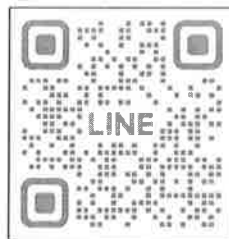


2. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยบริการ ตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการลงทะเบียน
ขอใช้งานระบบฯ (ครั้งแรก) ที่ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiID (ไทยดี) หรือไม่

****หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code**



3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้วเสร็จ ให้แจ้งมายัง LINE OA “PACC Feedback Support”
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตาม OR Code



4. หากได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานท่าน และรายงานการติดตั้งจุด OR Code เข้าระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code หน้า 3-4



ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องขออภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ

สรุป 4 ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนการลงทะเบียน ใช้งานระบบ Feedback



ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน และระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 2 คน หรือมากกว่านั้นได้ตามหน่วยงานพิจารณา โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code



เอกสารที่เกี่ยวข้อง/
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

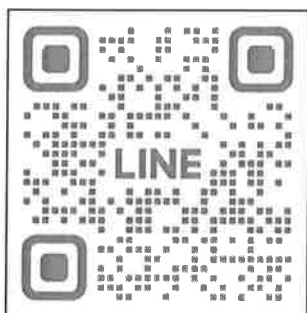
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานลงนามในหนังสือนำส่ง คำสั่ง และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น 1 ไฟล์ (PDF) ตั้งชื่อไฟล์ หน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบลไทรน้อย_นนทบุรี (เพื่อการตรวจสอบได้ที้ง่าย และรวดเร็ว) โดยให้ส่งเอกสารมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) รายละเอียดตาม QR Code



ช่องทางการจัดส่งเอกสาร
ผ่าน Google Forms เท่านั้น

<p>ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th ผ่าน ThaiD (ไทยดี) รายละเอียดตาม OR Code</p>	 <p>การลงทะเบียน การเข้าใช้งานระบบ Feedback</p>
<p>ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้ จะทำการตรวจสอบ 2 ส่วน คือ<ol style="list-style-type: none">(1) รายชื่อจากหนังสือของหน่วยงาน(2) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th- ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เอง <p>ทั้งนี้ ท่านสามารถการเช็คการได้รับอนุมัติได้ 2 ช่องทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none">(1) SMS แจ้งกลับไปยัง E-mail ที่ลงทะเบียน(2) เข้าใช้งานในเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th ผ่าน ThaiD (ไทยดี) หรือผ่าน OR Code (การลงทะเบียน/การเข้าใช้งานระบบ Feedback)	

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Feedback รายละเอียดตาม QR Code



เพิ่มเพื่อน “แจ้งปัญหากับ LINE OA”



คู่มือการใช้งาน LINE OA
“PACC Feedback Support”

สรุป 6 ขั้นตอนการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน และการติดตั้ง QR Code ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.



ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) เข้าใช้งานระบบ feedback และสามารถศึกษาข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ และการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน เป็นต้น จากคลิปวิดีโอการสอนได้ หรือคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้ Admin ทำการเพิ่มสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน

ขั้นตอนที่ 3 ให้ User กรอกคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงาน โดยให้แยกตามสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการที่ให้บริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน โดยให้กรอกชื่องานบริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยไม่ต้องระบุคำว่า “คู่มือ” ให้กรอกเฉพาะ “ชื่อกระบวนการ” เท่านั้น เช่น การขออนุญาตใช้น้ำประปา /การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น ดังภาพตัวอย่าง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ภาพตัวอย่าง (ต่อ) ...

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- | | |
|--|--|
| ๑. ชื่อกระบวนการ | การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ | องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๓. ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว |
| ๔. หมวดหมู่ของงานบริการ | อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง |
| ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: | |
| | ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ |

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ User ได้ทำการกรอกกระบวนการบริการครบถ้วนทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย และถูกต้อง ตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานแล้ว ต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ Admin ตรวจสอบและอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อ Admin ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ให้ดาวน์โหลด QR Code ไปติดตั้ง ณ จุดบริการแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเดิน ทางเชื่อม และเว็บไซต์หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 6 ให้ถ่ายภาพจุดติดตั้ง และรายงานจุดติดตั้งเข้าระบบ Feedback ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลกระบวนการ และตรวจสอบจุดติดตั้ง QR Code

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่ต้องดำเนินการอย่างใด แต่หากหน่วยงานได้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสในครั้งนี้ เป็นอย่างดี



สรุปขั้นตอน



คู่มือ Admin หน่วยบริการ



คู่มือ User หน่วยบริการ