

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว

๒๕๗๙



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดสาระสำคัญและแนวทางการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๘๕

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙ วรรคหก กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงิน

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงินและเป็นแนวทางเดียวกับกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ วรรคหก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑



นศรา ศรีธธา อารยธรรม

น ค ร ศรี ธ ร ร ม ราช

๕
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 8061
วันที่ 26 ธ.ค. 67 เวลา น.



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 8562
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ 28 Dec 67

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดสาระสำคัญและแนวทางการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ วรรคหก กำหนดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงิน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงินและเป็นแนวทางเดียวกับกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ วรรคหกของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf ไฟล์ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)
- ๑.๓ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิมพ์หมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เรียงกันไปทุกฉบับ
- ๑.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๑.๖ ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- ๑.๗ รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่าจะรับชำระเงินเป็นค่าอะไร
- ๑.๘ จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ๑.๙ ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- ๑.๑๐ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน พร้อมชื่อและชื่อสกุลในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงิน

/๒. ในการ ...

๒. ในการจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและให้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ตามประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กำหนด

๓. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระเงิน สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินแล้วให้ดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินโดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดาวนโหลดจากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงาน การส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๕. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ให้มีการจัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร จำนวนเงินที่รับชำระ และทุกสิ้นวันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระเงินจากรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน

๗. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอ็นดู โชติกุล โทร. ๐๙๖-๗๑๕๙๑๗๙