สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช 14030
รับที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๘๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 1964
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้นำองค์กรภาคเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี และแบบฟอร์มการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริม และสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ และกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้นซึ่งกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำความดี จึงขอให้หน่วยงานได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่กระทำความดีและมีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้จะต้องเป็นการกระทำความดีในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี (ตามแบบ กสท.๑ หรือแบบ กสท.๒ แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองข้อมูลของพลเมืองดี ส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเป็นพลเมืองดี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวชินันพร มาศเมฆ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๓๙ ๔๖๘๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เขียวรอด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายวิทวัส จูห้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๘๐๒๘

หน.กลุ่มงาน..... วันที่...../...../.....
ผู้ปฏิบัติ..... วันที่ 16 / ธ.ค. / 68

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษา☐ ประถม.....☐ มัธยม.....☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน .....สถานที่.....
ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....
๙.๑ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๙.๒ อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....
๙.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....
๙.๔ เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี ในฐานะเป็น.....

/๑๐. ชื่อบุตร

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน..... ฉบับ
๒. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน..... ฉบับ
๓. ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า	จำนวน..... ฉบับ
๔. ☐ สำเนาของบุตรในอุปการะ	จำนวน..... ฉบับ
๕. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ	จำนวน..... ฉบับ
๖. ☐ รูปภาพ	จำนวน..... รูป
๗. ☐ คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี)	จำนวน..... วิดีโอ
๘. ☐ สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ)	จำนวน..... สื่อ
๙. ☐ หลักฐานอื่นๆ	จำนวน..... ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

( )

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

( )

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ซ๘ เดิม)

ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก

กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและส่งเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

( )

ผอ.กลุ่มงานศูนย์คำรงธรรมจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

ก. <u>บันทึกเหตุการณ์</u>

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือลิงค์ข่าว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข. <u>ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี</u> (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษา ☐ ประถม.....☐ มัธยม.....☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน .....สถานที่.....
ที่ตั้ง.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/ร้าง

ค. <u>ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี</u>

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี☐ เสียชีวิต ☐ หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลให้กรอกข้อมูลคู่สมรส/อยู่กินฉันสามีภรรยา/เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....LINE ID.....
๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี
๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....
.....

/ง. หลักฐาน

๗. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ฉบับ
๒. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ฉบับ
๓. ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน..... ฉบับ
๔. ☐ สำเนาของบุตรในอุปการะ จำนวน..... ฉบับ
๕. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน..... ฉบับ
๖. ☐ รูปภาพ จำนวน..... รูป
๗. ☐ คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี) จำนวน..... วิดีโอ
๘. ☐ สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) จำนวน..... สื่อ
๙. ☐ หลักฐานอื่นๆ จำนวน..... ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
( )
เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
( )
ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ช๘ เดิม)
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและส่งเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
( )
ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....



ที่ มท 0219/ว 4420

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

22 ธันวาคม 2548

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0219/ว 1551 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพลเมืองดี (กสพ.1 – 2)
2. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นั้น

เนื่องจากศูนย์คำรงธรรมจังหวัด หลายจังหวัด ได้ให้การสงเคราะห์พลเมืองดีและรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานมีลงามแตกต่างกันไปตามความเห็นของจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี และการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของทุกจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี เพื่อให้ทุกจังหวัดใช้ประกอบการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยแบบ กสพ.1 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีเสียชีวิต และแบบ กสพ. 2 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บเสียไม่ได้มีผลกระทบจากเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดใช้แบบดังกล่าวประกอบการรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกครั้งที่มีการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินวุฒิ ลิมปลำนาง)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ศูนย์คำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร./โทรสาร 0-2222-6838 มท.50264



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. 2546

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวกับการ **บำบัดทุกข์ บำรุงสุข** และมีนโยบายหลักที่จะสร้าง **" บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม"** โดยมุ่งหวังที่จะให้สังคมไทยมีพลเมืองดีที่มีความมั่นใจ มีความเสียสละ กล้าออกมาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเป็นสังคมที่น่าอยู่ต่อไป จึงประสงค์ให้มีการจัดตั้ง**กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี** ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีและครอบครัว

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖"**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ **"พลเมืองดี"** หมายถึง ผู้ทำคุณความดีในการเข้าช่วยเหลือผู้อื่น ที่ตกอยู่ในอันตรายและต้องการความช่วยเหลือ หรือการเข้าช่วยเหลือกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเหตุฉุกเฉินต่างๆ ด้วย คุณธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยมิได้คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและครอบครัว

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า "กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย" โดยมีชื่อย่อ **"กสพ."** และกองทุนลักษณะเดียวกันในทุกจังหวัด จังหวัดละหนึ่งกองทุน มีชื่อเรียกว่า "กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด) มีชื่อ ย่อว่า **" กสพ.จ.(ชื่อจังหวัด)"** โดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพลเมืองดี เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี

(2) เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ดี

(3) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวของพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วต้องสูญเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ไม่ประสบปัญหา และสามารถใช้ชีวิตประกอบอาชีพ และส่งเสียบุตรธิดาให้ได้รับการศึกษาที่ดีต่อไปในอนาคต

(4) เพื่อจัดหาทุนและบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร สำหรับผู้แทนจากภาคเอกชนควรประกอบด้วย ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน และผู้แทนมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(2) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงระยะยาว

(3) สนับสนุน ควบคุม และดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ทั้งในส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ

(4) กำหนดระเบียบ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(5) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรพื้นที่ (ชื่อจังหวัด) ประชาสัมพันธ์จังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับผู้แทนภาคเอกชนที่เป็นกรรมการประกอบด้วย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด นายกสโมสรไลออนส์ (ชื่อจังหวัด)นายกสโมสรโรตารี่ (ชื่อจังหวัด) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชนอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว

(2) ควบคุมและดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(4) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(5) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ 6 กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี อาจมีรายได้จาก

(1) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือให้เป็นค่าอุปการะพลเมืองดีและครอบครัว

(2) การจัดกิจกรรมหาทุน

(3) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดูแล และจัดทำงบรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

(2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ

(3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี

(4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี

(7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี

(8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนกลาง และจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง

(9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 8 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีเสมียนตราจังหวัดเป็นผู้ดูแลและจัดทำงบรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

(2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ

(3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี

(4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี

(7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี

(8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง

(9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(10)จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ส่งให้ศูนย์คำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนทั่วประเทศ

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ 10 การเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐบาล หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในส่วนกลางในนาม " กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)"

ข้อ 11 การสั่งจ่ายเงินตามบัญชีข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กรรมการจำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวม 4 คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าสองในสี่คน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้

การสั่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้ดำเนินการในหลักเกณฑ์เดียวกับกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 12 การโอนเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย ไปให้กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดใดๆ สามารถกระทำได้ หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดนั้นๆ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีสามารถให้ความสนับสนุนอื่นๆ แก่กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดได้ โดยนำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จัดทำงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยตรวจสอบภายในประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีทำการตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายประชา มาลีนนท์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1. กรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ

1.1 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือครั้งแรก 10,000 บาท

1.2 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.3 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล จนกระทั่งออกจากโรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.4 เงินช่วยเหลือรายเดือนกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจนพิการ

ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและกลับมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เฉพาะพลเมืองดีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการตลอดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ในกรณีที่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมอาชีพจนสามารถประกอบอาชีพได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท จนกว่าจะสามารถประกอบอาชีพเลี้ยง ตัวเองและครอบครัวได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.5 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดีที่พิการให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

1.6 ให้พลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

2. กรณีพลเมืองดีที่เสียชีวิต

2.1 จ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวครั้งแรก 30,000 บาท

2.2 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

2.3 กรณีพลเมืองดีมีบุตร จะให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุตรทุกคนจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประถมศึกษา ประมาณปีละ 2,000 บาท

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประมาณปีละ 5,000 บาท

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประมาณปีละ 8,000 บาท

ระดับอุดมศึกษา ประมาณปีละ 15,000 บาท

2.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือครอบครัวด้านอาชีพ

2.5 ให้ครอบครัวของพลเมืองดีที่เสียชีวิต ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

3. กรณีอื่นๆ

3.1 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงาน ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

3.2 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพ

3.3 ให้พลเมืองดีในกรณีนี้ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

4. พลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน ให้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย