

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๕๙๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามหลักการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding/e-Market) พร้อมหลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ของท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นว่าจากทิศทางการเปลี่ยนแปลงการจัดหาพัสดุของระบบราชการไทยในอนาคตที่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตามร่างที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจแล้ว และคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ รวมถึงการดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายพัสดุและฝ่ายที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding/e-Market ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ตลอดทั้งแนวทางการตรวจรับพัสดุหรือการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่มีสาระสำคัญและประเด็นที่ต้องเรียนรู้ให้มีความเข้าใจในการบริหารสัญญาร่วมกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง อันนำมาซึ่งความเสียหายต่อทางราชการได้ ดังรายละเอียดข้างต้น ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้น ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ (คุณวรรณ) หรือส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) มาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางอีเมล : lctraining3344@gmail.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดย จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
ตามหลักการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding/e-Market)
พร้อมหลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
ของท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

หลักการและเหตุผล

จากทิศทางการเปลี่ยนแปลงการ จัดหาพัสดุของระบบราชการ ไทยในอนาคตที่ จักต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตามร่างที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจแล้ว และขณะนี้ร่างดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมถึงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายพัสดุและฝ่ายที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding/e-Market ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ เช่น หลักการรับราคา หลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นต้น ตามข้อกำหนดต่างๆ นี้ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนสถานศึกษาในสังกัดท้องถิ่นที่ต้องถือปฏิบัติตามทันถ้ามีผลบังคับใช้ รวมทั้ง การเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางที่มีใช้งานก่อสร้าง และการคำนวณราคากลางตามกฎหมายของ ป.ป.ช. ที่ยังคงกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามควบคู่กัน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงทิศทางการจัดหาพัสดุของระบบราชการไทยโดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคาหรือ e-Auction ก็ตาม แต่ก็ยังคงมีการจัดหาพัสดบบางวิธีที่ยังคงไว้ เช่น วิธีการตกลงราคา การบริหารสัญญา เป็นต้น

ดังรายละเอียดกล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นปัญหาความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและ เตรียมความพร้อมให้ สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการบริการสาธารณะได้ จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรม “เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามหลักการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding/e-Market) พร้อมหลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ของท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ซึ่งวิทยากรเหล่านี้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานด้านการบริหารพัสดุและหน่วยงานเหล่านี้เป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนหนังสือสั่งการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยตรง

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และบริหารท้องถิ่น ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในด้านการบริหารพัสดุ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ วิธีการจัดหาพัสดุของภาครัฐ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานเกี่ยวข้องกับการพัสดุ และตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันศุกร์-อาทิตย์ ที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานด้านหลักเกณฑ์คำนวณราคากลาง การตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา และเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบข้อหารือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยตรง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ **โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** โดยส่งโทรสารใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางอีเมล lctraining3344@gmail.com และทางไอดีไลน์ (Id line): lc-training ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าอบรม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาเทคโนโลยี เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๑๙๙๔๑-๑ -เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสายตรง

- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ (วรรณ)
- ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด และโปรดจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

- โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๒๕๕๕๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ Pay in slip มาด้วยในวันลงทะเบียน

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามหลักการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding/e-Market) พร้อมหลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ของท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

๑๐.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เตรียมความพร้อมฝ่ายพัสดุและคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๓
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding
- การรับราคา
- การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พร้อมยกตัวอย่างวิธีพิจารณา

-ประเภทบังคับ -ประเภทไม่บังคับ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของสินค้า
- หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางในการดาวน์โหลดข้อเสนอบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารของผู้ประกอบการ
- แนวทางการรับเอกสารเพิ่มเติมของคณะกรรมการ
- รูปแบบการต่อรองราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิทยากรโดย **นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์**

ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลาง)

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางการตรวจรับพัสดุและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบพัสดุของ อปท.
- การใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และการชดเชยเงินตามสัญญาค่า K
- การลงนามสัญญาแล้วปรากฏภายหลังว่าผู้รับจ้างใช้ผลงานปลอมจะต้องดำเนินการอย่างไร
- กรณีผู้รับจ้างทำงานไปก่อนลงนามในสัญญา
- การเพิ่มคู่สัญญาทำ / การจ้างช่วง / เอกสารที่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ปัญหารูปแบบรายการขัดแย้งกับข้อตกลงในสัญญา
- แนวทางการแจ้งหยุดงาน-ขยายเวลา-การนับระยะเวลาเพื่อลด/งดค่าปรับผิดสัญญา
- ฝนตกอย่างไรจึงถือเป็นเหตุสุดวิสัย
- น้ำท่วมจนถนนขาดเป็นเหตุให้ขาดแรงงานต้องปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างใหม่ขยายเวลาได้หรือไม่
- การสงวนสิทธิ์ปรับ/วิธีการคิดค่าปรับตามงวดงานกรณีส่งงานหลังหมดสัญญา
- กรณีใดและเมื่อใดจึงสามารถบอกเลิกสัญญาได้
- วิธีการคิดค่าปรับให้ถูกต้องและเป็นธรรมสำหรับผู้รับจ้าง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยเพิ่มเนื้องาน เพิ่มระยะเวลาและราคา ทำได้หรือไม่ หากทำได้ต้องเพิ่มค่าปรับ หลักประกันสัญญาหรือไม่อย่างไร
- วิธีการแก้ไขสัญญา / การทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา
- การทำ VO (Variation Order)
- การเบิกเงินข้ามงวด / การจ่ายเงินล่วงหน้า
- การปรับลดวงเงินค้ำประกันทำอย่างไร / การเปลี่ยนหลักประกันสัญญา
- การเรียกค่าชดเชยกรณีผู้รับจ้างทิ้งงานและมีส่วนต่างจากความเสียหายที่เกิดขึ้น

วิทยากรโดย **นายธีรยุทธ สำนารถทรัพย์**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.....
- หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามประกาศ ป.ป.ช.
ทั้งที่เป็นสิ่งก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้างของทางราชการ
- ขั้นตอนปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคาที่ถูกต้อง
- ขั้นตอนปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยการจัดทำเอง (อย่างไรจึงเรียกว่าจัดทำเอง)
- การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การรับประกันความชำรุดบกพร่องกรณีใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ
- ขั้นตอนการรับหลักประกันสัญญาและการลงโทษผู้ทำงาน
- การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
- ถาม-ตอบปัญหาต่างๆ

วิทยากรโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

****ปิดการอบรม****

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามหลักการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding/e-Market) พร้อมหลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ของท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันศุกร์-อาทิตย์ ที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิมจำนวน.....คน ☐ อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

☐ โอนเงิน : สั่งจ่ายเช็คบัญชี “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา เทเวศน์ เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๑๙๙๔๑-๑ ธนาคารกรุงไทย

☐ เช็คสั่งจ่าย “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

- คุณวรรณมา : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓

-ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมเขียนชื่อ-สกุลของตัวเอง

ไปยังหมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรืออีเมลล์ lctraining3344@gmail.com

การสำรองห้องพัก

:ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราราคาพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๓๐ วัน

- โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๒๕๕๕๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

*****หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา *****

หมายเหตุ : - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้