ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 7526
8 เม.ย. 2569
/.....เวลา.....น.

สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย
Public Administration Association of Thailand

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถนนท่าพระจันทร์ พระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทร. ๐๖๒-๘๔๒-๔๔๕๖
เว็ปไซต์: www.thaipaat.com และ email: thaipaat@gmail.com

ที่ทำการปกครองจังหวัด
เลขรับ 3868
๐๘ ๒๕๖๙

ที่ สรปท. ๐๒๓/๒๕๖๙

๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด เข้าร่วมโครงการจัดอบรมหลักสูตรAI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 001
วันที่ ๐๘ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ใบสมัคร และตารางการอบรมจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย (PAAT) ได้มีการจัดโครงการจัดอบรมหลักสูตร AI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ เพื่อนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับโดยเฉพาะบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร/เมือง/ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม TK Palace Hotel แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ นั้น

ในการนี้ สมาคม ฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม ฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว สำหรับอัตราค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งท่าน ทั้งนี้สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ และสามารถสมัครได้ตามนี้ https://thaipaat.com/main/ หรือสมัครจาก QR Code ในหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถสอบถามได้ที่ อ.ดร.พิเชษฐ พิณทอง เบอร์มือถือ ๐๙๗-๔๔๗-๕๕๔๕ และเบอร์สมาคม ฯ ๐๖๙-๘๓๒-๔๔๕๖ สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๓ เมษายน-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “บริจาคเพื่อกิจกรรมสรปท.โดยนายบริบูรณ์ ฉลอง” เลขที่บัญชี ๖๗๘-๒-๙๑๒๕๘-๙ เมื่อชำระแล้วขอให้ส่งหลักฐานแนบมาท้ายใน Google form ที่กรอกใบสมัครและส่งมาที่ E-mail: dr.pichate.p@gmail.com ผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอบรมจะได้เกียรติบัตรในการอบรมครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

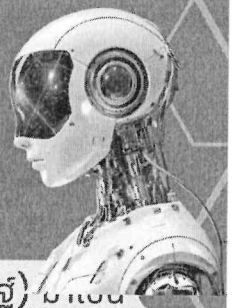
ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ธำรงลักษณ์)
นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย

QR Code โครงการ

AI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

OPERATIONAL EXCELLENCE TO STRATEGIC GOALS

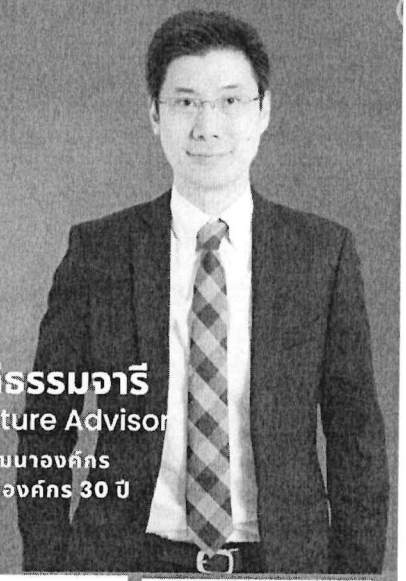


หลักสูตรนี้จะช่วยปิดช่องว่าง ลดความซ้ำซ้อน และนำเทคโนโลยี AI (ปัญญาประดิษฐ์) มาเป็นเครื่องมือช่วยทุ่นแรง เปลี่ยนการทำงานแบบเดิมสู่ Data-Driven Organization ที่ติดตามผลได้จริงผ่านหน้าจอเดียว (One Page Monitoring) อัตราค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ในวันศุกร์ที่ 19-20 มิถุนายน 2569 ณ TK Palace hotel แจ้งวัฒนะ



ศ. ดร.อัมพร ธำรงลักษณ์
นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย



อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี
Enterprise Architecture Advisor
ประสบการณ์ด้านการพัฒนาองค์กรและการจัดการข้อมูลระดับองค์กร 30 ปี

หัวข้อสำคัญ

- เชื่อมงานสู่กลยุทธ์: แปลงวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติจริง
- พิมพ์เขียวระบบงาน: ลดความซ้ำซ้อนด้วย Organizational Blueprint
- มุ่งเน้นผลลัพธ์: เปลี่ยนวิธีคิดจากงาน "เสร็จ" เป็น "ได้ผล"
- AI ช่วยงาน: ลดภาระเอกสารและเขียน Flowchart
- บริหารด้วยข้อมูล: ติดตามงานแบบ Real-time

สแกนเพื่อลงทะเบียน

QR CODE โครงการ

การชำระเงิน เลขที่บัญชี 678 2 91258 9
บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี "บริจาคเพื่อสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยนายบริบูรณ์ ฉลอง"

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อ.ดร.พิเชษฐ พิณทอง: 097-447-5545 เบอร์สมาคมฯ: 062-842-4456

โครงการจัดอบรมหลักสูตร
"AI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน องค์กรต่างๆ ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายรอบด้าน (Disruption in Education) การขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพียงแค่วิสัยทัศน์ที่กว้างไกลของผู้บริหารเท่านั้น แต่หัวใจสำคัญคือความสามารถในการแปลง "ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร" ให้กลายเป็น "การปฏิบัติหน้างาน" ที่จับต้องได้จริง บ่อยครั้งที่หน่วยงานระดับคณะและสำนักต้องเผชิญกับปัญหาความไม่ชัดเจนของเป้าหมาย กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือการมุ่งเน้นเพียงปริมาณงานมากกว่าผลลัพธ์ที่แท้จริง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมและความสำเร็จตามพันธกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร "การขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ (Operational Excellence to Strategic Goals)" จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ ผ่านการจัดทำผังระบบงาน (Organizational Blueprint) ที่ชัดเจน ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือช่วยทุ่นแรง ตั้งแต่การสร้างผังกระบวนการอัตโนมัติ การจัดทำรายงานไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์ เพื่อเปลี่ยนวิถีการทำงานแบบเดิมสู่การทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven) และสามารถติดตามผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมผ่านหน้าจอเดียว

วัตถุประสงค์

1. **เพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานสู่กลยุทธ์องค์กร:** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจ
2. **เพื่อการออกแบบและจัดระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ:** เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำผังระบบงานขององค์กร (Organizational Blueprint) ทั้งงานหน้าบ้าน ภารกิจหลัก และหลังบ้าน ให้ลดความซ้ำซ้อนและเกิดความคล่องตัวสูงสุด

3. **เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์และการปรับปรุงกระบวนการ:** เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากการทำงานเพียงเพื่อให้ "เสร็จ" เป็นการทำงานเพื่อให้ "ได้ผลลัพธ์" รวมถึงเรียนรู้เทคนิคการลดความสูญเปล่าและการใช้เทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน
4. **เพื่อประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการงานเอกสารและแผนงาน:** เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการเขียนผังการทำงาน (Flowchart) การสรุปรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อลดภาระงานเอกสารที่ซับซ้อน
5. **เพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจด้วยข้อมูล:** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถติดตามความคืบหน้าของงานผ่านรูปแบบ One Page Monitoring และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจริง (Data-Driven)

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการอบรม

- **เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ภาครัฐ** ผู้รับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานของหน่วยงานรัฐและท้องถิ่น ที่ต้องการเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการกำหนดนโยบาย
- **นักวิเคราะห์ข้อมูลและนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ในภาครัฐและท้องถิ่น** บุคลากรที่ทำงานด้านการรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยหลักฐานข้อมูล และต้องการเชื่อมโยงความรู้ด้าน AI เข้ากับงานวิจัยนโยบาย
- **เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในหน่วยงานราชการส่วนกลาง ภูมิภาคและท้องถิ่น** ผู้ดูแลระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน ที่ต้องการเข้าใจโครงสร้างและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการนำ AI ไปใช้ในองค์กรอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- **นักวิจัยหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์หรือพัฒนายานโยบายสาธารณะในหน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่น**
  บุคลากรที่ทำหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนานโยบายสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของภาครัฐและท้องถิ่นที่ต้องการเพิ่มทักษะการใช้ AI ในการสร้างหลักฐานและข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพ
- **ผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์กร** ผู้นำที่รับผิดชอบวางนโยบายและกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยี AI ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบในภาครัฐและท้องถิ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 19-20 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00-16.30 น.

สถานีที่การอบรม

โรงแรม TK Palace hotel แจ้งวัฒนะ (หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จะแจ้งให้ทราบ)

จำนวนผู้เข้าอบรม

60 คน

วิทยากร

อาจารย์ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี (วิทยากรหลัก) และศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ธำรงลักษณ์ นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย

กรอกใบสมัครการอบรมได้จาก QR-Code นี้ หรือลิงก์ https://forms.gle/4kjNi52ER4Bhq1Fx8

QR Code ใบสมัคร

ไลน์กลุ่มการอบรม

QR Code โครงการ

ค่าลงทะเบียนและการชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน 4,000 บาท ต่อ 1 ท่าน

กรุณาชำระโดยการโอนเงินผ่าน บัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี "บริจาคเพื่อกิจกรรมสรปท. โดยนายบริบูรณ์ ฉลอง" เลขที่บัญชี 678-2-91258-9 เมื่อชำระแล้วสามารถส่งหลักฐานมาใน Google form ในแบบฟอร์มที่สมัครเป็นหลัก หรือส่งหลักฐานมาที่

E-mail: thaipaat@gmail.com และ dr.pichate.p@gmail.com

พร้อมเขียนชื่อ นามสกุลที่ชัดเจน กรณีต้องการให้ออกใบเสร็จ ขอความอนุเคราะห์เขียนชื่อ นามสกุล หน่วยงาน และรายเอียดต่างๆ และที่อยู่เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2569 สามารถติดต่อสอบถาม อ.ดร.พิเชษฐ พิณทอง 097-447-5545 หรือเบอร์สมาคม ฯ 062-842-4456

หลักเกณฑ์การได้วุฒิบัตร

1. ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการอบรม
2. เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการอบรม
3. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Operational Efficiency)

การลดภาระงานรูทีนด้วย AI เจ้าหน้าที่สามารถใช้ AI ช่วยจัดการงานเอกสาร (Paperwork Transformation) เช่น การสรุปรายงานการประชุม การร่างแผนงาน และการเขียน Flowchart ส่งผลให้ลดเวลาในการทำงานเอกสารลงอย่างน้อย 30-50%

สร้างผังกระบวนงานที่ชัดเจน (Clearer Blueprint) องค์กรจะมี "พิมพ์เขียว" หรือผังระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งงานหน้าบ้าน (บริการประชาชน) และงานหลังบ้าน (บริหารจัดการ) ทำให้ลดคอขวดของขั้นตอนการทำงาน (Eliminating Bottlenecks)

กระบวนการทำงานจะถูกเปลี่ยนจากระบบแอนะล็อกสู่ระบบดิจิทัลที่เอื้อต่อการนำ AI มาต่อยอดในอนาคต

2. มิติด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic & Data-Driven Management)

ความสอดคล้องของเป้าหมาย (Strategic Alignment) งานหน้างานของเจ้าหน้าที่จะไม่สะเปะสะปะ แต่จะถูกเชื่อมโยง (Link) เข้ากับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

การตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Evidence-based Decision Making) ผู้บริหารและนักวิเคราะห์นโยบายจะมีทักษะในการนำ AI มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพยากรณ์แนวโน้ม หรือจำลองสถานการณ์ก่อนตัดสินใจใช้งบประมาณ

ระบบติดตามผลแบบ Real-time เกิดการสร้างหน้าจอสรุปผลงาน (One Page Monitoring) ที่ช่วยให้ผู้บริหารติดตามความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ได้ในหน้าเดียว ลดการเรียกรายงานซ้ำซ้อน

3. มิติด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร (People & Organizational Culture)

การยกระดับทักษะ (Upskilling AI Literacy) บุคลากรในระดับต่างๆ ตั้งแต่ฝ่ายปฏิบัติการจนถึงผู้บริหารจะมีความเข้าใจในการใช้ AI อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล (AI Governance)

Mindset จาก "งานเสร็จ" เป็น "งานได้ผล" เกิดการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-oriented) มากกว่าการทำตามคำสั่งหรือทำเพียงให้จบไปวันๆ

การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Local Gov) สร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้กับอปท. ในฐานะหน่วยงานทันสมัยที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Disruption) และสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยากร่วมงานด้วย

ใบสมัครโครงการจัดอบรมหลักสูตร
AI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ
จัดโดยสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

1. คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

_____

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

_____

4. หน่วยงาน/องค์กร

_____

5. สังกัด ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ อปท. ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน

6. ที่อยู่ที่ติดต่อได้เพื่อส่งใบเสร็จ

_____

7. เลขเสียภาษีของหน่วยงาน _____

8. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

9. E-mail: _____

ตารางการอบรมหลักสูตร AI กับการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ

วันที่ 19-20 มิถุนายน 2569

ณ โรงแรม TK Palace hotel แจ้งวัฒนะ

จัดโดย สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย

วันที่ 19 มิถุนายน 2569

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
09:00 – 09:15	กล่าวต้อนรับ โดยศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ธำรงลักษณ์ นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย	นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์กล่าวถึงภารกิจของสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการอบรม
09:15 – 10:15	ปูพื้นฐานการขับเคลื่อนผลลัพธ์จากหน้างานสู่เป้าหมายองค์กร	ความสำคัญของเชื่อมโยง"หน้างานที่เราดำเนินการ" ให้ตรงกับ "เป้าหมายขององค์กร" การเปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจน จากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ: การถ่ายทอดพันธกิจหลักให้กลายเป็นเป้าหมายที่จับต้องได้
10:15 – 10.30	พักรับประทานอาหารว่าง	อาหารว่าง (ชา กาแฟ ขนม)
10:30 – 12.00	การออกแบบพิมพ์เขียวการทำงานขององค์กร Workshop: การร่วมกันร่าง "ผังระบบงานปัจจุบัน" เพื่อให้เห็นโครงสร้างการทำงานที่แท้จริงและลดความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน	1. งานหน้าบ้าน (Front Office): การบริการและคุณภาพชีวิตประชาชน คือส่วนที่สัมผัสกับประชาชนโดยตรง เน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และเข้าถึงง่าย -งานบริการงานทะเบียนและบัตร: การทำบัตรประชาชน แจ้งย้ายที่อยู่ -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม: การจัดการขยะมูลฝอย การฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง การดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน อัคคีภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย -งานชุมชนสัมพันธ์และสวัสดิการ: การจัดการเบี้ยยังชีพ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และกองทุนหมู่บ้าน 2. งานภารกิจหลัก (Core Mission): ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ คือส่วนที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนความเจริญตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง): การก่อสร้างถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ และผังเมือง -งานการศึกษาท้องถิ่น: การบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด อปท. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

		-งานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง): การสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อนำงบประมาณมาพัฒนาพื้นที่ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม: การสร้างแลนด์มาร์คและกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน 3. งานหลังบ้าน (Back Office): การบริหารจัดการภายในที่เป็นเลิศ คือส่วนสนับสนุนที่ทำให้ฟันเฟืองของ อปท. หมุนไปได้อย่างไม่ติดขัด -งานสารบรรณและธุรการ: การจัดการหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล: การเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร -งานงบประมาณและพัสดุ: การจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ (e-GP) และการเบิกจ่ายเงิน -งานนโยบายและแผน: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลโครงกา
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 14:30	การกำหนดรายละเอียดงานเพื่อผลลัพธ์ที่ชัดเจน	-จากผังงานสู่ใบงาน: การแปลงแผนงานใหญ่ลงสู่ "ใบงานหน้าเดียว" เพื่อใช้สั่งการและติดตามงานจริง -Objective & Outcome: การตั้งโจทย์งานที่ไม่ใช่แค่ "ทำเสร็จ" แต่ต้อง "ได้ผลลัพธ์" -การกำหนดทรัพยากร งบประมาณ และเวลาที่ใช้ให้สอดคล้องกับความจริง
14:30 – 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 – 16:30	การปรับปรุงกระบวนการและการใช้เทคโนโลยี	-วิธีการลดความสูญเปล่า: เทคนิคการตัดขั้นตอนอนุมัติที่ยืดเยื้อ การลดเอกสาร และการทำงานซ้ำซ้อนในระบบราชการ -Tech Mapping: การเลือกใช้เทคโนโลยีให้ถูกจุด (AI, Cloud, IoT, Social Media)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันที่ 20 มิถุนายน 2569

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
09:00 – 10:15	เจาะลึกแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	การใช้ AI Prompt ขั้นสูง •การใช้ AI Prompt สำหรับการถามตอบที่ต่อเนื่องและการทำงานร่วมกันเป็น teamwork •Workshop AI: การแตกโจทย์ปัญหาเป็นประเด็นย่อย ๆ และการแบ่งงานในทีมเพื่อการนำใช้ AI อย่างเป็นระบบและการประกอบผลลัพธ์ของการดำเนินงานเข้ามารวมกันเพื่อนำเสนอเป็นภาพรวมของ ผลสำเร็จร่วมกัน
10:15 – 10.30	พักรับประทานอาหารว่าง	อาหารว่าง (ชา กาแฟ ขนม)
10:30 – 12.00	การใช้ AI สรุปรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Alignment) การนำผังระบบงาน (Blueprint) ที่เราออกแบบไว้ไปเชื่อมโยงกับเกณฑ์การประเมินสำคัญของ อปท. เช่น เกณฑ์ LPA (Local Performance Assessment): การประเมินประสิทธิภาพ 5 ด้าน (บริหารจัดการ, บริหารงานบุคคลและระเบียบ, บริหารจัดการเงินคลัง, บริหารสาธารณะ, และธรรมาภิบาล) เกณฑ์ ITA (Integrity and Transparency Assessment): การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เกณฑ์รางวัลพระปกเกล้า: สำหรับ อปท. ที่โดดเด่นด้านความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. Workshop AI: การใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการเขียนรายงานสรุปโครงการ -เปลี่ยนข้อมูลดิบที่กระจัดกระจาย ให้กลายเป็นเล่มรายงานที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ -ร่างรายงานตามตัวชี้วัด: ให้ AI ช่วยเรียบเรียงว่ากิจกรรมที่ทำไปนั้น "สอดคล้องกับเกณฑ์ LPA ข้อไหน" และ "เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนอย่างไร" -การปรับสำนวนภาษา: สั่งให้ AI ปรับโทนภาษาให้เป็น "ภาษาทางการ" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

13:00 – 14:30	การใช้ AI วิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มจากข้อมูล	1. การวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และการจัดเก็บภาษี (Revenue Forecasting) จากอดีตสู่ปัจจุบัน: นำข้อมูลการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างย้อนหลัง 3-5 ปี มาให้ AI วิเคราะห์ -การพยากรณ์ด้วย AI: คาดการณ์แนวโน้มรายได้ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ฝ่ายบริหารวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาได้ล่วงหน้า -การระบุกลุ่มเป้าหมาย: ให้ AI ช่วยวิเคราะห์ว่าบริเวณใดในพื้นที่ (Zone) ที่มักมีค้างชำระภาษีสูง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งหน่วยเคลื่อนที่ลงไปประชาสัมพันธ์ได้ตรงจุด 2. การพยากรณ์ด้านสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (Predictive Maintenance & Disaster) -การจัดการขยะ: นำสถิติน้ำหนักขยะในแต่ละเดือน/แต่ละเขต มาให้ AI พยากรณ์ช่วงเวลาที่ขยะจะล้น (Peak Season) เพื่อวางแผนเพิ่มเที่ยวรถขยะหรือบริหารจัดการรอบการเก็บขนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด -จุดเสี่ยงสาธารณภัย: วิเคราะห์สถิติจุดที่เกิดน้ำท่วมขังซ้ำซาก หรือจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งในตำบล เพื่อนำมาวางแผนติดตั้งไฟส่องสว่าง หรือปรับปรุงพื้นผิวจราจรเชิงป้องกันก่อนเกิดเหตุ 3. การวิเคราะห์เทรนด์ความต้องการของประชาชน (Public Sentiment & Needs) -การวิเคราะห์เสียงของราษฎร: นำข้อความร้องเรียนจาก Line OA, Facebook ของท้องถิ่น หรือระบบมาให้ AI ช่วยแยกหมวดหมู่ (Categorization) และวิเคราะห์ว่า "ปัญหาอะไรที่เป็นความต้องการเร่งด่วนที่สุดของชาวบ้านในขณะนี้" -การพยากรณ์สังคมสูงวัย: วิเคราะห์แนวโน้มประชากรผู้สูงอายุในพื้นที่ในอีก 5 ปีข้างหน้า เพื่อออกแบบ "งบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์" หรือ "โครงการจ้างงานผู้สูงอายุ" ให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นจริง
14:30 – 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	

14:45 – 16:30	การติดตามงานทั้งองค์กรผ่านหน้าจอเดียว	Dashboard Concept: แนวคิดการรวมสถานะของทุกโครงการมาไว้บนหน้าจอเดียว เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมได้ทันที (Real-time) •การลดการประชุม: วิธีการใช้หน้าจอติดตามงานเพื่อลดเวลาการประชุมติดตามความคืบหน้า และลดความผิดพลาดของการสื่อสาร •บทสรุป: การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจริง (Evidence-Based)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม