1567

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๒๐๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ ๑๔๖๐๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการแก้ไขรายงานประปา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งขอให้จังหวัดติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้จังหวัดนครศรีธรรมราชโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจังหวัดจะได้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

/๒. กรณีรายการ...

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดเป็นรายการที่ปรับปรุงให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วเก็บรวมรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ พิจารณาอนุมัติแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนดังกล่าว

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบกับรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้อำเภอรวบรวมรายงานจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๖. กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณ กล่าวคือ เงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย

/ การโอนเงิน...

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ให้ไปดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ก่อนจะนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้อำเภอรวบรวมส่งจังหวัดเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณาอนุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้อำเภอรวบรวมรายงานจังหวัดเพื่อจังหวัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๗. กรณีการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้อำเภอรวบรวมรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้จังหวัดนครศรีธรรมราช นับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่จังหวัดนครศรีธรรมราชประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย สำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

/ ๘. กรณีที่องค์กร...

๘. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี ให้เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้อำเภอรวบรวมข้อมูลให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรรตามข้อ ๔ และ ๕ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดว่าในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถใช้ดุลพินิจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๖๕ แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนวันทำการตรวจรับงานไว้ใช้ในราชการแล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบข้างต้น

ในการนี้ ขอให้อำเภอกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสพัน สนธิเมือง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8, 11
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินจัดสรร เกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สถ. **ภายใน 31 มีนาคม 2566** โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
3. กรณีที่รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้จังหวัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ **30 มิถุนายน 2566**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรหมดความจำเป็น เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน/ ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว/ มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการ ให้แล้ว/ ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งคืนงบประมาณ (ผ่านอำเภอ) ให้จังหวัดโดยเร็ว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป	**ภายในวันที่ 23 มกราคม 2566**	รายงานตามแบบ 1 (ส่งคืน)
2. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดเป็นรายการที่ปรับปรุงให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบของอปท. ให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวมรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง		

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
3. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอแก้ไขกรณีดังกล่าว จัดทำหนังสือขอแก้ไขรายการเงินจัดสรร (ผ่านอำเภอ) มายังจังหวัด พร้อมจัดส่งเอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้ (1) หนังสือรายงานการขออนุมัติผ่านความเห็นจากนายอำเภอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด (2)หนังสือ อปท. ถึงนายอำเภอรายงานคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยชัดเจน พร้อมสรุปรายการที่ขอแก้ไข **จากเดิม** "...ระบุรายการตามใบจัดสรร..." **แก้ไขเป็น** "...ระบุรายการที่ถูกต้อง..." จากทต./อบต. ถึงนายอำเภอ (3)สำเนารายละเอียดโครงการ (ฉบับเดิมทั้งชุด) ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (4)เอกสารทางราชการหรือเอกสารอื่นที่บ่งชี้ให้ทราบได้ว่าเป็นข้อความหรือข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง	เสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จ **<u>ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา</u>** **<u>ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565</u>** และกรณีรายการอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้อำเภอรวบรวมส่งให้จังหวัด**<u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566</u>**	รายงานตามแบบ 2 (เปลี่ยนแปลง ผวจ.) หรือแบบ 2 (เปลี่ยนแปลง สถ.) แล้วแต่กรณี
4. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอแก้ไขกรณีดังกล่าว จัดส่งเอกสารผ่านอำเภอให้จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้ **<u>ก. กรณีแก้ไขก่อนลงนามในสัญญาจ้าง</u>** (1)หนังสือรายงานการขออนุมัติผ่านความเห็นจากนายอำเภอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด (2)หนังสือ อปท. ถึงนายอำเภอรายงานคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยชัดเจน เช่น เหตุผลทางเทคนิคการก่อสร้างที่ไม่สามารถก่อสร้างได้ พร้อมสรุปรายการที่ขอแก้ไข **จากเดิม** "....." งบประมาณ **แก้ไขเป็น** "....." งบประมาณ พร้อมระบุ**เหตุผล**	เสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จ **<u>ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา</u>** **<u>ภายในเดือนธันวาคม 2565</u>** และกรณีรายการอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้อำเภอรวบรวมส่งให้จังหวัด**<u>ภายในไตรมาส 2</u>**	

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	(3)แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง ผวจ.) หรือ แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง สถ.) แล้วแต่กรณี (4) รายละเอียดโครงการเดิมทั้งชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) (5) รายละเอียดโครงการก่อสร้างโครงการใหม่ ได้แก่ ประมาณการราคา (ปร.4 ปร.5) รายละเอียด BOQ แบบแปลน ผังบริเวณโครงการ (6) เอกสารสรุปเปรียบเทียบปริมาณงานและงบประมาณตามโครงการเดิมกับโครงการใหม่ (ปรากฏในเอกสารแผ่นเดียวกัน) โดยใช้ราคาต่อหน่วยเปรียบเทียบระหว่างปริมาณงานเดิมและปริมาณงานที่ขอแก้ไข (7) ผังบริเวณเปรียบเทียบแสดงจุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุดโครงการเดิม และจุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุดโครงการใหม่ (ปรากฏในเอกสารแผ่นเดียวกัน) ระบุพิกัดทุกจุด พร้อมภาพถ่ายสีของพื้นที่แต่ละพิกัด และภาพถ่ายพื้นที่ที่ดำเนินการไปแล้ว (แล้วแต่กรณี) (8) เอกสารภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (เดิม) และภาพถ่ายของสถานที่ที่จะดำเนินการใหม่ ระบุวันที่ถ่ายภาพพร้อมทั้งอธิบายข้อความประกอบของภาพ พร้อมลงนามรับรองเอกสารภาพถ่าย (9) แบบบันทึกที่ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง (10)กรณีมีการเปลี่ยนแปลงและทำให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรลดลง ให้ระบุในหนังสือด้วยว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวมีผลทำให้ปริมาณงานลดลงเท่าใด และงบประมาณลดลงเท่าใด		

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<u>ข. กรณีการแก้ไขหลังลงนามในสัญญาจ้าง</u> (1) เอกสารตามข้อ ก. (1) – (9) (2) สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาทั้งหมด (3) บันทึกข้อความรายงานข้อเท็จจริงของช่างผู้ควบคุมงาน (4)รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบันทึกข้อความรายงานความเห็นของคณะกรรมการต่อผู้บริหารท้องถิ่น (5) หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดงานจ้าง (6) หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างกรณีมีการปรับลดปริมาณงานหรือวงเงินจากสัญญา (7) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติแก้ไขโครงการ (8) กรณีการแก้ไขรายการประปา (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)		

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
5. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบกับรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ	<u>กรณีอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด</u> ต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป <u>กรณีรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอทำความตกลงสำนักงบประมาณ</u> การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้อำเภอรวบรวมรายงานจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ -หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น	เสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จ <u>ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา</u> และกรณีรายการอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้อำเภอรวบรวมส่งให้จังหวัด<u>ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2566</u>	

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
6. กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณ กล่าวคือเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร	(1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน ฯ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 แต่ให้ไปดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีก่อนจะนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากอปท.มีความจำเป็นต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ให้อำเภอรวบรวมส่งให้จังหวัดเพื่อรายงานกรมขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.2 พิจารณาอนุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นหากเกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้รายงานผ่านอำเภอมายังจังหวัดเพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	เสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา และกรณีรายการอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้อำเภอรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2566	

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
7. กรณีการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดกล่าวคือ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	(1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (2)สำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย 1 รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง 1 รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้ (4) ให้ อปท. บันทึกความประสงค์หรือไม่ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายในระบบ e-plan ให้ถูกต้องตรงกันด้วย	ให้อำเภอรวบรวมรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้จังหวัดนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยถือวันที่จังหวัดประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	แบบ 3 (เหลือจ่าย)
8. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร ตามข้อ 4 และ 5 โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดว่าในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ		

ลักษณะของการเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถใช้ดุลพินิจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 161 ประกอบกับข้อ 165 แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนวันทำการตรวจรับงานไว้ใช้ในราชการแล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบข้างต้น		

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แบบ 1 (ส่งคืน)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

(แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ)

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอส่งคืน (บาท)	
								กรณีคืนทั้งโครงการ	กรณีคืนเงินเหลือจ่าย
						รวม	-	-	-

อปท.ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

อปท.ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

2. กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น

แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง สถ.)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีรายงานขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

อปท.ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

2. กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

(แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมีงบประมาณเหลือจ่าย					รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร (1)	ลงนามสัญญาในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
						รวม	-	-	-		-

อปท.ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

2. อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีสรุปเอกสารประกอบการขอแก้ไขโครงการ (กรณีทำสัญญา)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคให้แก่ประชาชน
(ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)

ที่	เอกสาร
๑	หนังสือรายงานการขออนุมัติผ่านความเห็นจากนายอำเภอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
๒	สำเนาหนังสือ อปท. รายงานคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยชัดเจน พร้อมสรุปรายการที่ขอแก้ไข **จากเดิม** "....." **เป็น** "....." คิดเป็นเงินที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จำนวน .....บาท คงเหลือวงเงินในสัญญา จำนวน .....บาท **จากเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ถึงนายอำเภอ**
๓	สำเนาสัญญาจ้าง
๔	เอกสารผลการทดสอบเจาะสำรวจชั้นดิน **(กรณีแก้ไขฐานรากเสาเข็ม)**
๕	สำเนาเอกสารรายละเอียดค่าก่อสร้างอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ชุดที่มีตรา/ลายเซ็นของ อปท และผู้รับจ้าง)
๖	เอกสารแบบแปลนการก่อสร้างอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
๗	ราคากลาง (กรณีข้อกำหนดของแบบแปลนให้ตัดราคาตามประมาณการของผู้ออกแบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง)
๘	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบราคาต่อหน่วยระหว่างเนื้องานเดิม และเนื้องานที่ขอแก้ไขใหม่ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๙	แผนผังเดิมเปรียบเทียบแผนผังใหม่ **(กรณีแก้ไขแผนผังดำเนินโครงการ)** (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๑๐	รูปภาพสีสถานที่ดำเนินโครงการ ณ วันที่ขออนุมัติแก้ไข (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๑๑	บันทึกการควบคุมงานจ้างช่วงช่วงเวลาที่แสดงให้เห็นว่าพบปัญหาอุปสรรคในการควบคุมงานจ้าง
๑๒	บันทึกข้อความกองช่างรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๓	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๔	บันทึกข้อความสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๕	สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน **(กรณีแก้ไขแผนผังโครงการ)** แต่ยังคงอยู่ในพื้นที่บ้านเดิม หมู่เดิม หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหมดความจำเป็นไม่ต้องดำเนินการในพื้นที่นั้น
๑๖	หนังสือสั่งหยุดงานจ้าง (กรณีมีการสั่งหยุดงานจ้าง)
๑๗	แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อตรวจสอบและลงนาม
๑๘	**กรณีส่งเรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง** จะต้องมีบันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามขั้นตอนของผู้บริหารท้องถิ่น