

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว พก ๖๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๘๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามการบริหารจัดการนมโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจสอบการบริหารจัดการนมโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งประกาศคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทราบและ
ถือปฏิบัติ และได้เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม)
โรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ครบตามจำนวนวันที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ตรวจพบปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนมหรือบริการของ
ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม กรณีละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับพื้นที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
โดยผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัด ได้ประชุม
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมีมติให้ปรับแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบสอบถามและแบบตรวจสอบ
การบริหารจัดการนมโรงเรียนไปยังปศุสัตว์อำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ระดับอำเภอตามหัวเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สัทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, ๒๐

โทรสาร ต่อ ๒๕

แบบสอบถาม การบริหารจัดการนมโรงเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.)

คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับอำเภอ

ภาคเรียนที่...../.....

ชื่อองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....

อำเภอ.....โทร.....โทรสาร.....

1. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ทำสัญญากับบริษัท/สหกรณ์.....

2. สัญญาซื้อขายเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนวันที่จัดซื้อ.....วัน

3. ผู้ทำสัญญา 1.....ตำแหน่งนายก อบต./เทศบาล.....

2.....ตำแหน่งผู้จัดการบริษัท/สหกรณ์.....

(ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก อสค.)

4. ประเภทของผลิตภัณฑ์นมตามสัญญา ☐ นมปกติ ☐ นมพลูออไรด์

5. รูปแบบนมโรงเรียนตามสัญญา

ช่วงเปิดภาคเรียน

☐ พาสเจอร์ไรส์ชนิดของจำนวน.....ซอง/ถุง ชนิดกล่องจำนวน.....กล่อง☐ ยูเอชทีชนิดของจำนวน.....ซอง ชนิดกล่องจำนวน.....กล่อง

ช่วงปิดภาคเรียน

☐ พาสเจอร์ไรส์ ชนิดของจำนวน.....ซอง/ถุง ชนิดกล่องจำนวน.....กล่อง☐ ยูเอชทีชนิดของจำนวน.....ซอง ชนิดกล่องจำนวน.....กล่อง

6. จำนวนโรงเรียน โรงเรียน อบท.....โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน.....คน

โรงเรียน สพฐ.....โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน.....คน

โรงเรียนพระราชดำริ.....โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน.....คน

โรงเรียนการศึกษาพิเศษ.....โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน.....คน

รวม.....โรงเรียน/เด็กนักเรียน.....คน

7. ปัญหาอุปสรรค

.....

..... ผู้กรอกข้อมูล
(.....)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)..... นายก อบต./เทศบาล
(.....)

* เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว นำส่งข้อมูล ณ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

แบบตรวจสอบ การบริหารจัดการนมโรงเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)

คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับอำเภอ

ภาคเรียนที่...../.....

วันที่.....เวลา.....ชื่อโรงเรียน.....สังกัด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....โทร.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ประเภทโรงเรียน ☐ โรงเรียน อปท. ☐ โรงเรียนสหรัฐ ☐ โรงเรียนพระราชดำริ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ
- 1.2 จำนวนนักเรียนที่บริโภคนมโรงเรียน.....คน จาก จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
- 1.3 ประเภท ☐ นมปกติ ☐ นมฟลูออไรด์ และรูปแบบนมโรงเรียนที่ได้รับ ☐ พาสเจอร์ไรส์ ☐ UHT
- 1.4 สายส่งนม ชื่อสังกัด บริษัท/สหกรณ์.....

2. การเก็บรักษานมโรงเรียน

นมพาสเจอร์ไรส์

- 2.1 อุปกรณ์ในการจัดเก็บ ☐ เก็บในตู้แช่ ☐ เก็บในถังใส่น้ำแข็ง ☐ เก็บในลังโฟมใส่น้ำแข็ง
- 2.2 ลักษณะน้ำแข็งที่ใช้ ☐ น้ำแข็งบริโภค ☐ น้ำแข็งประมง ☐ น้ำแข็งบด ☐ ไม่ใช้น้ำแข็ง
- 2.3 การควบคุมอุณหภูมิ (สุ่มตรวจนมโรงเรียน) ☐ ไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส ☐ เกิน 8 องศาเซลเซียส (ระบุ.....)
- 2.4 โรงเรียนมีเทอร์โมมิเตอร์ตรวจวัดอุณหภูมิ ☐ มี (แบบ ☐ ก้านเหล็ก ☐ แท่งแก้ว) ☐ ไม่มี
- 2.5 การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดเก็บและควบคุมอุณหภูมิ ☐ ผู้ประกอบการจัดหาให้ ☐ งบประมาณของโรงเรียน

นม UHT

- 2.6 สถานที่เก็บ ☐ สะอาด ป้องกันสัตว์และแมลงได้ ไม่โดนแสง ☐ ไม่สะอาด โดนแสงแดดส่อง เปียกชื้น
- 2.7 รักษาอุณหภูมิ ☐ ไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ☐ สูงกว่า 45 องศาเซลเซียส
- 2.8 การจัดเก็บ ☐ วางบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. ☐ วางบนพื้น ☐ อื่น ๆ.....
- 2.9 การจัดวางเรียงนมโรงเรียน ☐ วางซ้อนลงไม่เกิน 8 ชั้น ☐ วางลงซ้อนสูงเกิน 8 ชั้น

3. บันทึกการรับ-จ่าย นมโรงเรียนตามแบบบันทึกการรับจ่ายนม ที่โรงเรียน (ในคู่มือของ อย.)

- 3.1 ☐ ไม่มี
- 3.2 ☐ มี ☐ ไม่มีความผิดปกติ ☐ มีความผิดปกติ ระบุ.....

4. ปัญหาที่พบจากการขนส่งและการเก็บรักษานมโรงเรียน

.....

.....

..... ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

.....ผู้สอบถามข้อมูล

(.....)

* ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เดือนละ 1 ครั้ง

* เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว นำส่งข้อมูล ณ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ เดือนละ 1 ครั้ง