1097



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๖๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕

สนง.ก.ท.จ.,ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 4062
วันที่ 13 ก.ค 66 เวลา ... น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 14468
วันที่ 13 ก.ค. 66 เวลา ... น.



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 6008
วันที่ 13 ก.ค. 66
เวลา

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น กล่าวคือ ๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหา แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาบุคลากร เช่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง สำหรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. และ สนอ. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานสายงานผู้บริหาร การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การโอน การรับโอน การย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นต้น ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ระบบ LHR เป็นต้น และ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้แสกน QR Code ตอบรับเข้าร่วมสัมมนา พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าใบประกาศ ฯลฯ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ พร้อมนี้ **ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว** จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) **และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้**

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตบุคลากรอื่นเข้าร่วมโครงการฯ แทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑,๓๑๔๓ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล่ำ
โทร. ๐๘๑ ๙๒๐ ๙๑๑๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมขอนแก่นโฮเท็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<table>
<tr><th rowspan="2">วัน เดือน ปี</th><th colspan="3">๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</th><th rowspan="2">๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</th><th colspan="2">๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</th><th rowspan="2">๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</th><th rowspan="2">๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.</th></tr>
<tr><th>๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</th><th>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</th><th>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</th><th colspan="2"></th></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่ ๑</td><td>ลงทะเบียน</td><td>พิธีเปิด
มอบนโยบายและ
บรรยายพิเศษ
อสถ. หรือ ผู้แทน</td><td>นโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น
รอง อสถ. หรือ ผู้แทน</td><td rowspan="3">พักรับประทานอาหารกลางวัน</td><td colspan="2">อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"</td><td rowspan="3">พักรับประทานอาหารเย็น</td><td>อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิ
และสวัสดิการสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"
(ต่อ)</td></tr>
<tr><td>วันที่ ๒</td><td colspan="3">อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
และการสอบคัดเลือก/การคัดเลือกสายงานผู้บริหาร</td><td colspan="2">อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
แผนอัตรากำลัง การเลื่อนระดับ และแผนการพัฒนาบุคลากร"</td><td>อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการ แผนอัตรากำลัง
การเลื่อนระดับ และแผนการพัฒนาบุคลากร
(ต่อ)</td></tr>
<tr><td>วันที่ ๓</td><td colspan="3">อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย
และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารงานบุคคลข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย
การดำเนินการทางวินัย และ
แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ (ต่อ)</td><td>๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สรุปและตอบข้อซักถาม</td><td></td></tr>
</table>

หมายเหตุ (๑.) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (๒.) อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. (๓) การแต่งกายสุภาพ

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง

๙	๙	๑	๑	๐	๑

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่

อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/
๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย / อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน
ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น **๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ๐๘๙- ๙๖๙-๒๕๒๙ , ๐๖๑-๓๕๖๕๘๗๔ , ๐๘๑-๙๒๐๙๑๑๒

****

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รหัสรุ่น ๙๙ ๑๑ – –)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๑)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๒)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๓ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๓)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๔ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๔)

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๑		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

ส่วนของธนาคาร
วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๑		
—รหัสกรม—		—รหัสหลักสูตร—		—รหัสรุ่น—	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

—— รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต. ——							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : -๔,๕๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : - สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก_____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก_____

กำหนดการเปิด ปิด ระบบชำระเงินค่าลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่	รหัสโครงการ	ระหว่างวันที่	สถานที่	กำหนดวันเปิดระบบการลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
๑	๙๙๑๑๐๑	๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จึงขอปิดระบบในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีระยะเวลาในการลงทะเบียน
๒	๙๙๑๑๐๒	๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	๙๙๑๑๐๓	๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	๙๙๑๑๐๔	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖