(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๕๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน บัญชีรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อ อปท.ที่เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๑๖ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด) ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร.๐-๗๕๒๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘,๒๖

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๓. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๔. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๕. นายอำเภอพรหมคีรี
๖. นายอำเภอเชียรใหญ่
๗. นายอำเภอปากพนัง
๘. นายอำเภอฉวาง
๙. นายอำเภอหัวไทร
๑๐. นายอำเภอบางขัน
๑๑. นายอำเภอชะอวด
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลเชียรใหญ่
๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก
๑๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
๑๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
๑๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
๑๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๑๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป
๑๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
๒๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจควบคุมและดำเนินการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มีสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ในการให้บริการสาธารณะ และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้มีมติอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในทุกปีงบประมาณมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน และยังไม่เคยมีข้าราชการในสังกัดขอรับบำเหน็จบำนาญ และจากการสำรวจการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๖๗ ราย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๔๕ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. <u>เป้าหมาย</u> ...

๓. <u>เป้าหมาย</u>

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๗๖ จังหวัด จำนวน ๓๐๘ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๖๑๖ คน

๔. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๖ คน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๓๘ คน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๐๘ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๔๔ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. <u>วิธีดำเนินการ</u>

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ตามภาคผนวก ก.

๖. <u>สถานที่ดำเนินการ</u>

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. <u>งบประมาณ</u>

งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามภาคผนวก ข.

๘. <u>ผู้รับผิดชอบ</u>

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๙. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๙.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. <u>ผู้เสนอโครงการ</u>

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิดาภา พรธุวานนท์)

ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.บ.ท.

/**๑๑. <u>ความเห็น</u>** ...

๑๑. <u>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางวิภา ธูสรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

อนุกรรมการ อ.บ.ท.

๑๒. <u>ความเห็นของ รองประธาน อ.บ.ท.</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รองประธาน อ.บ.ท.

๑๓. <u>ผู้อนุมัติโครงการ</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธาน อ.บ.ท.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	**๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**	เดินทางถึงโรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**	**๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	เดินทางกลับที่พัก	**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๓ มิ.ย. ๖๒	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**				**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๔ มิ.ย. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**				
๕ มิ.ย. ๖๒	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	**๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**	**เดินทางถึงโรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.**	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**	**๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	**เดินทางกลับที่พัก ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.**	**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๑๐ มิ.ย. ๖๒	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**				**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๑๑ มิ.ย. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**				
๑๒ มิ.ย. ๖๒	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	**๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**	เดินทางถึงโรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**	**๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	เดินทางกลับ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๒๔ มิ.ย. ๖๒	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**				**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๒๕ มิ.ย. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**				
๒๖ มิ.ย. ๖๒	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	**๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**	เดินทางถึงโรงแรมและพักผ่อนตามอัธยาศัย	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**	**๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	ลงทะเบียน	**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๘ ก.ค. ๖๒	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)	งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**				**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
๙ ก.ค. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**				
๑๐ ก.ค. ๖๒	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รุ่นที่	คุมภาค	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนผู้เข้า
๑๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	ทต.เชียรใหญ่	๒
๑๓	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	๒
๑๔	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	๒
๑๕	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	๒
๑๖	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาแว	๒
๑๗	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.แหลม	๒
๑๘	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	๒
๑๙	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	เมือง	อบต.มะม่วงสองต้น	๒
๒๐	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	๒
๒๑	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.วังหิน	๒
๒๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	๒

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

☐ **รุ่นที่ ๑** ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

☐ **รุ่นที่ ๒** ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

☐ **รุ่นที่ ๓** ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

☐ **รุ่นที่ ๔** ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สังกัด เทศบาล/อบต. .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

- **รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....

หมายเหตุ **กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร**

๑. ใส่เครื่องหมาย √ ใน ☐ ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ

๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ , ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ , ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖ หรืออีเมล์ pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line **ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒**

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณนันทรา จิตร์เกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒ ID Line : lovepraypai

๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม *โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย*

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ *ให้เบิกจากต้นสังกัด*

๕. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา
๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ใบสำรองห้องพัก
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- **ชื่อผู้เข้าพัก**

ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

☐ **ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว**
☐ **ประสงค์จะพักห้องคู่ โดยจะพักร่วมกับ**
- ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

(กรณี<u>พักคู่</u> กรุณาระบุชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้องส่งใบสำรองที่พักซ้ำอีก)

- **กำหนดการเข้าพัก** (กรุณาใส่เครื่องหมาย √ ใน ☐ ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ)

☐ **รุ่นที่ ๑** เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒ ออกวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒
☐ **รุ่นที่ ๒** เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒ ออกวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒
☐ **รุ่นที่ ๓** เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒ ออกวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๒
☐ **รุ่นที่ ๔** เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๒ ออกวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๒

- **อัตราห้องพัก**

ราคาห้องพัก พักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

- **การสำรองห้องพัก โดยส่งแบบฟอร์มนี้ <u>ให้กับทางโรงแรมอเล็กซานเดอร์โดยตรง</u>** (ไม่ต้องส่งมายังสำนักงาน กบท.)
  - โปรดแจ้งสำรองห้องพัก<u>**ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนเข้ารับการอบรม**</u>ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
  - ประสานการสำรองห้องพัก จัดส่งใบจองห้องพัก**ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๗๑๕-๘๘๙๙** หรือ **โทรเบอร์มือถือ ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๒ (โรงแรมอเล็กซานเดอร์ โทร. ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘)**

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาขัดข้องประการใดให้ประสานกับ
คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗๙๘๔๖ หรือ
คุณนันทรา จิตร์เกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒
เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐