

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๓๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน นายอำเภอ และ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๒๗
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการกรณีข้อสั่งการ
ของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
จำนวนนักเรียนเข้าสอนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไข
ปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานความก้าวหน้า
การดำเนินงานให้รับทราบต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีกระบวนการทำงานในการ
ตรวจสอบความเข้าสอนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่
ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) และระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๐ ตุลาคม
๒๕๖๑) จากการตรวจสอบระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) จากการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการ
ประมวลผลความเข้าสอนของรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
เข้าสอน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน)

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแจ้งสถานศึกษา
ในสังกัดดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ในระยะที่ ๒
(ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตนอยู่ในสถานศึกษาหรือไม่
๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
รายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

๓. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ – ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
ในการตรวจสอบ และคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าสอนและการเบิกจ่ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมี
ปัญหาการเข้าใช้งานให้ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓ – ๔๔ ต่อ ๔๔๓

/๔. พิมพ์รายงาน....

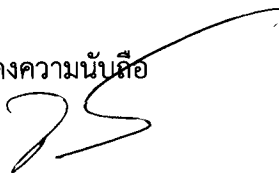
๔. พิมพ์รายงานจากระบบฯ แล้วจัดส่งแบบรายงานให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายใน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๔.๑ รายงาน “การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร.....” โรงเรียนละ ๒ ฉบับ

๔.๒ รายงาน “ผลการเบิกจ่ายเงิน รร.....” โรงเรียนละ ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิญญู สิทธีเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๕๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทร. ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๓๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๔. นายอำเภอนาบอน
๕. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๖. นายอำเภอพระพรหม
๗. นายอำเภอพรหมคีรี
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอท่าศาลา
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๑๒. นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลทางพูน
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ
๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง
๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลหินตก
๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
๒๑. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ
๒๓. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก
๒๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย
๒๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
๒๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนหาด
๒๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3227 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561)

สถานศึกษา (รร.)

◆ ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. เลือกเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร >> ให้สถานศึกษารอกข้อมูล และทำการบันทึก
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนในคอมพิวเตอร์ผลการตรวจสอบ (หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขข้อมูลตามความเป็นจริง) เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> ให้สถานศึกษาใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในคอมพิวเตอร์สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล

หากมีปัญหาให้อ่านคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและเบิกจ่าย หรือติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2628 5643 – 44 ต่อ 443

◆ รายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ทราบ โดยให้รายงานผ่านจังหวัด

1. เข้าสู่ระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อรายงานว่า “1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อรายงานว่า “2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”

รายงานที่ต้องส่งให้จังหวัดรวบรวม มี 2 ฉบับ ดังนี้ 1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน) และ 2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)

จังหวัด

รวบรวมรายงานภาพรวม ส่ง (สถ.) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๐๓๒๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๕๐๘๖
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าชั้นเรียนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชั้นเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีกระบวนการทำงานในการตรวจสอบความเข้าชั้นเรียนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) และระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) จากการตรวจสอบระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) จากการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความเข้าชั้นเรียนของรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่ามีนักเรียนรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักเข้าชั้นเรียน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ในระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตนอยู่ในสถานศึกษาหรือไม่

๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

๓. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงานในการตรวจสอบและคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย ทั้งนี้ หากมีปัญหากการเข้าใช้งานให้ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓ - ๔๔ ต่อ ๔๔๓

/กรมส่งเสริม ...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ภาคเรียนที่ ๑ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระยะที่ ๒
(ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าช้อนและการเบิกจ่าย
ที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นายสุรัชย์ ขำมาลัย ๐๖ ๒๗๐๑ ๙๖๓๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๖๕๐๔๖



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขรับ..... 51016
วันที่ - 4 ต.ค. 2561
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กระบวนการทำงานในการตรวจสอบฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการใช้งานระบบฯ

จำนวน ๑ ชุด

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 6291
วันที่ - 4 ต.ค. 2561
เวลา.....

ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเรียนผลการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบเรียบร้อยแล้ว และมีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบต่อไป กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ในการตรวจสอบระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาในระดับพื้นที่ และมีผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อสั่งการอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการในระยะที่ ๒ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาทั้งหน่วยงานภายในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตน
อยู่ในสถานศึกษาหรือไม่

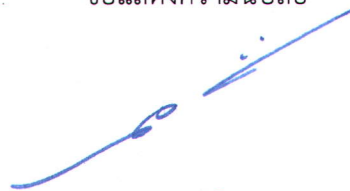
๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
รายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

๓. โดยการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการจัดสรรงบประมาณใน
ภาพรวม และจะนำผลการดำเนินการดังกล่าวมาเรียนรอนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระ รัตนวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓-๔๔ ต่อ ๔๔๓

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๙๒๔๑

รายงานผลการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

ความเป็นมาโดยสังเขป

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าพบนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี เพื่อหารือเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ทำเนียบรัฐบาล และที่ประชุมรองนายกรัฐมนตรี มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน และร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อหยุดการเบิกจ่ายเข้าช้อนให้เร็วที่สุด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัด จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เชิญผู้แทนองค์กรหลักเข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อหยุดปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเข้าช้อนให้เร็วที่สุด ณ ห้องประชุมปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และที่ประชุมมีมติมอบให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดทำร่างมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน ร่วมกับองค์กรหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เชิญผู้รับผิดชอบในการกิจด้านระบบข้อมูลรายบุคคล ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน และผู้รับผิดชอบด้านการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายรายหัว ขององค์กรหลัก เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน ณ ห้องประชุม โกวิท วรรณพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ โดยที่ประชุมได้ร่วมกัน พิจารณาร่างมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน และมอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนเข้าช้อนจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ที่จัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าช้อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อนำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้มีหนังสือสรุปสาระสำคัญการประชุมหารือ เรื่องปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๗๒๓๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าช้อน

/ครั้งที่ ๓...

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในกระทรวง เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกันในแนวทางดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายนอกกระทรวง เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกันในแนวทางดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัด จำนวน ๑๘ หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อ ขอรับทราบความคืบหน้า การดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกัน ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนและผู้เรียน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดส่งให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.) (ตามรูปแบบรายการข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลที่กระทรวงกำหนด) หลังจากได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอก สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดส่งรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ตามแผ่นบันทึกข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (ตามกระบวนการตรวจสอบเดิมของหน่วยงาน) โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และข้อมูลที่ตรวจสอบให้ระบุ “ผลการตรวจสอบ” โดยใช้เป็นรหัสและตัวอักษร ดังนี้

๑.๑ รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบ เรียนปกติ

๑.๒ รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ณ วันที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)

๑.๓ รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา

๑.๔ รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก

๑.๕ รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน และไม่สามารถติดต่อได้)

๑.๖ รหัส ๒๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต

๑.๗ รหัส ๒๐๖ หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ

รายชื่อของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 1/2560										
ที่	จังหวัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบข้อมูลและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว	สถานะการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		
								เบิก	ไม่เบิก	หมายเหตุ
1	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	174990109000x	ค.ญ.สิริมา เสงี่ยม	ประถมศึกษาปีที่ 5/เกรด 5	100	x		
2	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	174990126000x	ค.ช.ณภัฏ เมธะสิทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ 3/เกรด 1	100	x		
3	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	174980032000x	ค.ช.ณภัฏ สมนารถ	มัธยมศึกษาปีที่ 1 /เกรด 7/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 1	100	x		
4	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	118990101000x	ค.ช.พัชรชัย พุ่มแสน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 /เกรด 7/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 1	100	x		
5	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	110230007000x	นายพัชรชัย ชุ่มแจ่ม	มัธยมศึกษาปีที่ 3 /เกรด 9/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 3	202		x	
6	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	110240013000x	ค.ช.ณภัฏ บุญประสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ 3 /เกรด 9/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 3	100	x		
7	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	174990101000x	ค.ญ.กัญญาณัฐ วิเศษคามิน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 /เกรด 7/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 1	100	x		
8	สมุทรสาคร	1074590001	วัดบางปิ้งบริษัทเทลิไทยสงเคราะห์	174990091000x	ค.ช.พัชรพล เสงี่ยม	มัธยมศึกษาปีที่ 2 /เกรด 8/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 2	204		x	
9	สมุทรสาคร	1074590002	บ้านบางปิ้ง	110200390000x	ค.ช.ธานีพร เสงี่ยม	ประถมศึกษาปีที่ 4/เกรด 4	204	x		
10	สมุทรสาคร	1074590002	บ้านบางปิ้ง	122890004000x	ค.ญ.ปิยะธิดา นุ่มน้อย	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2	100	x		

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลที่ตรวจสอบให้ระบุ "ผลการตรวจสอบ" โดยใช้เป็นรหัสและตัวอักษร ดังนี้
1.1 รหัส 100 หมายถึง พบ เรียนปกติ
1.2 รหัส 201 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ณ วันที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)
1.3 รหัส 202 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
1.4 รหัส 203 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
1.5 รหัส 204 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน และไม่สามารถติดต่อได้)
1.6 รหัส 205 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
1.7 รหัส 206 หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ
2. ข้อมูล ณ วันที่ 10 มกราคม 2561

รูปภาพที่ ๑ ตัวอย่างการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

/๓. ให้หน่วย...

๓. ให้นำหน่วยงานดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียนเข้าชื้อนที่มีและไม่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษามีจำนวนเท่าใด มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และไม่มี การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

๔. ให้นำหน่วยงานรายงานงบประมาณเหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มีเงินเหลือจ่ายจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และนำไปใช้ดำเนินงานอะไรบ้าง

แบบฟอร์มสรุปการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื้อน
ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สังกัด.....กระทรวง.....

๑. จำนวนนักเรียนเข้าชื้อนที่ตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น.....คน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนเข้าชื้อนที่ตรวจสอบ (คน)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	

๒. จำนวนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น.....บาท

ปีการศึกษา	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	

๓. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียนเข้าชื้อนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนเข้าชื้อนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา (คน)	จำนวนนักเรียนเข้าชื้อนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายรายหัว		จำนวนนักเรียนเข้าชื้อนที่ไม่มีตัวตน ค่าใช้จ่ายรายหัว (คน)
		(คน)	(บาท)	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙				
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐				

๔. จำนวนงบประมาณเหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ มีเงินเหลือจ่ายจำนวนทั้งสิ้น.....บาท และนำไปใช้ดำเนินงานอะไรบ้าง (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ๒/๒๕๕๙)

๑).....งบประมาณ.....บาท

๒).....งบประมาณ.....บาท

๓).....งบประมาณ.....บาท

๔).....งบประมาณ.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๕. จำนวนงบประมาณเหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มีเงินเหลือจ่ายจำนวนทั้งสิ้น.....บาท และนำไปใช้ดำเนินงานอะไรบ้าง (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ๑/๒๕๖๐)

๑).....งบประมาณ.....บาท

๒).....งบประมาณ.....บาท

๓).....งบประมาณ.....บาท

๔).....งบประมาณ.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๖. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (อ้างอิงจากข้อมูล ข้อ ๔ และ ข้อ ๕) จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน และผู้เรียน ที่มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านบันทึกข้อมูล (CD) เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเข้าชื้อนระหว่างหน่วยงาน

ผู้อำนวยการเขต.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ยื่นรายงาน.....

รูปภาพที่ ๒ แบบฟอร์มสรุปการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื้อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หน่วยงานแจ้งผลการตรวจสอบ (Excel File) ทั้งหมด ตามรายการข้อมูลเข้าชื้อนพร้อมระบุผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นรายคน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๙ และ ๑/๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน ของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ (ตามตารางดังแนบ) สรุปได้ดังนี้

๑. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชนซ้ำซ้อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๙,๑๘๑ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑.๑ นักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน ๗๘,๖๖๔ คน (โดยมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘,๒๑๑ คน และเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวแบบไม่ซ้ำ (เบิกรายเดียว) จำนวน ๗๐,๔๕๓ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑๗๔ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๒,๑๗๐ คน

๑.๒ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๔๔,๔๖๐ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๒๔,๐๐๐ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๘๒๖ คน

๑.๓ จำนวนข้อมูลซ้ำซ้อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๔๕,๘๘๗ คน

๒. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชนซ้ำซ้อน จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๔๒ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๒.๑ นักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวแบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๒๐๘,๒๖๘ คน (โดยมีการเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘๘,๒๐๔ คน และเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวแบบไม่ซ้ำ (เบิกรายเดียว) จำนวน ๑๒๐,๐๖๔ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑,๒๙๖ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย ๖,๑๖๕ คน

๒.๒ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๖,๙๕๑ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๑๐,๗๑๘ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๗๙ คน

๒.๓ จำนวนข้อมูลซ้ำซ้อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๓๑,๓๖๕ คน

๓. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปตามตารางที่ ๖ พบว่า งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว จำนวน ๒,๙๖๐,๙๐๗,๗๓๗ บาท มีการนำไปใช้ในงานราชการ จำนวน ๒,๕๖๘,๓๖๖,๔๔๘ บาท คงเหลือ ๓๙๒,๕๔๑,๒๘๙ บาท

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง)

ส่วนที่ ๓ ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๖๓๘ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๐๐๑
ที่ ศธ ๐๒๐๒ ๒/๒๖๕๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งการขอเบิกเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว (ขอเบิกงบอุดหนุน ค่าใช้จายรายหัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชื่อน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ทำเนียบรัฐบาล และที่ประชุมรองนายกรัฐมนตรี มีมติให้มีการให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชื่อน และร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อ หลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนให้เร็วที่สุด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประชุมร่วมกับศูนย์แทน หน่วยงานที่จัดการศึกษาในวงศบชั้นที่ฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัด จำนวน ๕ ครั้ง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบ จำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำนวณที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (ซึ่งส่งมาด้วย ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า หน่วยงานที่จัดการศึกษา ขึ้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ หน่วยงาน ได้ตรวจสอบ และจัดส่งข้อมูลผลการตรวจสอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ซึ่งไม่ได้รับ ข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกองทัพบก

๒.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์แทนไม่ได้ออกแบบและผลการสื่อสาร ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเข้าชื่อน ของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าชื่อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชน ซ้ำซ้อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๕,๓๐๔ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑) นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จาย รายหัว จำนวน ๓๖,๒๐๔ คน (โดยมีการเบิกจ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘,๒๐๔ คน และเบิกจ่ายรายหัว แบบไม่ซ้ำ (เบิกจ่ายเดียว) จำนวน ๒๘,๐๐๐ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑๓๕ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๒,๖๐๐ คน

๒) นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกจ่าย) จำนวน ๖,๕๔๔ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๓๐,๓๔๔ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๕๖ คน

๓) จำนวนข้อมูลซ้ำซ้อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๓๕,๐๖๔ คน

๒.๒.๒ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปตามตารางที่ ๒ พบว่า งบประมาณเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว จำนวน ๒,๕๖๐,๘๐๗,๘๗๗ บาท มีการนำไปใช้ในวงราชการ จำนวน ๒,๕๖๐,๓๖๖,๕๔๔ บาท คงเหลือ ๕๔๖,๔๔๑,๓๓๓ บาท รายละเอียดตามตารางแนบมา (ซึ่งส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรค ในการส่งข้อมูลของหน่วยงาน ให้อุตุนทุกในสัทธิสารสนเทศ และการสื่อสาร พบปัญหา ดังนี้

๒.๓.๑ ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน เช่น หน่วยงานไม่ยื่นข้อมูลในการรับเงินอุดหนุน

๒.๓.๒ ข้อมูลไม่ป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๒.๓.๓ ข้อมูลขาดหายไป ไม่ส่งกับข้อมูล ที่ ศทท. ส่งให้หน่วยงานไปตรวจสอบ

๒.๓.๔ ผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายและการตรวจสอบการยื่นข้อมูลมีลักษณะ ใกล้เคียง ๒๐๖ ขึ้นๆ ซึ่งต้องระมัดระวัง แต่พบว่า บางหน่วยงานระบุ งบหน่วยงานไม่ระบุ

๒.๓.๕ หน่วยงานจัดส่งข้อมูลซ้ำ

๒.๓.๖ หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเป็นรายใ้แก่การรวบรวมข้อมูลซ้ำ (๑๓๕)

๓. ข้อพิจารณา...

๒) นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกจ่าย) จำนวน ๔๔,๔๖๐ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๒๔,๐๐๐ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๕๐๖ คน

๓) จำนวนข้อมูลซ้ำซ้อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๓๕,๐๖๔ คน

๒.๒.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชน ซ้ำซ้อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๕,๐๖๔ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑) นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกจ่าย) จำนวน ๖,๕๔๔ คน (โดยมีการเบิกจ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘,๒๐๔ คน และเบิกจ่ายรายหัวแบบไม่ซ้ำ (เบิกจ่ายเดียว) จำนวน ๒๘,๐๐๐ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑,๒๕๖ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย ๖,๒๖๔ คน

๒) นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกจ่าย) จำนวน ๖,๕๔๔ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๓๐,๓๔๔ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๕๖ คน

๓) จำนวนข้อมูลซ้ำซ้อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๓๕,๐๖๔ คน

๒.๒.๒ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปตามตารางที่ ๒ พบว่า งบประมาณเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว จำนวน ๒,๕๖๐,๘๐๗,๘๗๗ บาท มีการนำไปใช้ในวงราชการ จำนวน ๒,๕๖๐,๓๖๖,๕๔๔ บาท คงเหลือ ๕๔๖,๔๔๑,๓๓๓ บาท รายละเอียดตามตารางแนบมา (ซึ่งส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรค ในการส่งข้อมูลของหน่วยงาน ให้อุตุนทุกในสัทธิสารสนเทศ และการสื่อสาร พบปัญหา ดังนี้

๒.๓.๑ ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน เช่น หน่วยงานไม่ยื่นข้อมูลในการรับเงินอุดหนุน

๒.๓.๒ ข้อมูลไม่ป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๒.๓.๓ ข้อมูลขาดหายไป ไม่ส่งกับข้อมูล ที่ ศทท. ส่งให้หน่วยงานไปตรวจสอบ

๒.๓.๔ ผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายและการตรวจสอบการยื่นข้อมูลมีลักษณะ ใกล้เคียง ๒๐๖ ขึ้นๆ ซึ่งต้องระมัดระวัง แต่พบว่า บางหน่วยงานระบุ งบหน่วยงานไม่ระบุ

๒.๓.๕ หน่วยงานจัดส่งข้อมูลซ้ำ

๒.๓.๖ หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเป็นรายใ้แก่การรวบรวมข้อมูลซ้ำ (๑๓๕)

๓. ข้อพิจารณา...

๑. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชื่อน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ระบบข้อมูลการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาที่ในขณะของสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชื่อน อย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำนวณที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ซึ่งส่งมาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ทรบผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนค่าใช้จายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เห็นชอบข้อเสนอ ตามข้อ ๑

๓. ลงนามในหนังสือเสนอแนะการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง การเมือง สังคม

๔. หากพบเป็นประการอื่น ขอให้โปรดพิจารณา

(นายกรุ่น ฤทธิประสิทธิ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน พล.ร.
เพ็ญ พิจิตรฉาย

(นายกรุ่น ฤทธิประสิทธิ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

รูปภาพที่ ๓ สำเนาหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื่อน ในการเบิกจ่ายเงิน

อุดหนุนค่าใช้จายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/รองนายก...




วันที่ 25 ธ.ค. 2561
 ที่ 25 ธ.ค. 2561

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล ถนน
 25 ธ.ค. 2561

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าสอบในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย หนังสือตรวจราชการของสำนักงานเลขาธิการ ศ.ส.ค.๒๕๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
 รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าสอบในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือเรียนขอความเห็นชอบ (ขอทราบผล)
 ปราบัง ขึ้นต่อ เลขาธิการทราบ เรื่อง ผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าสอบในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
 รายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมติที่คณะกรรมการว่า
 ในกรณี ร้องขอทราบ (ขอทราบผล) (ขอทราบผล) (ขอทราบผล) (ขอทราบผล) (ขอทราบผล)
 ให้กระทรวงศึกษาธิการ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวเป็นไปตาม
 ข้อสั่งสอนในข้อว่าที่ปรึกษาการศึกษา และขอให้รายงานความก้าวหน้าให้ทราบขอทราบ (ขอทราบผล) ปราบัง
 ขึ้นต่อ) รัฐบาลในโอกาสต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของขอทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) (ลงนาม)
 รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

(ลงนาม) (ลงนาม)
 เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

25 ธ.ค. 2561

สำนักงาน รอง เลขาธิการ (พ.ศ.๒๕๖๐ ปราบัง ขึ้นต่อ)
 โทร. ๐-๒๕๖๐-๕๕๕๕
 โทรสาร ๐-๒๕๖๐-๕๕๕๕

(ลงนาม) (ลงนาม)
 เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

25 ธ.ค. 2561

รูปภาพที่ ๔ สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๓ (กร๒)/๖๐๑๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

แนวทางการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนได้ทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ ในการตรวจสอบ ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ในสถานศึกษา กล่าวคือ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล คือการที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

๒. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ และจัดส่งผลการตรวจสอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดให้ทราบ (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงาน)

๓. จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ให้สำนักงบประมาณทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี

/ระยะที่ ๒...

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สพ.) ดำเนินการประมวลผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจาก ศรจ. เรียบร้อยแล้ว โดย ศทท.สพ. ประมวลผลข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ศทท. สพ. จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ให้หน่วยงานต้นสังกัด ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมรายงานข้อมูลผ่านทาง <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> โดยดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแจ้งให้ กศจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยมอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

๔. รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

๑. สาเหตุของปัญหาข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน พบว่า มาจากสาเหตุหลัก ดังนี้

๑.๑ นักเรียนลงทะเบียนไว้หลายแห่ง

๑.๒ นักเรียนย้ายไม่แจ้งสถานศึกษา

๑.๓ เกณฑ์การปันสภาพของแต่ละสังกัดแตกต่างกัน หากโรงเรียนไม่มี

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน ทำให้มีชื่ออยู่ ๒ แห่ง

๑.๔ หน่วยงานส่งข้อมูลไม่ตรงเวลากำหนด

๒. การประมวลผลและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน จากทุกหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน)

๓. ผลการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัว ๑๓ หลักซ้ำซ้อนในระดับพื้นที่ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ มีจำนวนรายการที่ตรวจสอบทั้งหมดจำนวน ๙๘,๓๖๐ รหัส (๑๑๖,๕๑๘ คน) พบว่า มีตัวตนเรียนอยู่ในสถานศึกษา จำนวน ๗๖,๑๖๖ รหัส (๖๑,๖๗๕ คน) และไม่มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน ๔๐,๓๕๒ รหัส (๓๖,๖๘๕ คน) พบความซ้ำซ้อนของรายการข้อมูล จำนวน ๑๐,๐๙๑ รหัส (๒๐,๑๔๘ คน) และรายการข้อมูลที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ จำนวน ๘๔,๖๐๔ รหัส (๑๑๕,๔๒๑ คน)

มาตรการป้องกัน – แก้ปัญหา

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพของระบบข้อมูลการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. กำหนดเป็นนโยบายและสั่งการทุกหน่วยงาน ให้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการเข้าเรียน การพักการเรียน และการลาออกหรือการพ้นสภาพเป็นแบบอัตโนมัติโดยใช้บัตรสมาร์ตการ์ด

๒. จัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเรียน การพักการเรียน และการลาออกหรือการพ้นสภาพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในแต่ละสังกัด ให้มีความสอดคล้องตรงกัน

กระบวนการทำงานในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนได้ทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อนจำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ ในการตรวจสอบ ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ในสถานศึกษา กล่าวคือ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล คือการที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

๒. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ และจัดส่งผลการตรวจสอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดให้ทราบ (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงาน)

๓. จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ให้สำนักงบประมาณทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.) ดำเนินการประมวลผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจาก ศธจ. เรียบร้อยแล้ว โดย ศทก.สป. ประมวลผลข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ศทก. สป. จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ให้หน่วยงานต้นสังกัด ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมรายงานข้อมูลผ่านทาง <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> โดยดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแจ้งให้ กศจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยมอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

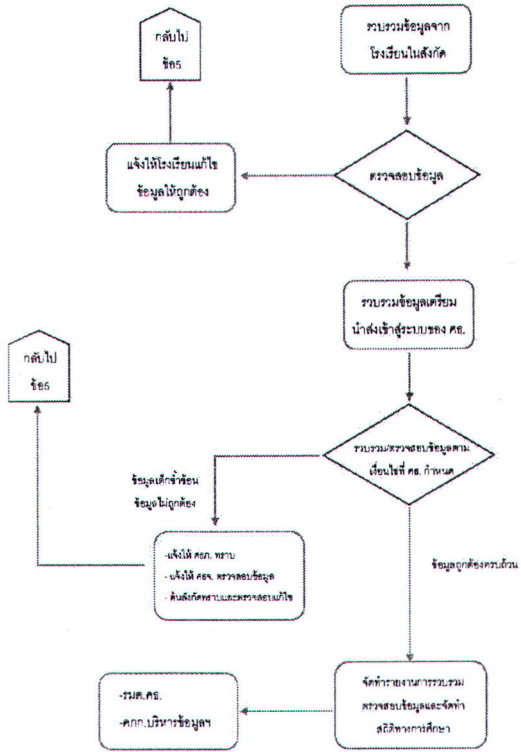
๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

๔. รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๑	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	<pre> graph TD Start([รับนักเรียน]) --> Decision1{จำแนกข้อมูล} Decision1 -- "ไม่มีรหัส 13" --> Gcode[ออกเลขผ่านระบบ G-code] Decision1 -- "มีรหัส 13" --> Prepare[รวบรวม เตรียมข้อมูล และนำเข้าสู่โปรแกรม] Prepare --> PathA[nำข้อมูลเข้าระบบ e-Citizen หรือ Excel (กรณีไม่มีโปรแกรม)] Prepare --> PathB[nำข้อมูลเข้าระบบต้นสังกัด (กรณีมีโปรแกรมเอง)] PathA --> Merge(()) PathB --> Merge Merge --> Decision2{ข้อมูลมีความถูกต้อง/ซ้ำซ้อน} Decision2 -- "ไม่" --> Revise[ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล] Decision2 -- "ใช่" --> Send[nำส่งข้อมูลให้ต้นสังกัด] </pre>
๒	จำแนกข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และไม่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก - นักเรียนที่ไม่มี ๑๓ หลักให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.gcode.moe.go.th)	สถานศึกษา	
๓	รวบรวม เตรียมข้อมูล และนำเข้าสู่โปรแกรม	สถานศึกษา	
๔	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงานต้นสังกัด หากหน่วยงานต้นสังกัดไม่มีโปรแกรมกลางในการจัดเก็บข้อมูลให้ใช้งานผ่านระบบ e-Citizen (http://www.cs.moe.go.th/๒๐๑๖/ecitizen/#more-๑๔๘) หรือ รูปแบบ File Excel (ตามแบบที่ ศร. กำหนด) - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	
๕	ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ศร. กำหนด โดย ๕.๑ ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๕.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	
๖	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด	สถานศึกษา	

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๗	รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	
๘	ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ศทก. กำหนด โดย ๘.๑ ข้อมูลถูกต้อง เตรียมนำเสนอให้ ศทก. ๘.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้องแจ้งให้โรงเรียนปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง	หน่วยงานต้นสังกัด	
๙	นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๙.๑ ข้อมูลปีการศึกษาใหม่ ๙.๑.๑ ชั้นพื้นฐาน, กศน.ให้นำเข้าภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๙.๑.๒ อุดมศึกษาให้นำเข้าภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๙.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน	หน่วยงานต้นสังกัด	
๑๐	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกระทรวง ตามเงื่อนไขที่ ศทก. กำหนด	ศทก.สป.	
๑๑	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑๑.๑ จัดส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้ ศทก. ทราบ ๑๑.๒ จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและตรวจสอบแก้ไข ๑๑.๓ จัดส่งให้ศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลในสถานศึกษา (ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา)	ศทก.สป.	
๑๒	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๒.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๑๒.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ศทก.สป.	

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๑๓	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจก ผ่านทาง (http://๒๐๓.๑๕๙.๒๔๙.๕๐/moe_bi_api_web/public/login)	- ศธภ. - ศธจ.	<pre> graph TD A[ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน] --> B[รายงานผลการตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลให้ ศทก.สป.] B --> C[รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล] C -- รายงาน --> D["- รองนายกรัฐมนตรี - รมต.ศธ."] C --> E[รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1 ให้สำนักงานประมาณทราบ] E --> F[จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน] F --> G[ประกาศข้อมูลทางการระดับกระทรวง และเผยแพร่] </pre>
๑๔	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และประมวลผลส่งให้ ศทก.สป.	- ศธภ. - ศธจ.	
๑๕	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๑๕.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๒ รองนายกรัฐมนตรี	ศทก.สป.	
๑๖	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานประมาณทราบ	ศทก.สป.	
๑๗	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ศทก.สป.	
๑๘	ประกาศข้อมูลทางการระดับกระทรวง และเผยแพร่	ศทก.สป.	

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๑	ประมวลผล ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบ จาก ศทจ. (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)	ศทก.สป	<pre> graph TD 1[1] --> A[ศทก.ประมวลผลรายการข้อมูลระดับซ้ำซ้อน] A --> B[ศทก. ส่งข้อมูลให้ รพด.ศส. รอนายก] A --> C[ส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ] A --> D[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด และ กศจ.ทราบ] D --> E[กศจ.ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง] E --> F[สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน] F --> G[จัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด] G --> H((เริ่มต้น)) </pre>
๒	จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ให้ หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้ - ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของ นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา - ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้ สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางระบบ http://203.159.249.69/moe- edw/login.aspx	ศทก.สป	
๓	ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล นักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผ่านทางระบบ http://203.159.249.69/moe- edw/login.aspx	หน่วยงานต้น สังกัด	
๔	ประมวลผลรายการข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักซ้ำซ้อน	ศทก.สป	
๕	แจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้ หน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งให้ กศจ. ทราบ	ศทก.สป	
๖	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดย มอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	กศจ.	

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๗	จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานประมาณ เพื่อนำไป จัดทำค่าของประมาณประจำปี ๒๕๖๓	ศทท.สป	
๘	จัดทำรายงานและนำเสนอ -รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ -รองนายกรัฐมนตรี	ศทท.สป	<pre> graph TD A[รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด] --> B{ตรวจสอบข้อมูล} B -- "ข้อมูลให้ถูกต้อง" --> C[แจ้งให้โรงเรียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง] C --> D[กลับไปข้อ ๕] B -- "ข้อมูลซ้ำซ้อน" --> E[รวบรวมข้อมูลเตรียมนำส่งเข้าสู่ระบบของ ศทท.] E --> F{รวบรวมตรวจสอบข้อมูลคนเกินไว้ที่ ศทท. กำหนด} F -- "ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน" --> G[จัดทำรายงานการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลและจัดทำสถิติทางการศึกษา] G --> H[รวมศ.ศร. -ศกค.บริหารข้อมูลฯ] H --> D F -- "ข้อมูลซ้ำซ้อน" --> I[แจ้งให้ ศทท. ทราบ -แจ้งให้ ศทท. ตรวจสอบข้อมูล -บันทึกข้อมูลและตรวจสอบแก้ไข] I --> D </pre>

คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นระบบในการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1 ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย หน่วยงานภายในสังกัด จำนวน 6 แห่ง และหน่วยงานภายนอกสังกัด จำนวน 12 แห่ง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูล

ระบบแบ่งผู้ใช้ออกเป็นสองระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด (สอ.) มีหน้าที่บันทึกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียน 1 และติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถานศึกษาในสังกัด

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าสู่ระบบ

1. วิธีการใช้งาน

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของหน่วยงานต้นสังกัด โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระดับสังกัด 2. เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด 3. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด 4. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น 5. เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด 6. เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด 7. รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล 8. รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
 2. **เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด** เพื่อแสดงรายการข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลทั้งหมดในสังกัด
 3. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
 4. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
 5. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
 6. **เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
 7. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
 8. **เมนูรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล
- ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา** ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของสถานศึกษา โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา 3. เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ
2. **เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา
3. **เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันสถานะการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา

2. หลักเกณฑ์การกำหนด Username และ Password

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 6 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1 ถึง 2 กำหนดเป็น อักษร ad

หลักที่ 3 ถึง 4 กำหนดเป็นรหัสหน่วยงาน

หลักที่ 5 ถึง 6 กำหนดเป็นตัวเลข 00

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = ad1000 และ รหัสผ่าน = ad1000

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 10 หลัก เป็นรหัสสถานศึกษา

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = 1074590001 และ รหัสผ่าน = 1074590001

3. วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ("Change Password") ที่หน้า Login เพื่อนำเข้าสู่หน้าต่างสำหรับเปลี่ยน Password

2. กรอก User Name กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน (Current password) และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ (New password) 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านใหม่ทั้ง 2 อันต้องเหมือนกัน

3. กด ตกลง (OK) ระบบจะแจ้งว่า รหัสผ่านของคุณเปลี่ยนแปลงแล้ว (Your password has been changed)

1. การใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

1.1 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ

นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

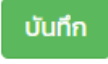
2. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

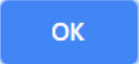
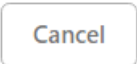
2.1.1 เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอแรก เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

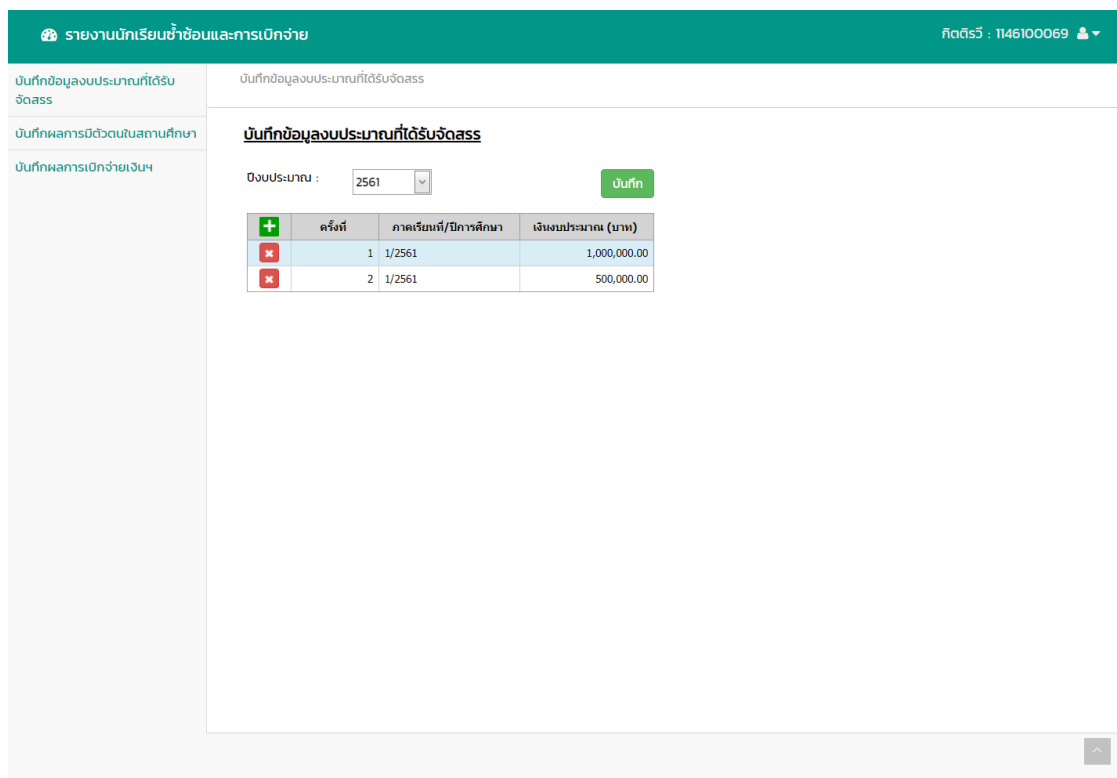
2.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อกรอกรายละเอียดงบประมาณ ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ

2.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.1.4 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 3

2.1.5 เมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อความ “ท่านต้องการลบรายการนี้หรือไม่?”

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยืนยันการลบข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล



ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
1	1/2561	1,000,000.00
2	1/2561	500,000.00

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

กศศร : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณ : 2561

บันทึก

+	ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
x	1	1/2561	1,000,000.00
x	2	1/2561	500,000.00
x	3	1/2561	500,000.00

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

OK

รูปที่ 3 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.2 เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.2 กรณีบันทึกผ่านหน้าเว็บ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4

2.2.3 สามารถทำการค้นหาข้อมูลจากช่องฟิลเตอร์ เพื่อเลือกการตรวจสอบที่ต้องการทำการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ

2.2.4 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.2.5 สามารถระบุผลการตรวจสอบ โดยการคลิกเลือกผลการตรวจสอบจากคอลัมน์ ผลการตรวจสอบ กรณีเลือกผลการตรวจสอบเป็น “อื่นๆ โปรดระบุ” จะต้องคลิกระบุหมายเหตุที่คอลัมน์หมายเหตุ

2.2.6 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

กศศรวิ : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

นำเข้า

ดาวน์โหลด

บันทึก

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1468000056776	1468000056776	ธีรวัฒน์ นาทพเพท	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 3 ขวบ	อื่นๆ โปรดระบุ (หมายเหตุ)	
1408200109245	1408200109245	พิศิตชัย โสมบุตร	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 3 ขวบ		
1449400066613	1449400066613	สุกักราท ทองขาว	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 3 ขวบ		
1408200098766	1408200098766	ชัชวาล ขาวศิริ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 1		
1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 1		
1408200102895	1408200102895	พาทิณัสลา รณวิชัย	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 1		
1129701624685	1129701624685	ภควิธ บุตรศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 1		
1408200098367	1408200098367	ธิดิมา รรณเพท	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 2		
1103200286005	1103200286005	ปฐมพงษ์ สมชื่น	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 2		
1408200093608	1408200093608	กัมปนารา อุทองชนะ	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 2		
1810300159910	1810300159910	วรณิด โภกกา	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 2		
1199600530847	1199600530847	ศิริพร พิณมิตร	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปีของ สช.)/ อนุบาล 2		
1449901020403	1449901020403	เกียรติพงษ์ แสนคำ	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1441300030539	1441300030539	ชลธิชา พันเทศ	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1449400058564	1449400058564	ศศิธรณ์ ดวงเพ็ชร	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1409903984493	1409903984493	อภิรักษ์ สิงห์ชัย	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1409904025520	1409904025520	กัญญพัทธ์ จันทร์เรือง	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1129701508201	1129701508201	สมสัน นามบุภา	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1409903926604	1409903926604	ศุภกมล โพธิ์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1408200078749	1408200078749	ศุภิราพร สมชื่น	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		

แสดงผลลัพธ์ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ

แสดง 20

รูปที่ 4 หน้าจอเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.3 เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

2.3.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการจ่ายเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 5

2.3.2 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.3.3 สามารถคลิกที่ช่องสถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในรายการที่ต้องการ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก สำหรับรายการที่มีการเบิกจ่ายไปแล้วได้ ดังรูปที่ 5 หรือคลิกที่  ถ้าต้องการเลือกรายการทั้งหมด

2.3.4 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.3.5 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

กิตติธวัช : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

นำเข้า

ดาวน์โหลด

บันทึก

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว
1468000056776	146800005677	ธีรวัฒน์ นาคพลเทพ	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	☒
1408200109245	140820010924	พิชิตชัย โสมบุญตร	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	☐
1449400066613	144940006661	สุภัทรา ทองขาว	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	☐
1408200098766	140820009876	ชนะกัลณ ขาวศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	☐
1468500041395	146850004139	ณภัทร ไชยบุรณ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	☐
1408200102895	140820010289	พาหิณธิดา รัตนวิชัย	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	☐
1129701624685	112970162468	ภครัตน์ บุตรราศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	☐
1408200098367	140820009836	ธิดิมา วรณพฤดี	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	☐
1103200286005	110320028600	ปรุณพงษ์ ลมชื้น	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	☐
1408200093608	140820009360	พิมพ์นารา ฤกษ์ทอง	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	☐

แสดงหน้า 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ

1

2

แสดง 20

รูปที่ 5 หน้าจอการบันทึกผลการจ่ายเงิน

3. การนำเข้าข้อมูล

3.1 เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ที่ทำการตรวจสอบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

นำเข้า

3.2 ระบบแสดงหน้าอัปโหลด Excel ดังรูปที่ 6

3.3 ค้นหาไฟล์ Excel ที่ต้องการอัปโหลดโดยคลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์

เมื่อได้ไฟล์เอกสารตามที่

ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดเอกสาร

เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย กิตติธวั : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการดำเนินงานในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

Upload Excel ตรวจสอบเข้าชั้น

อัปโหลดไฟล์ อัปโหลดเอกสาร

รูปที่ 6 หน้าจอการอัปโหลด Excel

3.4 เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 7

พร้อม									
	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	
2	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200034202	1408200034202	กฤษฎิ์
3	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409904025520	1409904025520	กัญทิ
4	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400034398	1449400034398	กัญญ์
5	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200066741	1408200066741	กิตติ
6	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209702577086	1209702577086	กิตติ
7	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449901020403	1449901020403	เกียรติ
8	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1129701508201	1129701508201	คมสัน
9	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500035361	1468500035361	จิรวัฒน์
10	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098766	1408200098766	ชนะ
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1441300030539	1441300030539	ชลธิช
12	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500041395	1468500041395	ณภัท
13	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903926604	1409903926604	ณัฐ
14	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209301142259	1209301142259	ณัฐ
15	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200078749	1408200078749	ณัฐ
16	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400058564	1449400058564	ณัฐ
17	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200044437	1408200044437	ณัฐ
18	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903647616	1409903647616	ณัฐ
19	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098367	1408200098367	ณัฐ
20	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468000056776	1468000056776	ธีรวัฒน์
21	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500034275	1468500034275	นภั
22	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1103200286005	1103200286005	ปณ
23	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500006760	1468500006760	พศ

รูปที่ 7 หน้าจอเมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว

3.5 เมื่อต้องการตรวจสอบรูปแบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **Validate** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละฟิลด์

3.6 คลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

3.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Import** เพื่อทำการนำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วเข้าระบบ

3.8 การอัปโหลดเอกสารมีเงื่อนไข ดังนี้

3.8.1 ไฟล์ที่จะทำการ Upload ขอให้เป็นไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด Excel จากหน้าเว็บเท่านั้น

3.8.2 จะต้องไม่มีการปรับปรุงหรือทำการเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ใดๆ ในไฟล์ Excel

3.8.3 จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ sheet ในไฟล์ Excel

3.8.4 หากต้องการบันทึกชื่อไฟล์ Excel ควรจะต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3.8.5 ช่องผลการตรวจสอบจะต้องมีเงื่อนไข (dropdown) ให้ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น

4. การดาวน์โหลดไฟล์ Excel

ดาวน์โหลด

4.1 เมื่อต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม

4.2 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้น จะได้ไฟล์ชื่อ moe_template_xxxxxxxxxxxxx เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 8

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล
1									
2	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200034202	1408200034202	กฤษฎาพัฒน์ รวีสัทย์
3	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1409904025520	1409904025520	กัญพัทธ์ จันทะเรือง
4	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1449400034398	1449400034398	กัญศดา สายแสน
5	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200066741	1408200066741	กิตติ ทองมา
6	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1209702577086	1209702577086	กิตติภพ บ่อมูล
7	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1449901020403	1449901020403	เกียรติก้อง แสนคำ
8	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1129701508201	1129701508201	คมสัน นามบุปผา
9	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1468500035361	1468500035361	จิรวัฒน์ ไชยบุรณ
10	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200098766	1408200098766	ชนะกมล ขาวงศรี
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1441300030539	1441300030539	ชลธิชา พันเทศ
12	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ
13	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1409903926604	1409903926604	ณัฐกิตติ์ โพธิ์ศรี
14	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1209301142259	1209301142259	ณัฐชา กอวงศ์
15	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200078749	1408200078749	ณัฐวรรณ สมอิน
16	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1449400058564	1449400058564	ณัฏฐพรณิ ดวงเพ็ญ
17	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200044437	1408200044437	ธนอด พันทั้ง
18	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1409903647616	1409903647616	ธนบดี ลาวดามน
19	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200098367	1408200098367	ธิดิมา วรเทศกุล
20	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1468000056776	1468000056776	ธีรวิมล นามเพ็ญ
21	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1468500034275	1468500034275	นทีศร สมานมิตร
22	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1103200286005	1103200286005	ปรณพงษ์ สมชื่น
23	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1468500006760	1468500006760	พงศกร โพธิ์สนั่นแก้ว
24	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200102895	1408200102895	พาทีนธิดา รตนวิชัย
25	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200109245	1408200109245	พิชญ์ชัย โสมบุญ
26	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200093608	1408200093608	พิมพ์นารา ภูทองชนะ
27	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1129701624685	1129701624685	ภกวีณ บุตรราช
28	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	คิตติ์	1408200040831	1408200040831	ภัทรพล ภูทองชนะ

รูปที่ 8 แสดงรูปในการดาวน์โหลดไฟล์ Excel

1. การใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงาน

1.2 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ

นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณระดับสังกัด

2.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังรูปที่ 1

2.2.2 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 2

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000	
บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณระดับสังกัด		
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด			
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น			
รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด			
รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด			
รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล			
รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล			

ปีงบประมาณ : 2561

งบประมาณ : 3,000,000.00 บาท

จัดเก็บ

ย้อนกลับ

รูปที่ 1 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณระดับสังกัด

ปีงบประมาณ

2561

งบประมาณ :

3,000,000.00

บาท

จัดเก็บ

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

OK

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น

รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด

รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด

รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล

รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

รูปที่ 2 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน แบ่งออกเป็น 7 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด
- 2) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
- 3) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
- 4) เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
- 5) เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
- 6) รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
- 7) รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล