ส่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๑๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการรายงานและบันทึกข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ ID line ของ admin จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะสำรวจจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว และยังไม่มีใบอนุญาต เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนดำเนินการขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับใบอนุญาตวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้างต้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการและลูกจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง **"นักบริหารงานสวัสดิการสังคม" "นักสังคมสงเคราะห์" และ "ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์"** ดำเนินการสำรวจและรายงานการบันทึกข้อมูลว่าบุคคลใดมีใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือไม่ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เมนูระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ของบุคคลดังกล่าว **โดยดำเนินการรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ admin หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน
นางนุชรินทร์ นินทรกิจ โทร. ๐๘-๑๐๘๓-๓๒๗๕

ขั้นตอนการรายงานข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น

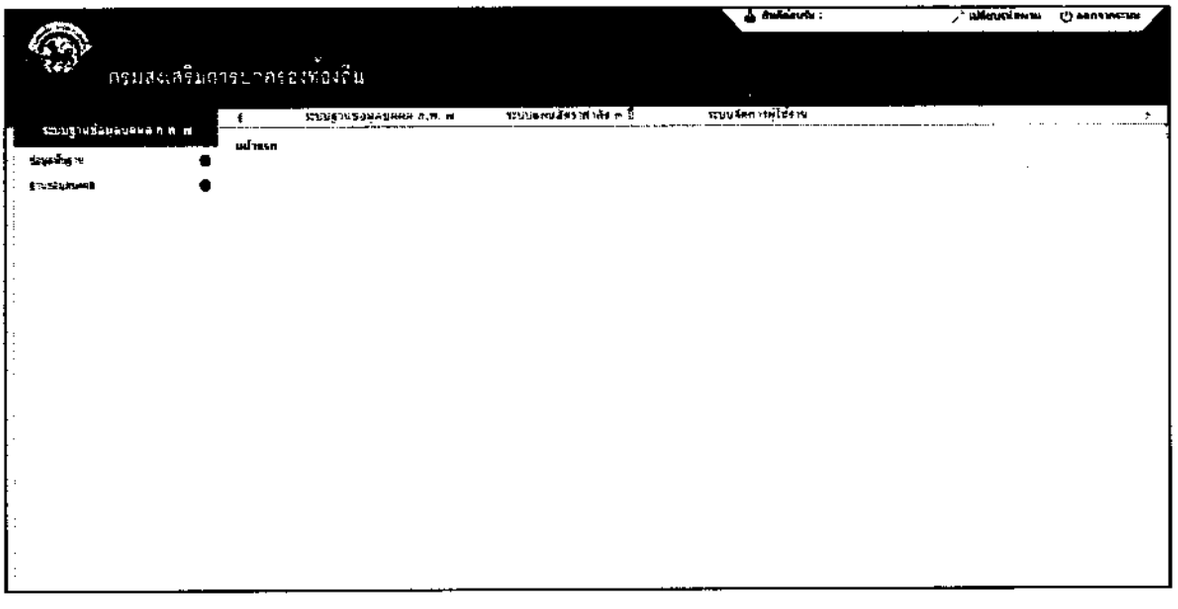
ที่ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

การเข้าใช้งานระบบ http://lhr.dla.go.th/hr/



๑. ใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ของผู้ใช้งานเท่านั้น

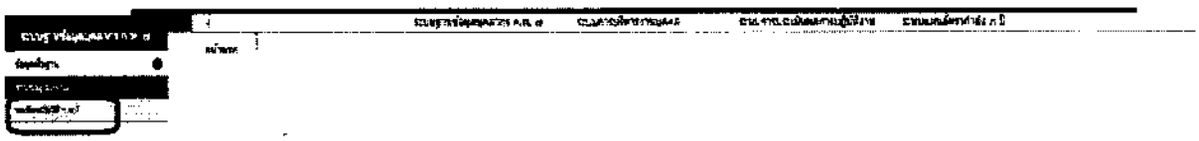
๒. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบแสดงหน้าแรก



3. ระบบฐานข้อมูลบุคคล ก.พ. ๗

ข้อมูลพื้นฐาน

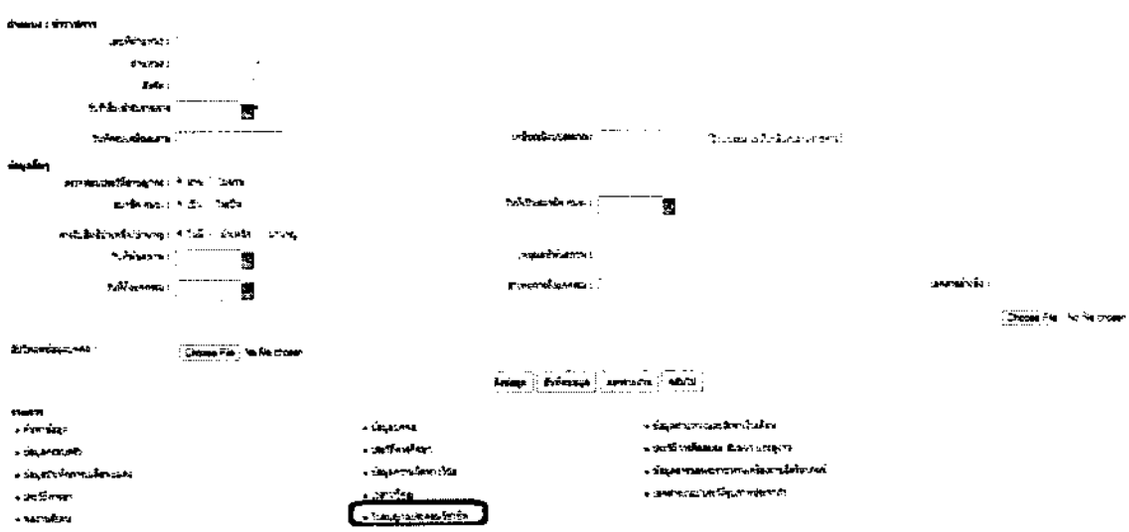
คลิกเลือกทะเบียนประวัติ ก.พ.7



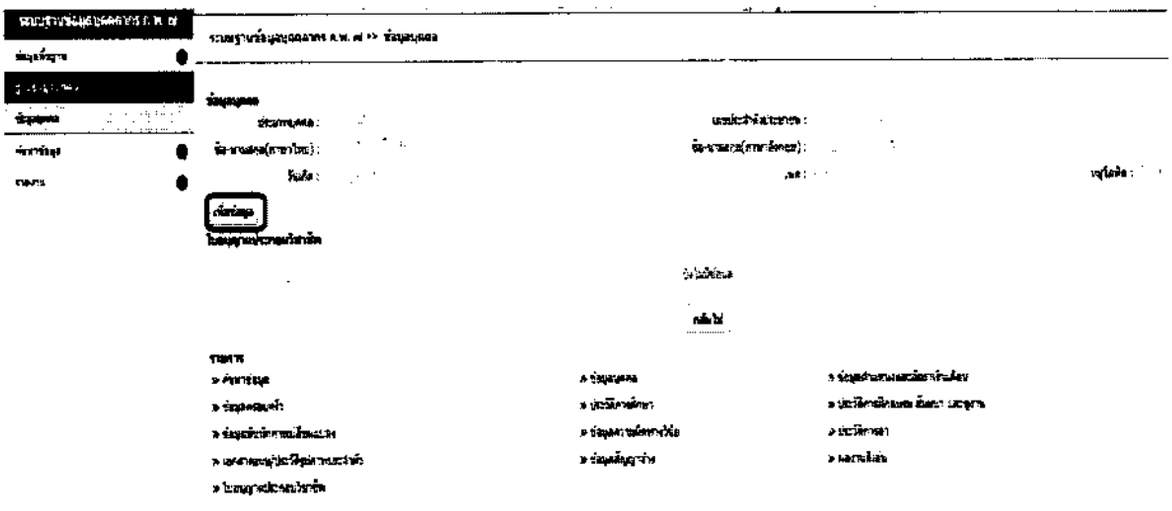
๔. คลิกปุ่ม "แก้ไข"  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล



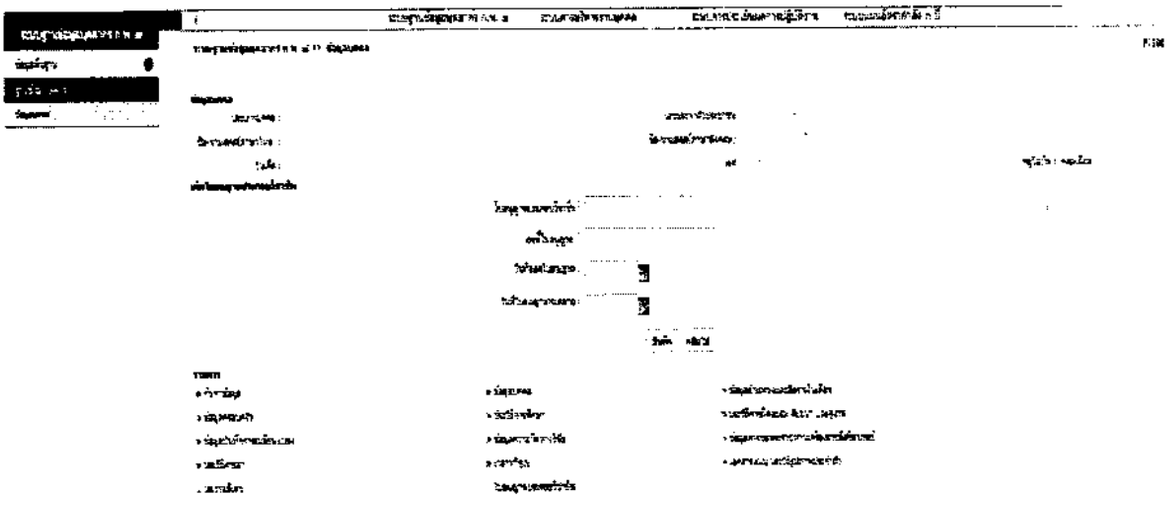
๕. คลิกเลือกที่รายการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



๖. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



๗. ระบุข้อมูลที่ต้องการกรอก ดังรูป



๘. เมื่อใส่ข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลในระบบ หากไม่ต้องการบันทึกรายการให้คลิกที่ปุ่ม “กลับไป” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักให้อัตโนมัติ

รายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ line ID ของ admin

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ID Line
1	Admin 1	08-9969-2533	Mr.rabit_1969
2	Admin 2	08-9211-1948	08-9211-1948
3	Admin 3	09-1004-4437	pongsaeng
4	Admin 4	06-3994-6955	satam31
5	Admin 5	09-96156-6455	09-9615-6455