

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว

๔๕๐๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรฯ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็กจากการประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑, ๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร เสนแก้ว โทร. ๐๘-๖๒๙๒-๔๗๒๖

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



นศร ๘๖๖๖ ๐๐๐๐๐๐๐๐

นศร ๘๖๖๖ ๐๐๐๐๐๐๐๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๓๙๐



๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 20277
วันที่ 11 ต.ค. 2567 เวลา..... น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 10036
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
11 ต.ค. 2567

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหาร
จัดการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็กจากการประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(Local Education Center information system : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นฐานในการพิจารณา
จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา

๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายจ่ายข้างต้นให้เป็นไป
ตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คำนวนีโหลตรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/3Yf90Ww>

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๑. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๑.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖

(๒) จัดสรรอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท/คน/วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตราการ จัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อบท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๔๕
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๐๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๐๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรม ประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐

๑.๒ แนวทางการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
ตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- ให้สถานศึกษานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School
Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น
และช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา
คุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน

(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓))

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๓) พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๗๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน

หมายเหตุ : สำหรับงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๑) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๙ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป โดยการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบให้ขยายกลุ่มเป้าหมายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อไป

๒. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

๒.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท (อัตราในการจัดสรรไม่ใช่ราคากลางในการซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตราการ จัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อบท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๖๐
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๖๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๖๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรม ประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐
๖	โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)	๒๘๐

๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาได้รับอาหารเสริม (นม) สำหรับแจกจ่ายให้ผู้เรียนในวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

✦ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

✦ จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๑,๙๗๒
ระดับประถมศึกษา	๒,๒๐๔
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐
- พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖,๓๘๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒
- ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔
- เกษตรกรรม (ปฏิจรูป)	๑๓,๘๐๔
รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	
ระดับประถมศึกษา	๕๐๐
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๐
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	

แนวทางการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ค่าหนังสือเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าหนังสือเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๐๐
ระดับประถมศึกษา	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๒,๐๐๐

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) คณิตศาสตร์ |
| (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา | (๖) ศิลปะ |
| (๗) การงานอาชีพ | (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) |

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช.) ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชา

สมรรถนะวิชาชีพ หมวดยาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนรู้ในแต่ละหมวดยาเลือกแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3MmqKHO> และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๑ ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปลุกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <https://bit.ly/3zDFiRB> (ค้นหาในหัวข้อสารสนเทศ สอศ. ➡ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ➡ สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)) และขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3MmqKHO> หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพ ประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับเด็กเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารະภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะ กรรมการ ภาควิ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือ ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายวิชาหนังสือ ที่ครูผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียน อ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง คุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๙๐
ระดับประถมศึกษา	๔๔๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๕๒๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อ อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการ ขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียน ได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มี อุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๓๒๕
ระดับประถมศึกษา	๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๙๕๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๓ ได้

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....



ระดับชั้น ☐ ก่อนประถมศึกษา (อนุบาล).....

☐ ประถมศึกษาปีที่.....

☐ มัธยมศึกษาปีที่.....

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครอง
ได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ - สกุล (นักเรียน)	เลขประจำตัว ประชาชนนักเรียน (13 หลัก)	จำนวนเงิน (บาท)			ลายมือชื่อ/ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	รวม		
รวมทั้งสิ้น							

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ครูประจำชั้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ _____ หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๔๙๐
ระดับประถมศึกษา	๕๔๗
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๘๓
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๑,๐๘๓

แนวทางการดำเนินงาน

✦ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการ ด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ยกตัวอย่างเช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถพิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๘๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาทต่อปี
- (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบบริหารจัดการ ตามบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถาน บริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการตามบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๓ (ศาสนสถาน บริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๒ คำหนังสือเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือ และคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรพิจารณาจากหลักการ ดังนี้

- (๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- (๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี
- (๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ

(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

๓. หลักการจัดซื้อหนังสือ

(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้

มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรมสำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกค่าน้ำ และปลุกฝัง ให้เด็กมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงิน ในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงิน ที่ได้รับส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชี วัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๙๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไม้เรียว สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง

๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

๔.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งที่การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง เป็นต้น

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง

๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถว้จ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....



ระดับปฐมวัย (๓ - ๕ ปี)

เด็กปฐมวัยจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครอง
ได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจริง

ที่	ชื่อ - สกุล (เด็กปฐมวัย)	เลขประจำตัว ประชาชนเด็กปฐมวัย (๑๓ หลัก)	จำนวนเงิน (บาท)			ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	รวม		
รวมทั้งสิ้น							

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ครู
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ _____ หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๔๙๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✧ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียน

คอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะต่าง ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

๕. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

๕.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง

(๒) จัดสรรตามข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ที่	ระบบ	อัตราในการจัดสรร
๑	ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL	สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท
๒	ระบบ Wireless Fidelity : WiFi	สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท

๕.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

๖. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. หลักการ

(๑) งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

(๒) นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑. เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปี ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

(๔) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

๓. ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. ระดับความยากจน

เกณฑ์การคัดกรองความยากจน พิจารณาจากข้อมูล ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่หนึ่ง ข้อมูลรายได้ นักเรียนต้องมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และ ส่วนที่สอง ข้อมูลสถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ได้แก่ ภาระพึ่งพิง การอยู่อาศัยไม่มั่นคง ลักษณะที่อยู่อาศัย ที่ดินทำการเกษตรได้ แหล่งน้ำดื่ม ยานพาหนะ แหล่งไฟฟ้า และของใช้ในครัวเรือน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาประมวลผล จัดกลุ่มนักเรียนยากจนตามค่าน้ำหนักคะแนนความยากจน แยกเป็น ๓ ระดับ คือ

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนยากจนน้อย

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนยากจน

กลุ่มที่ ๓ นักเรียนยากจนพิเศษ

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียนยากจนน้อย กลุ่มนักเรียนยากจน และกลุ่มนักเรียนยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ

๑.๑.๒ สถานศึกษาสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

(๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

(๓) ค่าอาหาร

(๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

(๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก

(๑) - (๔)

ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่ นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว

๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงาน

๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติมคนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

๒.๓ ระดับจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๗. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

๗.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าจ้าง
- (๒) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน
- ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราในการจัดสรร
๑	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม - พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
๒	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬา - สนามกีฬานาขนาดเล็ก	แห่งละ ๑๔๔,๐๐๐ บาทต่อปี
๓	ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา	แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔	ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมกีฬา - สนามกีฬานาขนาดเล็ก	จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๗.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๘.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตามรายชื่อสถานศึกษา จำนวน ๓๘ แห่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แห่งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	โรงเรียน ตชด.บ้านมอเกอร์	อบต.พบพระ
๒	โรงเรียน ตชด.จาดูจินดา	อบต.พระธาตุ
๓	โรงเรียนบ้านสี่หลิ่ง	อบต.พระธาตุ
๔	โรงเรียน ตชด.บ้านแสมใหญ่	อบต.สามหมื่น
๕	โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ	อบต.พระธาตุผาแดง
๖	ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง
๗	ศพด.บ้านพะเด๊ะ	อบต.พระธาตุผาแดง
๘	ศพด.บ้านถ้ำเสือ	อบต.พระธาตุผาแดง
๙	โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยน้ำขุ่น	อบต.มทาว์น
๑๐	โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ ๒	อบต.แม่กุ
๑๑	โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่	อบต.โมโกร
๑๒	ศพด.บ้านน้ำว้า	อบต.บ่อเกลือเหนือ
๑๓	ศพด.บ้านสะไถ	อบต.บ่อเกลือเหนือ
๑๔	ศพด.บ้านน้ำแคะ	อบต.ดงพญา
๑๕	ศพด.บ้านสัว้า	อบต.ดงพญา
๑๖	ศพด.บ้านผาสุก	อบต.ภูฟ้า
๑๗	ศพด.บ้านหนองหอย	อบต.กุสุมาลย์
๑๘	ศพด.บ้านนิรมัย	อบต.กุสุมาลย์
๑๙	ศพด.บ้านโนนสะอาด	อบต.กุสุมาลย์
๒๐	ศพด.ประชาสุขสันต์	อบต.กุสุมาลย์
๒๑	ศพด.บ้านอีกุด	อบต.กุสุมาลย์
๒๒	ศพด.บ้านหนองปลาตอง	อบต.นาเพียง
๒๓	ศพด.บ้านนาเพียงเก่า	อบต.นาเพียง
๒๔	ศพด.บ้านซ่งเต่า	อบต.นาเพียง
๒๕	ศพด.บ้านทุ่งศรี	อบต.นาเพียง

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๖	ศพด.บ้านโคกม่วง	อบต.นาโพธิ์
๒๗	ศพด.บ้านนาโพธิ์	อบต.นาโพธิ์
๒๘	ศพด.บ้านม่วง	อบต.นาโพธิ์
๒๙	ศพด.บ้านนาดี	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๐	ศพด.บ้านโพธิ์ทอง	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๑	ศพด.บ้านกุดสะกอย	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๒	ศพด.บ้านกุดฮู	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๓	ศพด.แก่งคำประชาสามัคคี	อบต.อู่เมจัน
๓๔	ศพด.บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง	อบต.อู่เมจัน
๓๕	ศพด.บ้านสนามบิน	อบต.อู่เมจัน
๓๖	ศพด.ชุมชนบ่อแสนพินมิตรภาพที่ ๒๑๑	อบต.อู่เมจัน

๘.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประกวดแข่งขันระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑.๑ การประกวดแข่งขันกิจกรรมการคัดเลือกผลงาน "แนวปฏิบัติที่ดี" ของครูผู้สอน

๑.๒ การประกวดแข่งขันกิจกรรมทักษะวิชาการของนักเรียน

- กิจกรรมการวาดภาพระบายสี
- กิจกรรมการคัดลายมือ
- กิจกรรมการเขียนเรียงความภาษาไทย
- กิจกรรมการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมการประกวดแข่งขันการนำเสนอผลงาน

๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๒.๑ เดินทางเข้าร่วมโครงการจัดงานการประกวดแข่งขันและคัดเลือกความสามารถของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับประเทศ

๒.๒ เดินทางเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ทั้งนี้ ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ ในการจัดประชุมต่อไป

๒.๓ เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ติดต่อ/ประสานงาน

ที่	รายการ	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๒	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๓	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๔	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๕	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๖	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๗	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
๘	รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และภารกิจถ่ายโอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และภารกิจถ่ายโอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และภารกิจถ่ายโอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
1	นครศรีธรรมราช	ขนอม	อบต.ความทอง	78,595	376,740	448,613	1,947,498
2	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ความทองคว่ำ	11,716	56,160	144,006	563,682
3	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งใหญ่	42,470	174,915	287,522	1,209,607
4	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอบุญ	25,872	93,015	201,607	824,494
5	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะอวด	19,526	93,600	80,546	394,072
6	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	49,305	208,260	185,988	924,403
7	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.กะเนียด	53,698	230,490	85,915	584,703
8	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาเกาะชะ			203,071	699,921
9	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาข่อย	33,195	119,340	76,640	401,875
10	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาแว	46,863	224,640	172,318	857,121
11	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	29,778	107,055	174,271	737,854
12	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ละอาย	83,475	314,730	242,612	1,224,267
13	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไทรหัว	41,493	172,575	342,196	1,370,414
14	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.หัวปักษ์	76,641	275,535	166,949	911,425
15	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เชียรหวา	30,754	110,565	225,528	948,347
16	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สามหลวง	39,542	189,540	172,319	835,201
17	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.เกาะขันธุ์	54,185	259,740	350,981	1,480,806
18	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.ชอวด	17,575	84,240	192,822	823,387
19	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.เขาพระทอง	52,723	252,720	252,864	1,174,557
20	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.ควนหนองหงษ์	53,210	255,060	254,816	1,211,286
21	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.เค็ง	42,959	205,920	240,172	1,090,551
22	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.ชะอวด	28,801	103,545	150,352	710,798
23	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.ท่าเสม็ด	21,479	77,220	154,257	647,056
24	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.นางหลง	33,196	159,120	214,788	968,104
25	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.บ้านตุล	13,669	65,520	307,558	1,121,027
26	นครศรีธรรมราช	ฉชอวด	อบต.วังอ่าง	61,509	294,840	269,462	1,318,061
27	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	43,447	208,260	621,420	2,323,327

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระบบอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
 ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2567

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/4 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
28	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	20,503	73,710	168,903	417,300	680,416
29	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	21,479	77,220	69,806	157,300	325,805
30	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลัมเจียก	4,882	23,400	179,153	433,200	640,635
31	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	6,346	30,420	50,280	123,600	210,646
32	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.บ้านเนิน			63,461	206,100	269,561
33	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	27,337	131,040	354,400	863,500	1,376,277
34	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เลือ้ง	9,275	44,460	79,081	186,600	319,416
35	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เลืงหมาก			35,635	98,550	134,185
36	นครศรีธรรมราช	ถ้ำพรหมรา	อบต.คลองสะ	17,574	84,240	122,527	276,100	500,441
37	นครศรีธรรมราช	ถ้ำพรหมรา	อบต.คูสิต	25,872	93,015	256,281	644,250	1,019,418
38	นครศรีธรรมราช	ถ้ำพรหมรา	อบต.เก่าพรหมรา	40,517	167,310	264,579	660,450	1,132,856
39	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาง	89,333	342,810	337,803	797,700	1,567,646
40	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ดอตะโก	32,218	115,830	123,503	288,700	560,251
41	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.คลังขันธ์	87,381	355,095	365,139	843,050	1,650,665
42	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าซิ่น	54,186	259,740	292,405	786,200	1,392,531
43	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	313,884	1,055,925	664,862	1,508,500	3,543,171
44	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ไทยบุรี	41,494	170,235	157,675	385,600	755,004
45	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	45,398	163,215	222,597	501,600	932,810
46	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	29,778	142,740	486,200	1,128,300	1,787,018
47	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	126,433	454,545	359,281	868,600	1,808,859
48	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	16,109	77,220	129,849	292,600	515,778
49	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	74,200	284,895	505,727	1,160,100	2,024,922
50	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาไร่	53,699	257,400	367,093	893,250	1,571,442
51	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	20,992	100,620	258,533	508,000	888,145
52	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	42,958	176,670	212,348	489,900	921,876
53	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ฝาย	70,295	267,345	229,433	554,750	1,121,823
54	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาทองแสน	110,324	396,630	233,337	576,000	1,316,291

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และภารกิจถ่ายโอน

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สรุป ที่ มท 0816.2/7 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
55	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	17,086	81,900	103,978	287,550	490,514
56	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	38,665	184,860	626,787	339,000	1,189,212
57	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหย่น	90,797	347,880	473,996	1,109,650	2,022,323
58	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.เกาะพระ	25,384	91,260	288,987	690,950	1,096,581
59	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ท้ายาง	43,446	156,195	282,641	636,900	1,119,182
60	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	41,006	196,560	336,339	824,650	1,398,555
61	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	75,177	297,180	398,821	912,700	1,683,878
62	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บึก	79,571	345,150	516,466	1,273,300	2,214,487
63	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กรงชิง	82,987	298,350	316,323	734,300	1,431,960
64	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.เกาะหอย	56,138	179,400	152,304	361,950	749,792
65	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.มบพิตำ	120,087	451,620	252,375	606,950	1,431,032
66	นครศรีธรรมราช	นบบอน	อบต.แม่แก้วแสน	55,652	242,775	268,484	627,500	1,194,411
67	นครศรีธรรมราช	นบบอน	อบต.ทุ่งสง	61,020	242,775	250,911	596,900	1,151,606
68	นครศรีธรรมราช	นบบอน	อบต.นบบอน	15,621	74,880	337,313	792,100	1,219,914
69	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	82,988	338,715	583,829	1,377,850	2,385,382
70	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	31,730	152,100	289,963	670,900	1,144,693
71	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านลิ้นาว	132,780	562,770	942,132	2,134,600	3,772,282
72	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.วังทัน	72,249	316,485	222,599	564,200	1,175,533
73	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ชนาบานาก	17,087	81,900	124,480	351,450	574,917
74	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.คลองกระบือ	42,958	169,650	259,699	200,250	472,415
75	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.คลองน้อย	31,243	149,760	119,598	281,750	401,348
76	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ท่าพญา			92,750	247,500	492,972
77	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.บางศาลา	26,362	126,360	11,717	43,200	54,917
78	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.บ้านเพ็ง			30,266	83,700	181,842
79	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.บ้านใหม่	11,716	56,160	113,251	274,950	475,874
80	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ปากพ่องฝั่งตะวันตก	15,133	72,540	147,911	378,800	526,711
81	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ปากพ่องฝั่งตะวันออก					

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และการกิจภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และการกิจภายใน

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานด้านที่และการกิจภายใน

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
82	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ปากาพรกา	16,109	77,220	98,608	212,700	464,637
83	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.ป่าพะกา	103,489	334,620	50,768	124,800	613,677
84	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.หูล่อง			91,285	217,450	308,735
85	นครศรีธรรมราช	ปากพ่อง	อบต.แหลมตะตุมทุก			52,233	156,600	208,833
86	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.หนองหงส์	34,172	163,800	150,840	409,750	758,562
87	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.นาเรียง	41,493	167,895	138,150	391,950	739,488
88	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	10,740	51,480	34,659	95,850	192,729
89	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.อินคีรี	49,304	236,340	86,892	225,000	597,536
90	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ช้างซ้าย	21,967	78,975	251,886	567,600	920,428
91	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ท้ายสำเภา	74,200	284,895	242,613	590,200	1,191,908
92	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.นาพรุ	37,588	135,135	265,556	628,150	1,066,429
93	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.พีนุ่น	13,669	65,520	88,844	217,700	385,733
94	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ยางค่อม	30,266	108,810	141,565	376,050	656,691
95	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.กำแพงงา	18,062	86,580	146,934	382,700	634,276
96	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ไชยมนตรี	7,811	37,440	156,697	390,350	592,298
97	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ท่าซึก	95,190	278,850	196,237	470,200	1,040,477
98	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ท่าเรือ	15,621	74,880	167,928	496,350	754,779
99	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ท่าไร่	19,526	93,600	147,422	355,600	616,148
100	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.นาเคียน	59,067	212,355	447,147	1,051,000	1,769,569
101	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.นาพราย	36,612	131,625	81,034	224,100	473,371
102	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.บางจาก	22,944	82,485	378,319	890,600	1,374,448
103	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ปากนคร	48,816	196,560	148,887	377,000	771,263
104	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.มะม่วงสองต้น	28,313	101,790	31,242	86,400	247,745
105	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ควนชุม	40,517	163,215	254,328	587,600	1,045,660
106	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ควนพัง	54,186	194,805	535,502	1,221,200	2,015,693
107	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.ร่อนพิบูลย์	80,058	325,845	127,897	368,550	902,350
108	นครศรีธรรมราช	พราหมคีรี	อบต.เสาธง	75,176	270,270	300,215	721,700	1,367,361

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
109	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต. หินตก	54,185	173,160	269,460	662,450	1,159,255
110	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. กำโลน	58,579	202,020	360,257	825,050	1,445,906
111	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. เขาน้อย	94,214	292,890	79,081	218,700	684,885
112	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. ฟ้าดี			143,519	412,200	555,719
113	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. ลานสกา	20,503	73,710	156,650	372,750	625,613
114	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. เขาน้อย	47,841	229,320	187,451	439,400	904,012
115	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. เลือง	12,204	58,500	178,177	435,750	684,631
116	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. ห้วยปริง	67,366	297,765	325,598	771,200	1,461,929
117	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. เทพรักษ์	50,282	241,020	200,143	520,950	1,012,395
118	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. เปลี่ยน	37,588	135,135	292,892	712,350	1,177,965
119	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. สิชล			74,687	168,300	242,987
120	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. สี่ขีด	43,936	210,600	294,356	685,950	1,234,842
121	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. เสาเมา	10,252	49,140	426,157	1,027,900	1,513,449
122	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. เข่งไกร	32,708	156,780	167,926	428,150	785,564
123	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. ควนชะลิ	48,328	231,660	161,091	402,250	843,329
124	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. พรายขาว	13,181	63,180	332,921	854,550	1,243,832
125	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. ฟ้าชอม	21,968	105,300	92,262	254,100	473,630
126	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. บ้านนบ	16,109	77,220	48,815	135,000	277,144
127	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. บ้านราม	12,692	60,840	46,376	140,850	260,758
128	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. รามแก้ว	20,991	75,465	41,005	113,400	250,861
129	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. หัวไทร	24,896	89,505	147,423	407,700	669,524
130	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. แหม่ม	73,225	319,410	161,579	413,600	967,814
	นครศรีธรรมราช	ผลรวม		5,530,870	22,373,910	29,416,455	70,348,700	127,669,935

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	คำจัดรายการเรียนการสอน (รายตัว)				ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
					อนุบาล - ม.6	Top UP ประถมศึกษา	Top UP มัธยมศึกษา	รวมทั้งสิ้น			
1	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชอนหาด	ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลชอนหาด ๑	76,908			76,908	11,310	19,110	107,328
			อบต.ชอนหาด	ผลรวม	76,908	-	-	76,908	11,310	19,110	107,328
2	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	ร.ร.อนุบาลเขาพระทอง	46,342			46,342	6,815	11,515	64,672
			อบต.เขาพระทอง	ผลรวม	46,342	-	-	46,342	6,815	11,515	64,672
3	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านดูล	ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล	54,230			54,230	7,975	13,475	75,680
			อบต.บ้านดูล	ผลรวม	54,230	-	-	54,230	7,975	13,475	75,680
4	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	ร.ร.วัดเขาพนมไทรรัตน์	204,160	27,750		231,910	36,455	50,860	319,225
			อบต.กลาย	ผลรวม	204,160	27,750	-	231,910	36,455	50,860	319,225
5	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด	38,454			38,454	5,655	9,555	53,664
			อบต.ควนกรด	ผลรวม	38,454	-	-	38,454	5,655	9,555	53,664
6	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กุ่มแหร	ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกุ่มแหร	60,146			60,146	8,845	14,945	83,936
			อบต.กุ่มแหร	ผลรวม	60,146	-	-	60,146	8,845	14,945	83,936
	นครศรีธรรมราช				480,240	27,750	-	507,990	77,055	119,460	704,505

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
1	นครศรีธรรมราช	ขนอม	อบต.ควนทอง	317,492
2	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควัว	47,328
3	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งโพธิ์	171,564
4	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอบุญ	104,516
5	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะอวด	78,880
6	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	199,172
7	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.กะเบียด	216,920
8	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาเขลิ้ง	134,096
9	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาแว	189,312
10	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	120,292
11	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ละอาย	337,212
12	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไสหร้า	167,620
13	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ห้วยปรก	309,604
14	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เชียรเขา	124,236
15	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	159,732
16	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เกาะขันธุ์	218,892
17	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ขนหาด	70,992
18	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	212,976
19	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ควนหนองหงษ์	214,948
20	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เค็ริง	173,536
21	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชะอวด	116,348
22	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	86,768
23	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.นางหลง	134,096
24	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	55,216
25	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	248,472
26	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	175,508
27	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	82,824
28	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	86,768
29	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลำเจียก	19,720
30	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	25,636
31	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	110,432
32	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เสื่อหิง	37,468
33	นครศรีธรรมราช	ถ้าพรธนา	อบต.คลองเส	70,992

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
34	นครศรีธรรมราช	ถ้าพรหมรา	อบต.ดุสิต	104,516
35	นครศรีธรรมราช	ถ้าพรหมรา	อบต.ถ้าพรหมรา	163,676
36	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	360,876
37	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	130,152
38	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ตลิ่งชัน	352,988
39	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าช้าง	218,892
40	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	1,267,996
41	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ไทยบุรี	167,620
42	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	183,396
43	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	120,292
44	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	510,748
45	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	65,076
46	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	299,744
47	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาโร	216,920
48	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	84,796
49	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	173,536
50	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ไผ่	283,968
51	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาหลวงเสน	445,672
52	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	69,020
53	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	155,788
54	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหยัน	366,792
55	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหร	102,544
56	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ท่ายาง	175,508
57	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	165,648
58	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	303,688
59	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ปริง	321,436
60	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กรงชิง	335,240
61	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กะหรอ	226,780
62	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	485,112
63	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.แก้วแสน	224,808
64	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	246,500
65	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.นาบอน	63,104
66	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	335,240

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
67	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	128,180
68	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	536,384
69	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.วังหิน	291,856
70	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ขนานนก	69,020
71	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองกระบือ	173,536
72	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	126,208
73	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บางศาลา	106,488
74	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บ้านใหม่	47,328
75	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	61,132
76	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	65,076
77	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	418,064
78	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.ทอนหงส์	138,040
79	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	167,620
80	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	43,384
81	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.อินคีรี	199,172
82	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	88,740
83	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	299,744
84	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.นาพรุ	151,844
85	นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.พิปูน	55,216
86	นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.ยางค่อม	122,264
87	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.กำแพงเขา	72,964
88	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ไชยมนตรี	31,552
89	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าซัก	384,540
90	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าเรือ	63,104
91	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าไร่	78,880
92	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาเคียน	238,612
93	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาทราย	147,900
94	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.บางจาก	92,684
95	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ปากนคร	197,200
96	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.มะม่วงสองต้น	114,376
97	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	163,676
98	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	218,892
99	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	323,408

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
100	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาธง	303,688
101	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	218,892
102	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.กำโลน	236,640
103	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	380,596
104	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.ลานสกา	82,824
105	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เขาน้อย	193,256
106	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ฉลอง	49,300
107	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ทุ่งปริง	272,136
108	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เทพราช	203,116
109	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เปลิยน	151,844
110	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.สี่ขีด	177,480
111	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เสาเกา	41,412
112	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.เขาพังไกร	132,124
113	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ควนชะลิก	195,228
114	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	53,244
115	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ท่าชอม	88,740
116	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บางนบ	65,076
117	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บ้านราม	51,272
118	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.รามแก้ว	84,796
119	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.หัวไทร	100,572
120	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.แหลม	295,800
	นครศรีธรรมราช ผลรวม			22,342,760

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล)

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน (ADSL) (โรงเรียนละ 9,600 บาท)	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน (Wifi) (โรงเรียนละ 7,200 บาท)	รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
				รายรับตั้งไว้	รายรับตั้งไว้	
1	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	9,600	7,200	16,800
	นครศรีธรรมราช	ผลรวม		9,600	7,200	16,800