แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๓ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน) ข้อ ๑ – ๒๓
จำนวน ๑๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ (อปท.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	เมืองพัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	คะแนน	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๖	๕	๕	๕	๕		
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. การบริการประชาชน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๒๒	๒๓	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒		

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๓๐/๒๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๑</u> การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ – ๖ จำนวน ๖ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล) ๒. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๔ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	**๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ๒. มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามรูปแบบที่ท้องถิ่นเห็นว่ามีความเหมาะสมของท้องถิ่นนั้น ๓. มีการดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ ๔. มีการเปิดเผยแผนพัฒนาท้องถิ่นทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย</u> :

จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ คือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม ๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ คำนิยาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕	**๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการ การบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐ ของโครงการขึ้นไป ๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของโครงการ ๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของโครงการ ๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของโครงการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่มิได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม ๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	**๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการ ขึ้นไป ๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป ๓. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป ๔. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่มิได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๓. การเชื่อมโยง : เป็นการใช้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกันประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ให้ดูในข้อ ๑) ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	**๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล หรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ

๒. ตาม ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐

๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม ๕. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑) ๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑	**๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมหรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ๓. ร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่มิได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. โครงการที่ดำเนินการนั้นให้นับเฉพาะที่ได้ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและจังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วนกับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติมการใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องดำเนินการจริงและมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

<u>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	**๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ยุทธศาสตร์ ๒. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔ - ๕ ยุทธศาสตร์ ๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒ - ๓ ยุทธศาสตร์ ๔. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติน้อยกว่า ๒ ยุทธศาสตร์	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่มิได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> การจัดทำฐานข้อมูล ข้อ ๗ จำนวน ๑ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้อย่างถูกต้องครบทุกด้าน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และผ่านการรับรองความถูกต้องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘	**๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๒. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกด้าน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย:</u>

การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (๒) นวัตกรรมและการศึกษา (๓) สาธารณภัย (๔) โครงสร้างพื้นฐาน (๕) บริหารจัดการน้ำ (๖) ศาสนา สังคมและวัฒนธรรม (๗) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ (๘) เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๓</u> การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อ ๘ - ๙ จำนวน ๒ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง ๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม) ๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)	**๘. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑.จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ๒.จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี ๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี ๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูลการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้

๔. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นับเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย

๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แต่ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้คะแนนตามเกณฑ์นั้น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง ๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ๔. ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม) ๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม ของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)	**๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีการดำเนินการ ใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. กรณีไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม ให้ได้ ๕ คะแนน

๓. ดูคำอธิบายประกอบในข้อ ๘

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๔</u> การบริการประชาชน ข้อ ๑๐ - ๑๒ จำนวน ๓ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อเกณฑ์การประเมินด้วยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและสามารถพิสูจน์ได้ในระดับหนึ่ง (เป็นที่ยอมรับได้) ๒. แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว ๓. ตรวจสอบสัญญาณ wifi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมอินเตอร์เน็ต ๔. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า ๒. มาตรฐานการควบคุมอาคาร ๓. มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ ๔. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙	**๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ ๓. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ๔. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอพพลิเคชั่น (Application) ๕. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล ๖. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ๗. ให้บริการอินเตอร์เน็ต หรือ wifi ๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ ๙. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๑๐. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ		

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐		๑๑. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือ ที่ทำการ ๑๒. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการโดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback) **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๑๒ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๑๐ – ๑๑ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๘ ข้อ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

ในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบเชิงประจักษ์ พิสูจน์ได้ว่ามีการดำเนินการจริงในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาจเกิดจากการค้นหาร่องรอยที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือสุ่มสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๔ คน

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น ๒. ตรวจสอบสัญญาณ wifi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดมุมอินเตอร์เน็ต ๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙	**๑๑. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **มีการดำเนินการ ดังนี้** ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ๓. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้จากตู้ ปณ. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๔. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line ๖. โทรศัพท์สายด่วน หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น **เกณฑ์การให้คะแนน :** ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :
๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่นอาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือเลขหมายใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบหมายเลขโทรศัพท์สายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น)
๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ติดประกาศที่สำนักงาน/ที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน ๕. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	**๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (Citizen Feedback) **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ๒. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๓. มีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๔. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ๖. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>** : ๑. ดำเนินการ ๔ – ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๕</u> ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๓ - ๑๔ จำนวน ๒ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ๒. หนังสือนำส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	**๑๓. การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงานผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนแต่รายงานผู้กำกับดูแลเกินระยะเวลาที่กำหนด ๓. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนแต่ไม่รายงานผู้กำกับดูแล ๔. ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. แบบรายงาน (แบบที่กำหนด)

๑.๑ แบบ ปค.๑ คือ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

๑.๒ แบบ ปค.๔ คือ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๑.๓ แบบ ปค.๕ คือ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๑.๔ แบบ ปค.๖ คือ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖)

๒. การจัดส่งรายงาน (ระยะเวลาที่กำหนด)

๒.๑ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ กรณี เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ กรณี เมืองพัทยา จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. ข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน) ๒. คำสั่งมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน) ๓. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบ **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	**๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด** **เกณฑ์การให้คะแนน :** ๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในและไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

หลักเกณฑ์ที่กำหนด (ระยะเวลาที่กำหนด)

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๓

๒. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จตามแผน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๕ - ๑๗ จำนวน ๓ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. มีหนังสือ/เอกสาร เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ๒. มีรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๓. มีเอกสารการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย และข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘	**๑๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ ๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ ๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ร่วมเป็นกรรมการที่เป็นปัจจุบัน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ ๓. รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘	**๑๖. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ปี ๒๕๖๑ เทียบกับปี ๒๕๖๒ **<u>สูตรคำนวน</u>** ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๒ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	**๑๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ – ๔.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๐ – ๒.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑ หรือคะแนน LPA ด้านที่ ๑ – ๕ ต่ำกว่าที่ระดับร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของ ด้านที่ ๑ – ๕

๒. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๙๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๙๐ ให้ได้ ๕ คะแนน

๓. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๘๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๘๐ ให้ได้ ๓ คะแนน

๔. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕ หรือเท่าใดก็ตาม หากเกณฑ์ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จะได้คะแนนเป็น ๐

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๗</u> การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้อ ๑๘ - ๒๐ จำนวน ๓ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ที่เป็นปัจจุบัน ๒. การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จำนวนหรือร้อยละของหนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่ปฏิบัติจริงโดยการลงนามของผู้ได้รับมอบอำนาจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐	**๑๘. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติราชการ** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน ๒. มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ ๓. มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบ และลงลายมือรับทราบทุกคน ๔. มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย ๕. มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการมอบอำนาจ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หลักความโปร่งใสและหลักความคุ้มค่า

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน ๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีอยู่จริง เช่น มี wifi ใช้งานจริงหรือไม่ หรือมีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้างจริงหรือไม่ เป็นต้น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	**๑๙. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ๒. มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ๓. จัดให้มี wifi หรืออินเตอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง ๕. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้ ๖. มีการจองคิวขอรับบริการออนไลน์ ๗. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , Line , Facebook เป็นต้น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๗ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๕ – ๖ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๐	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๒๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ (Intergration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น มีการดำเนินการ ดังนี้** ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น **เกณฑ์การให้คะแนน :** ๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ไม่นำมานับเป็นคะแนน

๒. หน่วยงานอื่น ๆ ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่มิใช่ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ฯลฯ

๓. การนับจำนวนด้าน ให้นับอย่างน้อย ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมต่อ ๑ ด้าน

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ข้อ ๒๑ จำนวน ๑ ข้อ

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๑	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน ๓. บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เสนอผู้บริหารพิจารณา **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓	**๒๑. ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติมีการดำเนินการ ดังนี้** ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ๓. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน ๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **เกณฑ์การให้คะแนน :** ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีภารกิจ ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้วตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๙</u> การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ข้อ ๒๒ - ๒๓ จำนวน ๒ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๒) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

<u>คำอธิบาย :</u> ๑. ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน /เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐

๒. ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

<u>สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้</u>

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

<u>ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด</u>

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว ๓. โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้..... ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรค ๒ ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ๔. หนังสือ..... **<u>คำอธิบาย :</u>**	**๒๒. <u>(ตัวอย่าง)</u> จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน) <u>มีการดำเนินการ ดังนี้ (ตัวอย่าง)</u>** ๑. มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๒. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ ๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้</u>

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** **<u>คำอธิบาย :</u>**	.... **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>**		

<u>หมายเหตุ</u>

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๒. เมืองพัทยา จะกำหนดเป็นการเฉพาะก็ได้ หรือจะกำหนดเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ได้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อ ๑ - ๒๓

<u>หน่วยที่ ๑</u> การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑-๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายชำนาญ มีขำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๘๑ ๙๑๐ ๖๕๑๑
๒. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙๔ ๔๙๓ ๔๒๖๘
๓. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

<u>หน่วยที่ ๑</u> การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย โทร. ๐๖๓ ๑๙๖ ๕๓๓๘
๒. นายเชาวรัตน์ กระบัตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๖๓ ๘๙๘ ๗๙๘๗
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘

<u>หน่วยที่ ๒</u> การจัดทำฐานข้อมูล ข้อ ๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาววรรณภา ขันติสมบูรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๑๗๐ ๖๗๔๘
๒. นายธนะสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๗๖
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗ - ๙

<u>หน่วยที่ ๓</u> การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อ ๘-๙
<u>หน่วยที่ ๔</u> การบริการประชาชน ข้อ ๑๐-๑๒
<u>หน่วยที่ ๖</u> การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๕-๑๗
<u>หน่วยที่ ๗</u> การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้อ ๑๘-๒๐
<u>หน่วยที่ ๘</u> การปรับปรุงภารกิจ ข้อ ๒๑
<u>หน่วยที่ ๙</u> การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ข้อ ๒๒-๒๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๐๒ ๔๓๗๕
๓. นายไพศาล พันธุระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๓๙๙ ๔๒๖๓
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

<u>หน่วยที่ ๕</u> ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๓-๑๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๙๕
๒. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕