ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๑๓๓

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน รวม ๘ รุ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, และ ๘ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรงมาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

me-visions
@me-๙๙

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ
"การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕"
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน

****

<u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๒๙๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปรับปรุงการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งได้จัดทำผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ดังนั้น ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้**<u>บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>** ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี รายงานงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรม**"การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน** รวม ๘ รุ่น **โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์** มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการปิดบัญชี ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือซักซ้อม ได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) และสัญญาณอินเตอร์เน็ต **เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท** สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

<u>การรับสมัคร</u>

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

<u>การชำระเงิน</u>

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคารกรุงไทย** ประเภท **บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท** ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) **หรือLine ID:@me-99** พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

<u>การสำรองห้องพัก</u> ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม โทร.๐๓๔ ๙๖๘ ๓๔๖
๒. โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร โทร. ๐๕๖ ๖๑๕ ๑๕๑
๓. โรงแรมลพบุรีอินน์ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐๓๖ ๔๑๒ ๓๐๐
๔. โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร โทร.๐๔๒ ๗๑๔ ๘๘๖
๕. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘
๖. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๙๒๒
๗. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
๘. โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๑๒ ๕๕๕

<u>หมายเหตุ :</u>

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเตอร์ให้มีความเสถียรสูงสุด

กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน

รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.
- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.๓)
- ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- ตอบปัญหา

โดย **วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก**

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
-บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน
:- กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
:- กันเงินอุหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
-กันเงินก่อหนี้ผูกพัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า
-บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
-บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
-รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
-ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
-ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
-ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
-ปิดบัญชีขั้นต้น
-หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ถาม – ตอบปัญหา

โดย **วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก**

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

อว6501.05-15.133 /141

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, และ ๘

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

ขนาดไซต์เสื้อยืดคอกลมทรงตรงมาตรฐาน S = ๓๒ , M = ๓๖ , L = ๔๐ , XL = ๔๔ , ๒XL = ๔๘

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาหาร ☐ ทั่วไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทางLine ID: @me-99

me-visions @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม** ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า