๑๘๘

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่นฯและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๕ คน เข้ารับรางวัลฯ

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากบุคลากรในสังกัดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมจัดส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชดำเนินการคัดเลือกตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 2916
วันที่ 16 มี.ค. 2563
เวลา

ที่ ศธ ๐๒๗๗/ว๔๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๓๘ หมู่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1026
วันที่ 16 มี.ค. 63
เวลา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่นฯ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๕ คน เข้ารับรางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ส่งหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓** หากพ้นเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาราชการแทน
ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๔๒๓๐๘
โทรสาร ๐๗๕-๓๕๖๕๕๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดำเนินการแก้ไข สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์มาก่อน

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

/๒. ขั้นตอนการดำเนินการ...

๒. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกสังกัดทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่เกิน ๗ คน โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ **ผู้สมัครส่งผลงานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓** และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งผลการคัดเลือกไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๒.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. จำนวนรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

จำนวนรางวัล มีจำนวน ๓๘๕ รางวัล แบ่งเป็น ๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๕ รางวัล

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ชุดเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔ สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๕ เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ

/๕. ของรางวัลที่ได้รับ...

๕. ของรางวัลที่ได้รับ

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเชิดชูเกียรติ (เข็มเสมาพิทักษ์)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่มีเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติมาย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๕ คะแนน) ซึ่งแสดงถึงประโยชน์ในการคุ้มครอง ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม (๘๕ คะแนน)

๖.๒ การประพฤติและปฏิบัติตน ที่เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยพิจารณาการครองตน ครองคน และครองงาน (๑๕ คะแนน)

๗. การรายงานผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งประกาศผลการคัดเลือก และเอกสารแนวคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รูปถ่าย)
ชุดสุภาพ
ขนาด ๑ นิ้ว

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ❑ หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

.....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้างประจำ

๒.๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๑.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๑.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....
ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๑.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๒.๒ **บุคคลทั่วไป พนักงานราชการ**

๒.๒.๑ ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....

ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ประวัติการถูกกล่าวหาร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา (กรณีเป็นข้าราชการ) หรือการถูกลงโทษจำคุก (กรณีเป็นบุคคลทั่วไป) เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือ ลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๓.๑ เคยถูกกล่าวหาร้องเรียนทางวินัยหรือไม่ (บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้ามไปตอบข้อ ๓.๓)

❑ เคย

❑ ไม่เคย

๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ (บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้ามไปตอบข้อ ๓.๓)

❑ เคย

❑ ไม่เคย

ผลการพิจารณาทางวินัย

.....

๓.๓ เคยถูกกล่าวหาร้องเรียนทางอาญาหรือไม่

❑ เคย

❑ ไม่เคย

๓.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่

❑ เคย

❑ ไม่เคย

ผลการพิจารณาทางวินัย

.....

.....

๔. แนวคิดในการปฏิบัติงาน

๔.๑. แสดงแนวคิดในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การครองตน อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (ความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ แนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนางานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาอย่างชัดเจน (ความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น

(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ ๒๕๔๖ หมวด ๗ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน อีกทั้งได้ประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในทุกจังหวัด เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษา ได้มีการบูรณาการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่ประจักษ์ จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐานและถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่จะได้รับรางวัลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงกำหนดขอบเขตหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงาน และคู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

/๒. ได้รับการแต่งตั้ง...

๒. ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์มาก่อน

๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกสังกัด ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารใบสมัครพร้อมผลงานของผู้สมัครส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่เกิน ๗ คน โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งประกาศผลการคัดเลือก พร้อมทั้งเอกสารแนวคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ ผลงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา (กำหนดระยะเวลาผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งแสดงถึงประโยชน์ในการคุ้มครอง ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม (๘๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายละเอียด หลักเกณฑ์การคัดเลือก

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	**๒๐**	๑.๑. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา **(๑๐ คะแนน)**	๑. คำสั่ง ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. มีหนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามหนังสือของ พสน. ๕. ภาพถ่าย/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ **(ให้ข้อละ 2 คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)**	
			๑.๒.ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม **(๑๐ คะแนน)**	๑. คำสั่ง ๒.แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. มีหนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามหนังสือของ พสน. ๕. ภาพถ่าย/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ **(ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)**	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒.การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑๐	๑. มีเอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีม ๒. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำฯ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ๓. มีช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. มีข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนเป็นรายบุคคลและข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด **(ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบการแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)**	๑.. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง ๓. แสดงหลักฐานการเข้าถึงช่องทางสื่อสารที่กำหนด ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบ พสน.9 ๗. มีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	
ผลการปฏิบัติงาน	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ฯ ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. นำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ **(ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)**	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ก่อน-หลัง ๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๖. ภาพถ่าย	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	**๒๐**	จำนวนครั้งในการรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ให้คะแนน ครั้งละ ๑ คะแนน หากเกิน ๒๐ ครั้ง ให้ ๒๐ คะแนน)**	๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่ายศูนย์เสมารักษ์หรือผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ	
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	**๕**	๑ หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ **(หากมีหัวข้อ และรายละเอียดตามหัวข้อข้างต้น ให้คะแนน หัวข้อละ ๑ คะแนน)**	เอกสารรายงานแนวคิดในการพัฒนาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๖. ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๐	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (หมวด ๗) ๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง ได้ ๑๐ คะแนน **และ** ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ ได้ ๑๐ คะแนน แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๑๐ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๘ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๖ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๔ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๒ คะแนน *ผลงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗	๑. เกียรติบัตร/โล่รางวัล/รางวัลอื่นๆ ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. แผ่นพับ ๔. การนำเสนองานรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ภาพถ่าย VTR	

๔.๒ การประพฤติและปฏิบัติตน หมายถึง การกระทำที่เป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยพิจารณาการครองตน ครองคน และครองงาน โดมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๑.การครองตน (๕ คะแนน)	๑.๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ (๕ คะแนน)	๑	--มีความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๒. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	๑	-- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น - มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๓ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ	๑	- มีความวิริยะ อุตสาหะในงานที่รับผิดชอบ - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จ - มีความมานะอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงานและผู้อื่น	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๑.การครองตน (ต่อ)	๑.๔. การประหยัดและอดออม	๑	- รู้จักใช้ทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมให้เป็นประโยชน์และประหยัด - รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม - ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๕ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย	๑	-รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ - ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป - เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	

๒ การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๒.การครองคน (๕ คะแนน)	๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๑	- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี - กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	๑..วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๒.เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๓. การสังเกตพฤติกรรม ๔. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ	๑	-ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ - การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ - ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน - มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล - ปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับมอบหมาย - เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๒.การครองคน (๕ คะแนน)	๒.๓ ให้การช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	๑	- มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้การช่วยเหลือ - ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ - ให้การช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีอัธยาศัยเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน	๑ เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๒.๔ ให้การช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	๑	- ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด - ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๑	- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม - เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน - ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

๔.๓ การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๓.การครองงาน (๕ คะแนน)	๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑	-ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ - สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ - ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑ เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๓.๒ ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๑	- รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - มีความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๓.การครองงาน (๕ คะแนน)	๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	๑	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน - สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากให้ประสบความสำเร็จ	๑ เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๓.๔ ความรู้ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ	๑	- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ - มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ศูนย์เสมารักษ์ - มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน - สามารถปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ เอกกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน-	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
	๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม	๑	- ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก - ดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม - ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสม - ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน-	