

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๕. คิวอาร์โค้ดแจ้งชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนดจัดอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล” ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลฯ (สำหรับพนักงานส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลฯ (สำหรับพนักงานเทศบาล) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและหัวหน้างานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
- ๒) พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๒. จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑. ให้จังหวัดทราบตามแบบตอบรับที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไลน์ HR เทศบาลหรือ ไลน์HR อบต.นครศรีฯ แล้วแต่กรณี

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๒,๖๐๐.-บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช” เลขที่บัญชี ๓๘๙-๖-๐๐๑๙๖-๕ โดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย มหาชน ทุกสาขา

/เพื่อเป็น...

เพื่อเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) ทั้งนี้ ในการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

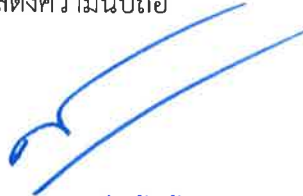
๒) รุ่นที่ ๒ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตาม QR Code ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ในวันที่ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนสามารถติดต่อขอรับได้ที่ กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายหลังจากการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

๕. การแต่งกายในระหว่างการอบรม ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

จึงเรียนมาทราบและเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย ลิ้น้อย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑



นครา ศรีธา อารยธรรม
น ค ร ศรี ธรรม ราช

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องตามที่ ก.กลางกำหนดแล้ว ประกอบกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง และมีความจำเป็นต้องผ่านการกลั่นกรองงานจากหัวหน้างานเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานมากที่สุด

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดพันธกิจส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพให้การให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นมืออาชีพ ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดพันธกิจเพื่อส่งเสริมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำงานอย่างมืออาชีพ กำหนดเป้าประสงค์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล และผู้บังคับบัญชาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๔. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖๐ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑๐ คน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณ ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เงินนอกงบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการคนละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๓๗๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามแนบท้าย

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงหักกันได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลสามารถยกระดับการทำงานในเชิงปฏิบัติการได้ดีมากกว่าเดิม รวมถึงเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาดและข้อบกพร่อง

๘.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและผู้บังคับบัญชาเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นแนวทางเดียวกัน

๙. ผู้รับผิดชอบ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

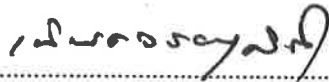
งบประมาณ ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

๑๐. ผู้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

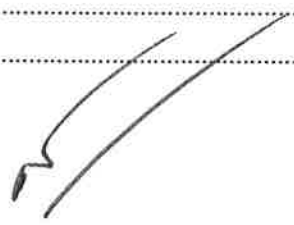

(นายสุพจน์ จิตรเพชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)




(นายวิทยา เขียวรอด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ๙๖๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)


(นายสมชาย สีส้าน้อย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับพนักงานส่วนตำบล)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับพนักงานเทศบาล)

ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรมสัมมนา/บรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย
วันที่ ๑		
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียน	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม	
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายพิเศษ "กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารงานบุคคล"	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน - การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ - การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 	<p style="text-align: center;">คณะวิทยากร จากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p style="text-align: center;">คณะวิทยากรจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรมสัมมนา/บรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย
วันที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพด้านการพัฒนาองค์กร ตามประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) ด้านปริมาณงาน (๒) ด้านคุณภาพ (๓) ด้านการพัฒนาองค์กร	คณะวิทยากร จากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Work shop) โดยแบ่งกลุ่มย่อยตามโครงสร้างและระดับตำแหน่งที่กำหนด	วิทยากรกลุ่ม จากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Work shop) โดยแบ่งกลุ่มย่อยตามโครงสร้างและระดับตำแหน่งที่กำหนด (ต่อ)	
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- นำเสนอสรุปผลงานของแต่ละกลุ่มย่อย	
วันที่ ๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน (๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะวิทยากร จากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Work shop) โดยแบ่งกลุ่มย่อยตามโครงสร้างและระดับตำแหน่งที่กำหนด	วิทยากรกลุ่ม จากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Work shop) โดยแบ่งกลุ่มย่อยตามโครงสร้างและระดับตำแหน่งที่กำหนด (ต่อ)	
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- นำเสนอสรุปผลงานของแต่ละกลุ่มย่อย	

- การแต่งกายชุดสุภาพ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบตอบรับโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

○ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับพนักงานส่วนตำบล)

○ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับพนักงานเทศบาล)

ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

เทศบาล/อบต. อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช
ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่ง.....อปท.....

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่ง.....อปท.....

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ๑. ให้ส่งรายชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไลน์ HR เทศบาลหรือ HR อบต.นครศรีฯ แล้วแต่กรณี

๒. ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓. สอบถามรายละเอียดโครงการฯ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,600 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหกร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่
สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,600 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหกร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

คิวอาร์โค้ด แจ้งชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

