1665

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๒๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ e-Plan สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑, ๓๒ โทรสาร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล

การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
➢ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	รายงานการดำเนินโครงการ	←	—	→										AA, AAA
➢ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	ข้อมูลชุมชน	←	—	→										AA
๒	วิสัยทัศน์	←	—	→										AA
๓	ยุทธศาสตร์ อปท.	←	—	→										AA
๔	บันทึกและอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น	←	—	→										AA
๕	แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	AA
๖	อนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (หลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	AA
๗	รายงานการดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	AA, AAA
๘	คณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	AA
๙	บัญชีครุภัณฑ์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	AA

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
➢ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	←	—	→										A
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	A
➢ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	A
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	A
➢ การรายงานข้อมูลฯ														
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) - การนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	A, AA

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อปท.
AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.
AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อปท.