๑๖๕๘

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๐๓๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๑๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ ตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเมื่อได้รับการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวรายงานผลคืบหน้าการดำเนินการจัดหาพัสดุว่าได้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยรายงานผ่านทาง e-mail :: pairin1278@gmail.com ครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และครั้งถัดไปให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะก่อหนี้ผูกพันลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๘
โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)
			เช่น - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนใด - อยู่ระหว่างขออนุมัติแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายการ - ยังไม่ดำเนินการ - ส่งคืนโครงการ - ได้ผู้รับจ้างแล้วรอลงนาม	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กค. อปท.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของเดือน จนกว่าจะก่อหนี้ผูกพันลงนามสัญญาแล้วเสร็จ โดยรายงานผ่านทาง E-Mail :: **pairin1278@gmail.com**

Check list การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ขั้นตอนที่	รายการ	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ	ระเบียบฯพัสดุ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา(วัน)					การดำเนินงาน
				e-bidding	e-Market	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม. 11		1 วันทำการ					
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) /คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม. 61	ข้อ 21,25	1 วันทำการ		1 วันทำการ			
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม. 59	ข้อ 43	3 วันทำการ					
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม. 60	ข้อ 45 (1)						
	-วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)								
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม. 63	ข้อ 45(2)	3 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป		ข้อ 47(1) (2)						
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1 วันทำการ					
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	ม. 62	ข้อ 46						
	-วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท			5 วันทำการ	3 วันทำการ	5 วันทำการ			
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท			10 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท			12 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป			20 วันทำการ					
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สตง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1 วันทำการ					
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52	ตามความเหมาะสม					
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ					
9	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 55,56, 57,58	1 วันทำการ		1 วันทำการ			
	กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(1),37(1)		1 วันทำการ				
	กรณี e-Market แบบ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคากี่ครั้งก็ได้ ภายในเวลา 30 นาที)		ข้อ 30(2),37(2)		1 วันทำการ				
	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา		ข้อ 40		1 วันทำการ				
	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ 41		1 วันทำการ				
10	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ 59,60	1 วันทำการ					
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ม. 66	ข้อ 42,59,72,77,81	1 วันทำการ					
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	117		7 วันทำการ					
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. 66 ม.93	ข้อ 162	1 วันทำการ					
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง.		ข้อ 165	30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง					
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16	1 วันทำการ					

Check list การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ขั้นตอนที่	รายการ	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ	ระเบียบฯพัสดุ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา(วัน)					การดำเนินงาน
				e-bidding	e-Market	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม. 11		1 วันทำการ					
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) /คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม. 61	ข้อ 21,25	1 วันทำการ		1 วันทำการ			
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม. 59	ข้อ 43	3 วันทำการ					
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม. 60	ข้อ 45 (1)						
	-วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)								
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม. 63	ข้อ 45(2)	3 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป		ข้อ 47(1) (2)						
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1 วันทำการ					
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	ม. 62	ข้อ 46						
	-วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท			5 วันทำการ	3 วันทำการ	5 วันทำการ			
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท			10 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท			12 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป			20 วันทำการ					
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สตง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1 วันทำการ					
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52	ตามความเหมาะสม					
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ					
9	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 55,56, 57,58	1 วันทำการ		1 วันทำการ			
	กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(1),37(1)		1 วันทำการ				
	กรณี e-Market แบบ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคากี่ครั้งก็ได้ ภายในเวลา 30 นาที)		ข้อ 30(2),37(2)		1 วันทำการ				
	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา		ข้อ 40		1 วันทำการ				
	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ 41		1 วันทำการ				
10	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ 59,60	1 วันทำการ					
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ม. 66	ข้อ 42,59,72,77,81	1 วันทำการ					
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	117		7 วันทำการ					
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. 66 ม.93	ข้อ 162	1 วันทำการ					
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง.		ข้อ 165	30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง					
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16	1 วันทำการ					