๗๒

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๗๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้บริการของธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๒๔
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะให้บริการด้านการโอนเงินเบี้ยยังชีพผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment) จึงขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ ยอจุ้ย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑ , ๕๒

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 26281
วันที่ 27 ธ.ค. 66 เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 12356
วันที่ 27 ธ.ค. 66
เวลา

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การให้บริการของธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ธภร.๒ ๑๗๘๗/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ธภร.๒ ๑๘๓๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า จะให้บริการด้านการโอนเงินเบี้ยยังชีพ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment) จึงขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้งานระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแนวทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ด้านการโอนเงินเบี้ยยังชีพผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อสงสัยในการใช้งานหรือต้องการประสานข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อกลุ่มธุรกิจภาครัฐ ๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๐๘-๘๔๙๖ หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่ได้ทุกสาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.ดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร. ๐๙๖ ๗๑๕ ๙๑๗๙

Krungthai
กรุงไทย

ที่ ธภร.2 1787/ 2566
วันที่ 23 พ.ย. 2566

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การให้บริการด้านการโอนเงินเบี้ยยังชีพ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ธนาคารให้บริการโอนเงินผ่านสาขา (Bulk Payment) ด้วยระบบ KTB Biz at Branch ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการโอนเงินด้วยระบบดังกล่าวในการโอนเงินเบี้ยยังชีพ เช่น เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์, เบี้ยยังชีพสำหรับคนพิการ เป็นต้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำไฟล์ข้อมูลธุรกรรมการเงินใส่ USB Drive และพิมพ์รายงานนำส่งที่สาขา เพื่อให้สาขาทำรายการบนระบบ KTB Biz at Branch ด้วยการนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ USB Port นั้น

ธนาคาร ขอเรียนแจ้งว่า ธนาคารได้ดำเนินการยกระดับและเพิ่มช่องทางการให้บริการโอนเงินเบี้ยยังชีพสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสามารถทำธุรกรรมได้อย่างสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการและการทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่ธนาคารจะได้ดำเนินการเปิดให้บริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว ธนาคารจึงขอเสนอรายละเอียดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

1. แสดงความประสงค์การสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล Krungthai Corporate Online และ เพิ่มบริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และนำส่งสาขาที่หน่วยงานได้เปิดบัญชีไว้ (สิ่งที่แนบมา 1)

2. การกำหนด/แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหรือแต่งตั้ง (สิ่งที่แนบมา 2)

3. การลงนามในเอกสาร ผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ลงนามในเอกสารทุกรายการ หรือกรณีผู้มีอำนาจสูงสุดมอบอำนาจในการลงนาม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจประกอบ

4. กรณีที่บัญชีรับเงินปลายทางเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยจะต้องระบุ Service Name : Direct Credit Welfare Allowance รูปแบบไฟล์ตาม Format ERDT 130 และ ทำรายการด้วย Service Type 05

5. กรณีที่บัญชีรับเงินปลายทางเป็นบัญชีต่างธนาคาร ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยจะต้องระบุ Service Name : SMDT Welfare Allowance รูปแบบไฟล์ตาม Format SMDT 320 และ ทำรายการด้วย Service Type 08 ซึ่งหากไม่ระบุตามรูปแบบดังกล่าว จะมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน 12 บาท/รายการ โดยผู้รับโอนจะเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม

6. จำนวนเงินในการทำรายการต้องเป็นยอด 500, 600, 700, 800, 1,000, 1,200, 1,400, 1500, 1,600, 1,800, 2,000, 2,100, 2,400 และ 3,000 บาทต่อรายการ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงบริการดังกล่าว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการประสานข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ได้ทุกสาขา และขอขอบคุณท่านที่ไว้วางใจใช้บริการของธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนลิณี เต่าทอง)
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 2 (ณัฐมน) 02-208-8496

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online

Ver. 2018V2

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ..... **วัน**..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ..... **ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์**

❍ **เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ** Company ID 10 หลัก..... ❍ **ยกเลิก** Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ..... ภาษาอังกฤษ (EN) * .....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *.....

ที่อยู่หน่วยงาน*.....

โทรศัพท์ *..... โทรสาร*.....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล*..... โทรศัพท์ *..... โทรสาร*.....

โทรศัพท์มือถือ*.....อีเมล์*.....

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* ..... **บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา*** ..... **แผ่น ดังนี้**

☐ Reset/Unlock/**เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ** (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☐ **บัญชีตนเอง** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ **บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ **โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน** ❍Normal ❍Gold ❍VIP ❍SVIP ❍**อื่นๆ**..... ☐ **อื่นๆ โปรดระบุ** .....

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online **โปรดระบุ** Product code.....

☐ sFTP/FTP **โปรดระบุ** Product code.....

☐ **บริการอื่นๆ**** **โปรดระบุ** .....

☐ PayAlert (**เตือนเพื่อจ่าย**) **โปรดระบุประเภท** ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาสมัครพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัครและหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ **ยกเลิกบริการภายใต้** Krungthai Corporate Online **โปรดระบุ**.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	**สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม**
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน ..... รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง ..... หนังสืออนุมัติคำธรรมเนียมเลขที่ ..... ลงวันที่	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ **รหัสสาขา/หน่วยงาน** ..... **รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง** .....**รหัสผู้จัดการสาขา**..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	**ลงชื่อ** ..... **ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน** (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

Company ID 10 หลัก*.....

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์ (ถ้ามี)	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน
1	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
2	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
3	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
4	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
5	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
6	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
7	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
8	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
9	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
10	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
11	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
12	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
13	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
14	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
15	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
16	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
17	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
18	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
19	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
20	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
21	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
22	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
23	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
24	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
25	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
26	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
27	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
28	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
29	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
30	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... /

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

Company ID 10 หลัก*.....

ส่วนที่ 1 ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) / **ขอยกเลิกระงับรหัสผ่าน** (Unlock Password)

☐ ขอออกรหัสผ่านให้ใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

☐ ขอยกเลิกระงับรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

*หมายเหตุ: * ธนาคารทำการ Reset Password และจัดส่ง Password ใหม่ผ่านทาง Email Address ของ Company Admin ดังกล่าวตามที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร หรือกรณีรับด้วยตนเองที่สาขา ธนาคารจัดส่งซอง Password ไปยังสาขาที่สมัครใช้บริการ*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอนุมัติรายการ /การขอรับรหัสผ่าน

รูปแบบอนุมัติรายการ ○ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) *(กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)*

○ แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

การขอรับรหัสผ่าน ○ ทาง EMAILของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการฯ ○ รับด้วยตนเองที่สาขา (KTB Center)

ส่วนที่ 3 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ดูแลระบบงาน *กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น**

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอ เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก จำนวนผู้ดูแลระบบงาน (Company User) จำนวนทั้งสิ้น ..... ราย ดังนี้				
ลำดับ	User ID	Company Role	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล์ เสมอ **	
1	☐ ADMIN1	☑ Admin Maker	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล์ .....
2	☐ ADMIN2	☑ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล์ .....
3	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล์ .....
4	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล์ .....

กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... / .....

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน
Ver. 2017

☐ **KTB Corporate Online** ☑ **KTB BIZ Growing**
(สำหรับใช้บริการพร้อมเพย์)

โปรดเลือกประเภทบริการ ○ **KTB iPay Standard (.....)** ○ **KTB iPay Express (.....)**
○ **KTB iPay Direct** ☐ **Credit** ☐ **Debit** ☐ **Payroll** ☐ **Payroll หายห่วง** ☑ **อื่นๆ**...SMDT Welfare Allowance, DirectCredit Welfare Allowance
แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ ☐**SMS** ☐**e-Mail** ☐**ไม่แจ้งผลการทำรายการ**

หมายเลขบัญชีเงินฝาก	X X X – X – X X X X X – X	หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี	เทศบาลกรุงไทย เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ	ชื่อบัญชี	

ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ○ **ผู้ขอใช้บริการ** ☑ **ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้**

☐ **การทำรายการจ่ายเงินเดือน** คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☑ **การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย** คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ **การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย**

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....
.....บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หมื่นละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ..... บาท/ สื่อบันทึกข้อมูล
กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้
○ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) ○ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")

รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)
รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1) .....(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2) .....(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
☑ ~~KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day~~ คิดค่าธรรมเนียม SMDT Welfare Allowance .....บาท/รายการ
☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day
จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ..... บาท / หนึ่งสื่อบันทึกข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....
.....บาท/รายการ

การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทุกกลุ่ม
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน

Ver. 2017

บริการ Bulk Payment ประกอบด้วย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำส่งให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบงานของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการในวันที่รายการมีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หายห่วง หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day,Payroll, Payroll Plus และ Payroll หายห่วง

1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสนานานามอื่นๆ ที่ผู้รับโอนผูกไว้ในระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) และชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

1.2 กรณีการใช้บริการ Payroll หายห่วง ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ได้นำส่งให้แก่ธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายละเอียดและข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ แผนประกันอุบัติเหตุที่ผู้ขอใช้บริการเลือก และจำนวนบัญชีของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินเดือนสำเร็จ ให้แก่ผู้รับประกันภัย รวมทั้งตกลงยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดเงื่อนไขการสมัครใช้บริการ KTB Payroll หายห่วงที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปก่อนการยกเลิกเพิกถอนข้างต้น

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละรายวันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท

2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้บริการ DDR ดังต่อไปนี้

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำส่งให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเริ่มดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ก็ต่อเมื่อลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน

2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่รอบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้

2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะ Upload ข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ธนาคารทราบถึงความถูกต้อง/ไม่ถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำส่งข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการให้การความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ได้แจ้งยกเลิกคำยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณาระงับการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้รายนั้นได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลงชื่อ.....นายกฯลงนาม.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัสCost Center ..... หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้าMarketing Unit(รหัสCost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน
Ver. 2017

☐ **KTB Corporate Online** ☐ **KTB BIZ Growing**
(สำหรับใช้บริการพร้อมเพย์)

โปรดเลือกประเภทบริการ ○ **KTB iPay Standard (.....)** ○ **KTB iPay Express (.....)**
○ **KTB iPay Direct** ☐ **Credit** ☐ **Debit** ☐ **Payroll** ☐ **Payroll หายห่วง** ○**อื่นๆ**.....
แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ ☐**SMS** ☐**e-Mail** ☐**ไม่แจ้งผลการทำรายการ**

หมายเลขบัญชีเงินฝาก		หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	

ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ○ **ผู้ขอใช้บริการ** ○ **ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้**

☐ **การทำรายการจ่ายเงินเดือน** คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ **การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย** คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ **การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย**

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....
.....บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หมื่นละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ..... บาท/ สื่อบันทึกข้อมูล
กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้

○ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) ○ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")

รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)
รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1) .....(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2) .....(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day
จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ..... บาท / หนึ่งสื่อบันทึกข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....
.....บาท/รายการ

การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
<u>Government to Consumer (G2C)</u>
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

<u>ประเภท Government to Business (G2B), Business ทุกกลุ่ม</u>
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

<u>หมายเหตุ</u>: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน
เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน

Ver. 2017

บริการ Bulk Payment ประกอบด้วย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำส่งให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบงานของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการในวันที่รายการมีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หายห่วง หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day,Payroll, Payroll Plus และ Payroll หายห่วง

1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสนานานามอื่นๆ ที่ผู้รับโอนผูกไว้ในระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) และชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

1.2 กรณีการใช้บริการ Payroll หายห่วง ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ได้นำส่งให้แก่ธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายละเอียดและข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ แผนประกันอุบัติเหตุที่ผู้ขอใช้บริการเลือก และจำนวนบัญชีของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินเดือนสำเร็จ ให้แก่ผู้รับประกันภัย รวมทั้งตกลงยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดเงื่อนไขการสมัครใช้บริการ KTB Payroll หายห่วงที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปก่อนการยกเลิกเพิกถอนข้างต้น

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละรายวันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท

2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้บริการ DDR ดังต่อไปนี้

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำส่งให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเริ่มดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ก็ต่อเมื่อลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน

2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่รอบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้

2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะ Upload ข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ธนาคารทราบถึงความถูกต้อง/ไม่ถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำส่งข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการให้การความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ได้แจ้งยกเลิกคำยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณาระงับการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้รายนั้นได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (..... .....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัสCost Center ..... หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้าMarketing Unit(รหัสCost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

Krungthai
กรุงไทย

ที่ ธภร.2 1839 / 2566

วันที่ 1 ธ.ค. 2566

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การให้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment)

อ้างถึง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปรายละเอียดการใช้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name)

2. เอกสารการสมัครใช้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name)

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเปิดใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment บริการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) เพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยและบัญชีธนาคารอื่นๆ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้บริการโอนเงินด้วยระบบดังกล่าวในการโอนเงินเดือน คู่ค้า เบี้ยยังชีพ และโอนเงินตามภารกิจอื่นๆ นั้น

ธนาคาร ขอเรียนแจ้งว่า ธนาคารได้ดำเนินการยกระดับการให้บริการโอนเงิน Bulk Payment สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมมากยิ่งขึ้น โดยการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) และช่วยให้ผู้อนุมัติรายการ สามารถตรวจสอบชื่อบัญชีก่อนการอนุมัติรายการโอนเงิน Bulk Payment เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชีได้ ธนาคารจึงยินดีจะเปิดบริการให้แบบอัตโนมัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรหัส Company ID ขึ้นต้นด้วย DOLA) โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารการสมัครใช้บริการเพิ่มเติมที่สาขา ซึ่งธนาคารจะนำบริการดังกล่าวขึ้นระบบในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ธนาคารขอนำส่งสรุปรายละเอียดการใช้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) (สิ่งที่แนบมาด้วย 1) และ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ประสงค์สมัครใช้บริการดังกล่าวเพิ่มเติม สามารถแจ้งความประสงค์และนำส่งเอกสารการสมัครใช้บริการแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) (สิ่งที่แนบมาด้วย 2) ได้ที่สาขาธนาคารทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงบริการดังกล่าว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการประสานข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ได้ทุกสาขา และขอขอบคุณท่านที่ไว้วางใจใช้บริการของธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

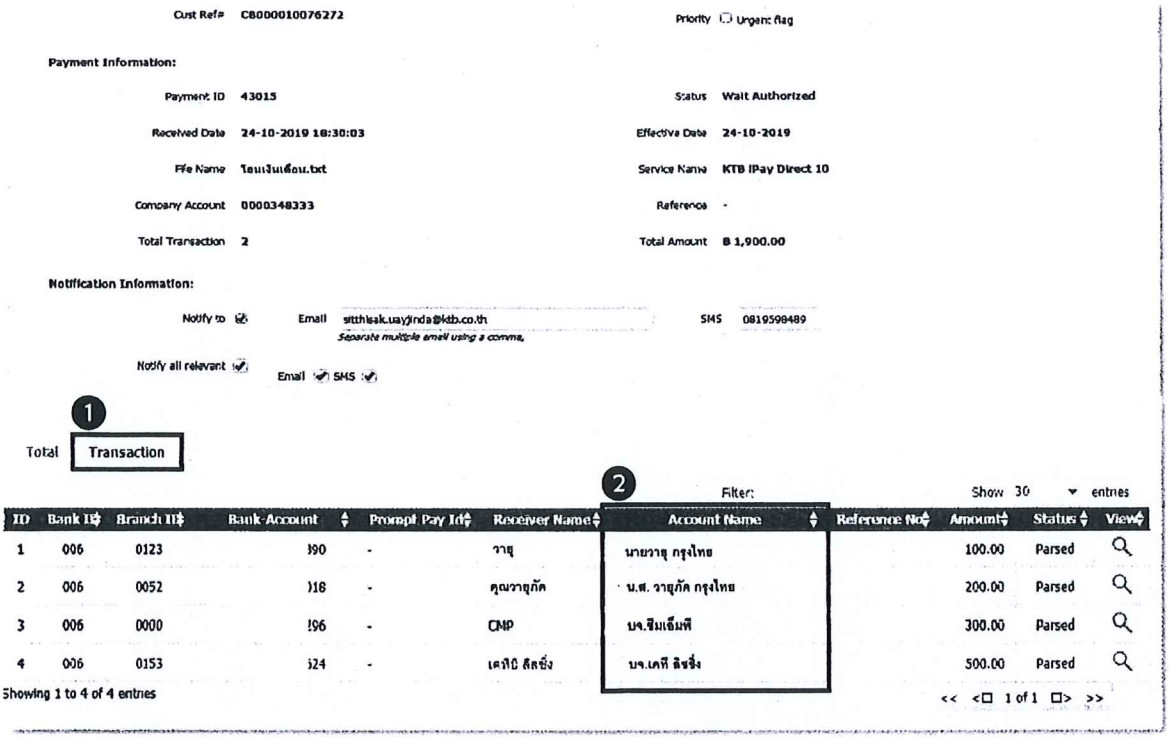
(นางนลิณี เต่าทอง)
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 2 (ณัฐมน) 02-208-8496

Krungthai Corporate Online
การแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name)
สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment)

เจ้าหน้าที่ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) สามารถตรวจสอบชื่อผู้รับเงินธนาคารกรุงไทย ก่อนการนำส่งรายการ (Submit) หรืออนุมัติรายการ (Approve) ได้ดังนี้

1. เลือกเมนู "Transaction"
2. ตรวจสอบชื่อผู้รับเงินจริงธนาคารกรุงไทยที่คอลัมน์ "Account Name"



หมายเหตุ :

- ระบบจะแสดงชื่อบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร โดยตรวจสอบจากเลขที่บัญชี ที่ระบุในคอลัมน์ "Bank Account" เฉพาะผู้รับโอนธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
- ชื่อผู้รับโอนที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำรายการ (Maker) ระบุตอนเตรียมข้อมูล ระบบจะแสดงที่คอลัมน์ "Receiver Name"

สำคัญ!! ห้ามเปิดเผย Password กับบุคคลอื่น และแนะนำให้เปลี่ยน Password เป็นประจำเพื่อความปลอดภัย

Krungthai Corporate Contact Center
วันทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.00 น.
02 111 9999
corporate.contactcenter@krungthai.com

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online
Ver. 2018V2

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ..... วัน..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา * เทศบาลตำบลตัวอย่าง

โดย นาย/นาง/นางสาว *....นายอำนาจ สูงที่สุด ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☑ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก XXXXXXXXXX ○ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * .....เทศบาลตำบลตัวอย่าง ..... ภาษาอังกฤษ (EN) * Example Municipality

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0994000000009

ที่อยู่หน่วยงาน*.....ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 10400

โทรศัพท์ *.....02-0000009..... โทรสาร*.....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล*.....นายตัวอย่าง ทดสอบ..... โทรศัพท์ *.....02-0000009 ต่อ 19..... โทรสาร*.....

โทรศัพท์มือถือ*.....081-1000199..... อีเมล์*.....Example.todsob99@hotmail.com.....

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* ..... **บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา*** ..... **แผ่น ดังนี้**

☐ Reset/Unlock/**เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ** (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User

☐ **บัญชีตนเอง** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account

☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)

☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account

☐ **บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account

☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ○ Normal ○ Gold ○ VIP ○ SVIP ○ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)

☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)

☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)

☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☑ **บริการอื่นๆ**** โปรดระบุ ขอสมัครใช้บริการเรียกดู Actual Account Name บริการโอนเงิน (Direct Debit/Credit 01 และ KTB iPay Direct 10)

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาสมัครพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัครและหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ **ยกเลิกบริการภายใต้** Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

☑ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน ..... รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง ..... หนังสืออนุมัติคำธรรมเนียมเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... **การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ** **รหัสสาขา/หน่วยงาน** ..... **รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง** .....**รหัสผู้จัดการสาขา**..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องแท้จริงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	**ลงชื่อ** ✕ นายก อปท **ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน** (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online
Ver. 2018V2

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ..... **วัน**..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ..... **ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์**

❍ **เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ** Company ID 10 หลัก..... ❍ **ยกเลิก** Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ..... ภาษาอังกฤษ (EN) * .....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *.....

ที่อยู่หน่วยงาน*.....

โทรศัพท์ *..... โทรสาร*.....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล*..... โทรศัพท์ *..... โทรสาร*.....

โทรศัพท์มือถือ*.....อีเมล์*.....

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* ..... **บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา*** ..... **แผ่น ดังนี้**

☐ Reset/Unlock/**เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ** (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User

☐ **บัญชีตนเอง** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account

☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)

☐ **บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account

☐ **บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ** - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account

☐ **โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน** ❍Normal ❍Gold ❍VIP ❍SVIP ❍**อื่นๆ**..... ☐ **อื่นๆ โปรดระบุ** .....

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)

☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)

☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ล้วยตนเอง)

☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online **โปรดระบุ** Product code.....

☐ sFTP/FTP **โปรดระบุ** Product code.....

☐ **บริการอื่น ๆ**** **โปรดระบุ** .....

☐ PayAlert (**เตือนเพื่อจ่าย**) **โปรดระบุประเภท** ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาสมัครพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัครและหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ **ยกเลิกบริการภายใต้** Krungthai Corporate Online **โปรดระบุ**.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	**สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม**
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน ..... รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง ..... หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ..... ลงวันที่	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ **รหัสสาขา/หน่วยงาน** ..... **รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง** .....**รหัสผู้จัดการสาขา**..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	**ลงชื่อ** ..... **ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน** (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	