

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

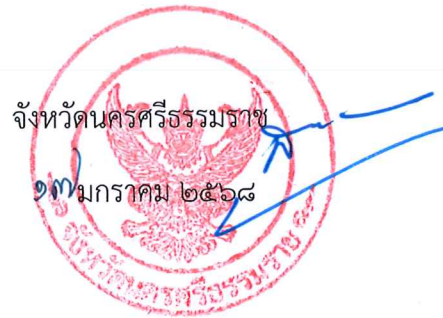
ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๓๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย ให้ลงนามก่อนนี้ผูกพันโครงการหลักให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช (ผ่านอำเภอ) ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนฯ (เงินเหลือจ่าย)
๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ (กรณีขอใช้เงินเหลือจ่าย)
๓. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ๖๐๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินเหลือจ่าย)
๕. ประมาณการราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการ อย่างน้อย ๓ แห่ง
๖. แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
๗. แผนผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๘. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๐. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ/หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศ)
๑๑. สำเนาสัญญาจ้างโครงการฯ (ลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
๑๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ ทั้งนี้ ให้สแกนเอกสาร...

ทั้งนี้ ให้สแกนเอกสารเรียงตามลำดับเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) ลงใน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งเอกสารต้นฉบับ โดยจัดเรียงตามลำดับ ข้อ ๑ - ๑๒ จำนวน ๓ ชุด จัดส่งอำเภอภายใน วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และจัดส่งจังหวัดภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑
ผู้ประสานงาน จรัสพร ๐๘-๑๙๙๐-๙๐๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบเอกสารประกอบ/ตัวอย่างเอกสารในการของบประมาณเงินเหลือจ่าย

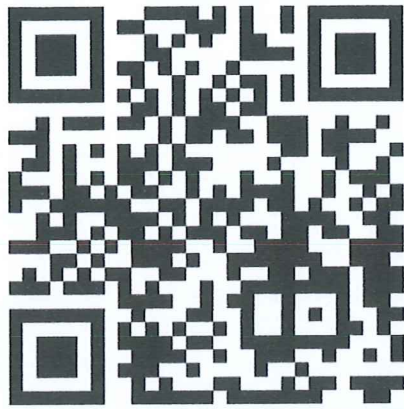


แบบรายงานจัดส่งโครงการเงินเหลือจ่าย ผ่าน QR Code





คู่มือการใช้ Google form



เข้าสู่ระบบ GOOGLE FORM
โดยสแกน QR-CODE ตามภาพ

- ลี้อคอินด้วย .GMAIL.COM ของท่าน
- จะเจอหน้าต่าง GOOGLE FORM ตามภาพ

อำเภอ *

คำตอบของคุณ

อบต. *

คำตอบของคุณ

จำนวนโครงการที่จะเสนอขอ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรช่าง/ผู้รับผิดชอบ *

คำตอบของคุณ

- เพิ่มไฟล์ EXCEL (แบบขอใช้เงินเหลือจ่ายจำนวน 1 ไฟล์)
- เพิ่มไฟล์ PDF (สแกนโครงการทั้งหมด 1 ไฟล์ : 1 โครงการ)
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดส่งได้เลย

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ 2568 (เงินเหลือจ่าย)
<https://docs.google.com>

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ 2568 (เงินเหลือจ่าย)

หมายเหตุ กรณีขอโครงการมากกว่า 1 โครงการให้จัดส่ง excel 1 ไฟล์ และ ไฟล์ .pdf ตามจำนวนโครงการที่ขอ (1 โครงการ : 1 ไฟล์)

thansamon456@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็น



ใส่ข้อมูลตามรูปภาพให้ครบถ้วนและถูกต้อง

- ชื่ออำเภอ
- ชื่อ อบต.
- จำนวนโครงการที่จะเสนอขอ
- เบอร์โทรช่างหรือผู้รับผิดชอบ

Excel (แบบขอใช้เงินเหลือจ่าย) *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB

➕ เพิ่มไฟล์

pdf (แบบเอกสารทั้งหมด สแกนเป็นไฟล์.pdf 1 โครงการ : 1 ไฟล์) *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB ต่อไฟล์

➕ เพิ่มไฟล์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ทำมาเสร็จสิ้นใน Google ฟอร์ม



ขั้นตอนการตั้งชื่อไฟล์โครงการที่เสนอ

ชื่ออำเภอ

ชื่ออบต.

ชื่อหมู่บ้าน
ที่จะขอ

ยกตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์

อำเภอ.....อบต.....หมู่บ้าน.....

อำเภอทุ่งใหญ่ อบต.บางรูป หมู่บ้านควนบก

