450

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๗๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๘๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้ง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” และจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว โทร.๐๘-๖๒๙๒-๔๗๒๒

มานี มานะ มาหาศรัทธา



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 6049
วันที่ 15 มี.ค. 66 เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ท้องถิ่นจังหวัด ...รรมราช
2600
15 มี.ค. 66

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการบูรณาการการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” และจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 938
วันที่ 15 มี.ค. 66
เวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวเกียรติสุดา สีผาย โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๙๒

แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๓) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน (จำนวน ๓ – ๕ คน)	กรรมการ
๔) หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมรักการอ่าน หรือหน่วยงานที่เหมาะสม (จำนวน ๓ - ๕ คน)	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๖) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล โดยดำเนินการคัดเลือก อย่างน้อย ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากสถานที่ที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ที่สำนักงานการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยถ่ายโอนให้ หรือสถานที่ที่อยู่ในชุมชน

๒) กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสร้างพฤติกรรมรักการอ่าน รวมทั้งพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๓) ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการอ่านหนังสือของประชาชนให้เหมาะสมกับบริบท สภาพสังคมและวัฒนธรรมในพื้นที่

๔) ลงพื้นที่นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สถานที่ "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" มีความพร้อม และตอบสนองต่อการใช้งานของประชาชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" ให้มีความเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการอ่านหนังสือ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีความสะอาด สะดวก พร้อมให้บริการประชาชน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการอ่านหนังสือ

๓. ดำเนินการจัดหาหนังสือให้มีความหลากหลาย เช่น จุลสาร วารสาร นิตยสาร หรือสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้มีการบริจาคหนังสือเพื่อเป็นการจัดหาหนังสือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่องให้กับทุกช่วงวัย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงประโยชน์ของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ด้วยการอ่านมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมยอดนักอ่านประจำเดือน คนเก่าเล่าเรื่อง เป็นต้น

/๕. ประสาน ...

๕. ประสานกับหน่วยงานที่มีความรู้ในการดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านบรรณารักษ์ศาสตร์ โรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/ตำบล เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในบทบาทการดำเนินงาน "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"

๖. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา ที่อ่านหนังสือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งอาจประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกลุ่มอาสาสมัคร เช่น นักเรียน นักศึกษา หรือชาวบ้านจิตอาสาที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณสถานที่ "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"

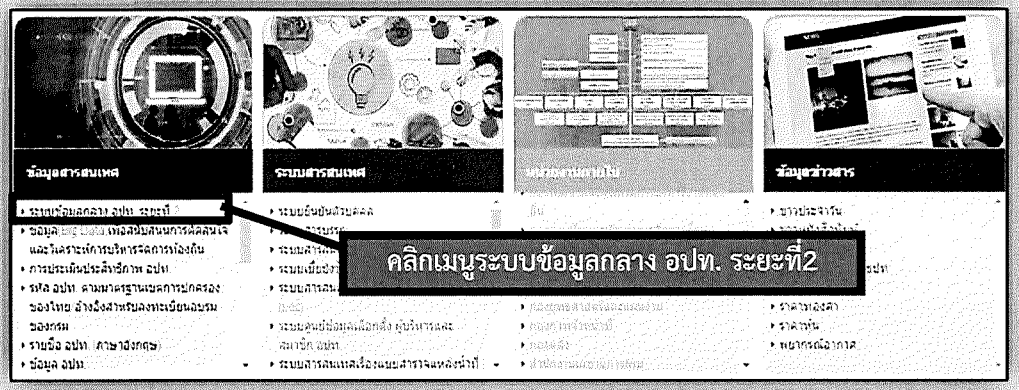
๗. จัดทำป้าย "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน" โดยให้พิจารณาใช้วัสดุที่มีอยู่แล้วหรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงความประหยัด และความเหมาะสม

๘. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามาใช้บริการที่อ่านหนังสือ เพื่อศึกษา ค้นคว้าความรู้ ตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

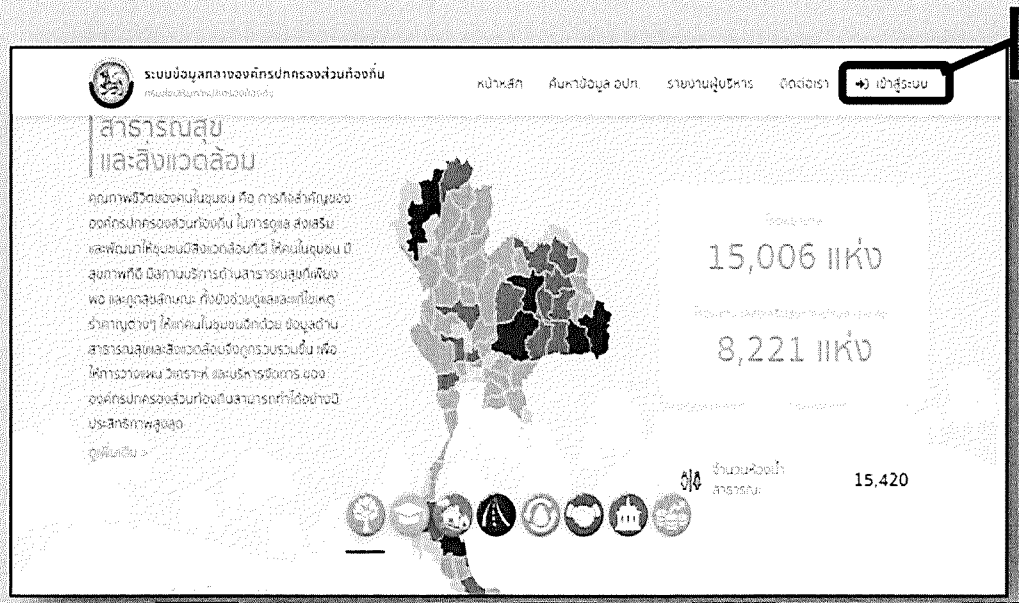
****

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



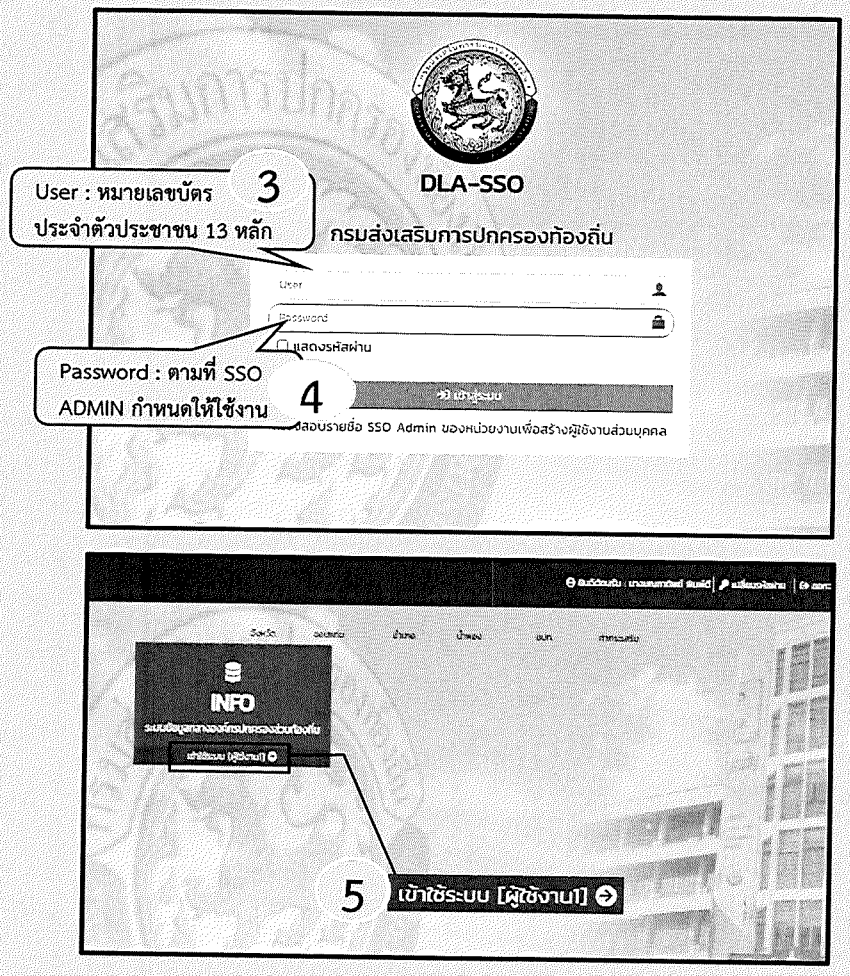
1 เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลือกแถบข้อมูลสารสนเทศ คลิกที่เมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2”



2 หากต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



3

หลังจากที่ SSO ADMIN อปท. ได้สร้าง INFO_ORG สามารถ Login เข้าใช้งานระบบผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

4

ระบบยืนยันตัวตนของกรมฯ จะแสดงหน้าจอสำหรับ INFO_ORG ที่จะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมฯ ได้ตามสิทธิ์ที่ SSO ADMIN ได้กำหนดให้ใช้งาน

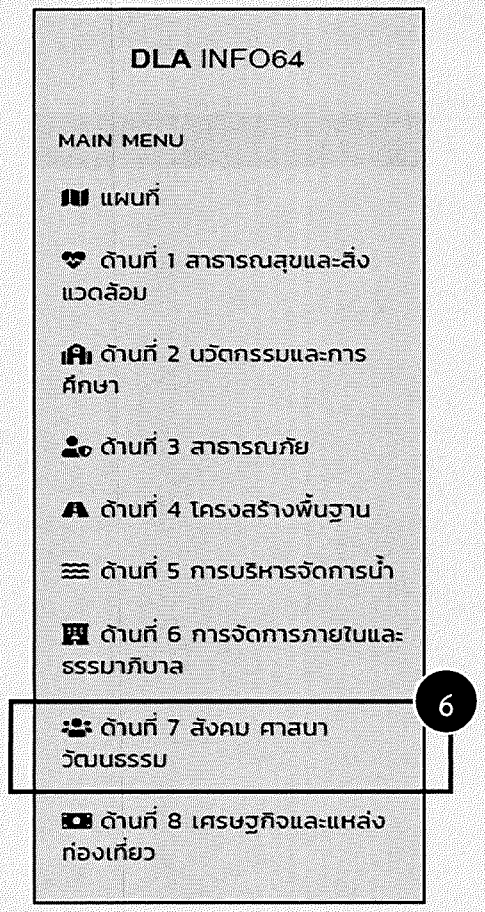
5

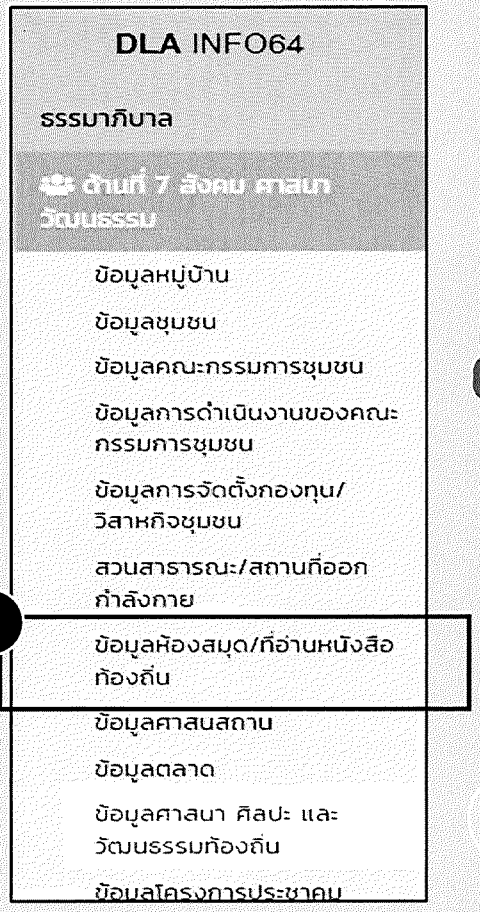
ผู้ใช้งาน INFO_ORG Login เข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ที่ SSO ADMIN อปท. ได้กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งานให้ใช้งาน

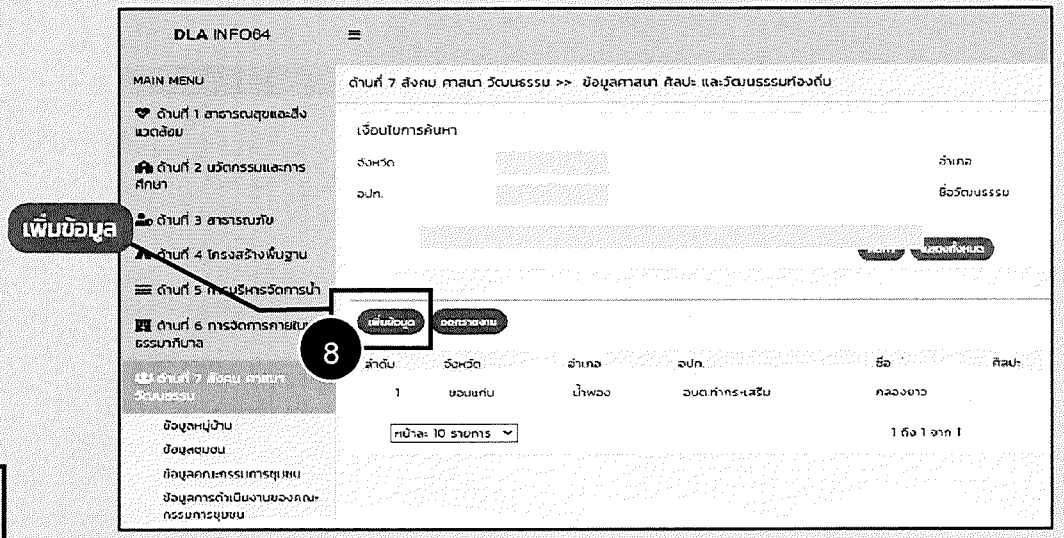
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

6 เลือกเมนู ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม







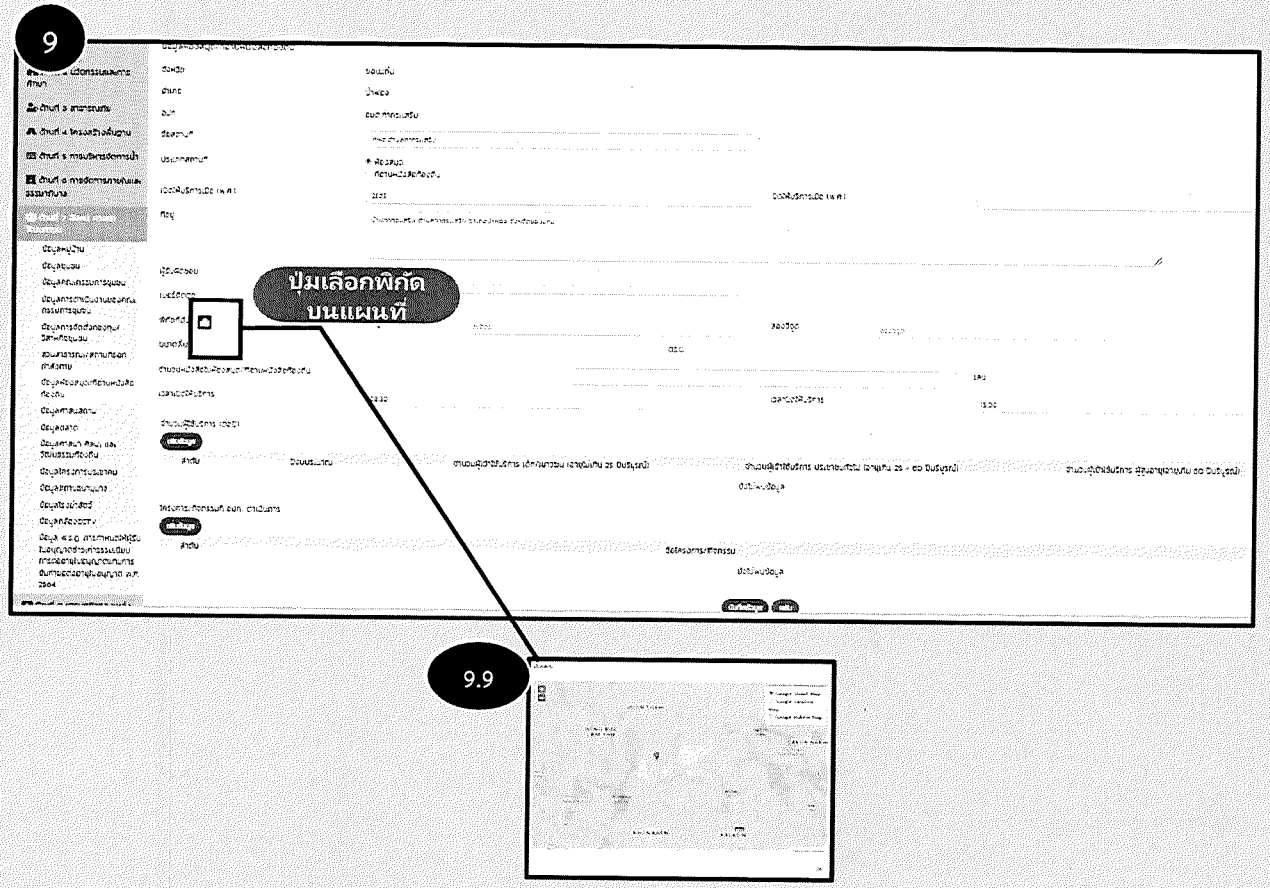
8 เลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

7 เลือกเมนูย่อย ข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้อง

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

9 ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูล



ข้อมูลที่ อปท.ต้องบันทึก ประกอบด้วย

9.1 ข้อมูล อปท. ทางระบบจะดึงมาให้โดยอัตโนมัติ

9.2 ระบุชื่อสถานที่ *บังคับกรอก

9.3 เลือกประเภทสถานที่ • ห้องสมุด • ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

9.4 ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)

9.5 ระบุปีที่ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)

9.6 ระบุที่อยู่

9.7 ระบุผู้รับผิดชอบ

9.8 ระบุเบอร์ติดต่อ

9.9 พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน

9.10 ระบุขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)

9.11 ระบุจำนวนหนังสือในห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น (เล่ม)

9.12 ระบุเวลาเปิดให้บริการ

9.13 ระบุเวลาปิดให้บริการ

9.14 เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ (ต่อปี)

- เลือกปีงบประมาณ *บังคับเลือก
- ระบุจำนวนผู้เข้าใช้บริการ เด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)
- ระบุจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ประชาชนทั่วไป (อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์)
- ระบุจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์)

9.15 เพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ

- ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม *บังคับกรอก
- เลือกวันที่และเวลาเริ่มโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
- เลือกวันที่และเวลาสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
- ระบุวัตถุประสงค์
- ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
- ระบุจำนวนเด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) (คน)
- ระบุจำนวนประชาชนทั่วไป(อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
- ระบุจำนวนผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์) (คน)

9.16. หลังจากกรอกข้อมูลจนครบและถูกต้องให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

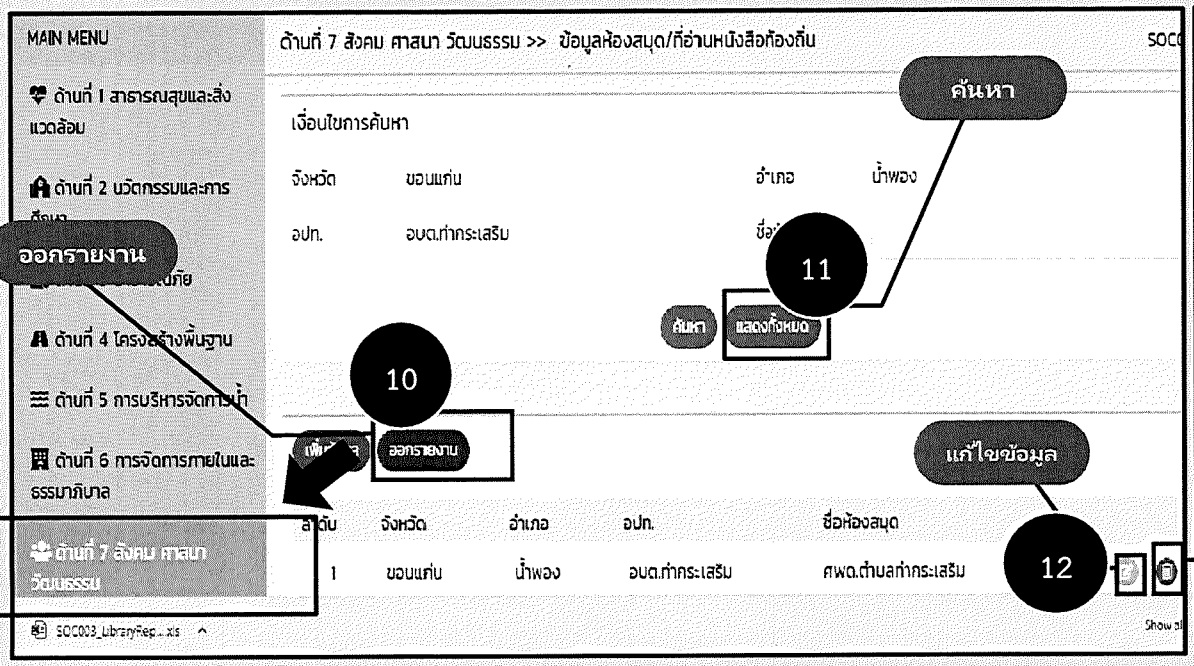
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

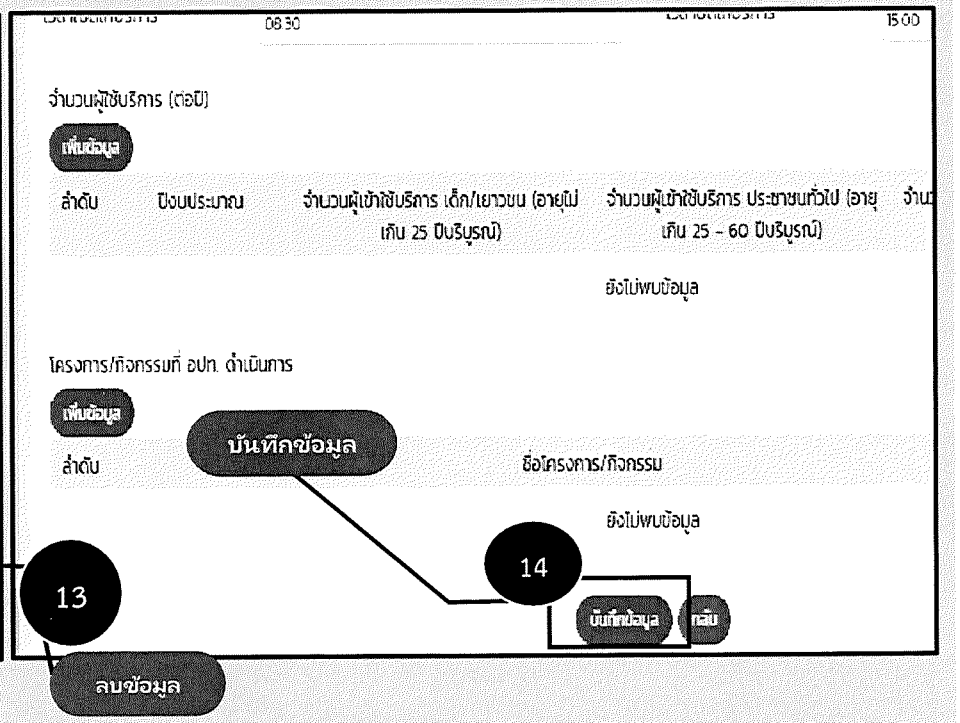
การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

การออกรายงาน/การค้นหา/การแก้ไข/การลบข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

10 การออกรายงาน เลือกปุ่ม “ออกรายงาน”

11 การค้นหาข้อมูล เลือกปุ่ม “ค้นหา”





12 การแก้ไขข้อมูล เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

13 การลบข้อมูล เลือกปุ่ม “ลบข้อมูล”

14 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ เลือกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”