

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๗๙๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดงานโครงการและการจัดหาพัสดุของคณะกรรมการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นว่าการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุจนทำให้เกิดกรณีการทักท้วงเรียกคืนเงิน และถูกดำเนินคดีทางอาญามากขึ้นซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหรือผู้บริหาร ยังมีความรู้ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องชัดเจน และเมื่อภายหลังจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบแล้ว จึงทำให้ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารต้องถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบและเมิตชดใช้เงินคืนและถูกลงโทษทางวินัย เหตุอาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจในการตีความที่ถูกต้องแห่งระเบียบกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

-ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถสมัครทางอีเมล lctraining๓๓๔๔@gmail.com และทางไอดีไลน์ (Id line) : lc-training ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (หลักสูตร ๓ วัน) ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๘๓-๓๓๔๔ , ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ซึ่งผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบระเบียบและเป็นผู้ตอบข้อหารือโดยตรงจากส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบและผู้ตรวจสอบจากกองตรวจสอบโดยตรง) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงินการคลังการเบิกจ่าย
การจัดงานโครงการและการจัดหาพัสดุของคณะกรรมการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ ”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด พบว่ามีปัญหา หลากหลายในการเบิกจ่ายเงิน ที่ผิดระเบียบหนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพิจารณาผลของคณะกรรมการที่ผิดพลาด จนทำให้เกิดปัญหากรณีการทักท้วงเรียกคืนเงิน จากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหรือผู้บริหาร ซึ่งสัดส่วนตามแนวทางความรับผิดชอบตามมติที่กระทรวงการคลังกำหนด จะแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของประเภทความผิด เช่น ด้านการเบิกจ่าย (ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ตรวจสอบ/เสนอความเห็นรับผิดชอบอัตราส่วน ๖๐%, ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น-ชั้นกลางรับผิดชอบอัตราส่วน ๒๐ % และผู้บังคับบัญชาชั้นสูง-ผู้อนุมัติรับผิดชอบอัตราส่วน ๒๐ %) ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เช่น คกก.พิจารณาผลการเปิดซอง/ประกวดราคาหรือ E-Auction รับผิดชอบอัตราส่วนสูงถึง ๖๐ % คกก.ตรวจรับพัสดุ-ตรวจการจ้าง ต้องรับผิดชอบในอัตราส่วนสูงถึง ๖๐ % ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้องในคราวนั้นๆ

จากความผิดพลาดในการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นนี้ อาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายเงินหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ อาทิเช่น เจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการกองเจ้าของโครงการ ฝ่ายการเงินและบัญชีผู้ตรวจสอบฎีกา ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดและนายก อบท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจการตีความที่ถูกต้องแห่งระเบียบการเบิกจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ถือปฏิบัติตาม ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนกองงาน หรือผู้จัดทำโครงการจัดงานต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาจากการทักท้วงเรียกคืนเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองและนำมาซึ่งการถูกเรียกคืนเงินจาก หน่วยงานตรวจสอบ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลความผิดของ ปบท. หรือ ปปช. ได้

ประกอบกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ตลอดจนแก้ไข ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางให้ถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างต้องกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดหาพัสดุไว้ เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา-ประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่วนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (Spec) ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ นั้น สามารถแต่งตั้งขึ้นได้เพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่ชอบด้วยระเบียบกฎหมาย และจะอย่างไรเมื่อไม่
อยากร่วมเป็นกรรมการแต่ถูกมอบหมายให้ต้องปฏิบัติ และเมื่อไม่สามารถจะปฏิเสธการสั่งการของผู้บังคับบัญชาได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ที่ได้รับมอบหมายควรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด อันมีผลกระทบต่อความรับผิดชอบทั้ง วินัย อาญา และละเมิด

ดังรายละเอียดกล่าวมาข้างต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงินการคลังการเบิกจ่าย การจัดงานโครงการและการจัดหาพัสดุของคณะกรรมการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ ” โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการเบิกจ่าย การเงินการคลัง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดหาพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการเบิกจ่าย การเงินการคลัง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด อันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต
๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบถึงแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้องด้านการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่างๆ

๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- วันพฤหัสบดี -วันเสาร์ ที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕.งบประมาณ

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วันเต็ม) เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่ากระเป๋าสตูดอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ตรวจสอบจากกองตรวจสอบ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗.การรับสมัคร

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยส่งโทรสารใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือสมัครอีเมล lctraining๓๓๔๔@gmail.com และทางไอดีไลน์ (Id line): lc-training ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าอบรม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา เทเวศน์ เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๑๙๙๔๑-๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสายตรง

- คุณเบญญา : ๐๘๔-๘๙๓-๓๓๔๔ คุณวรรณภา : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓
- ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของ ทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนดและโปรดจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วัน

- โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๒๕๕๕๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

*****หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา*****

หมายเหตุ : ๑. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ Pay in slip มาด้วยในวันลงทะเบียน

๒. ทางมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัคร เข้ารับฝึกอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวก ในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง

๓. วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๔. เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น. รับประทานอาหารว่าง

๕. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงินการคลังการเบิกจ่าย
การจัดงานโครงการและการจัดหาพัสดุของคณะกรรมการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ ”

วันแรกของการอบรม ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แนวทางตามร่างระเบียบการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.... (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาเพื่อการจ่ายขาดเงินสะสม-ทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างถนนสาธารณูปการ
 - แนวทางตามร่างระเบียบเครื่องแต่งกาย อบพร./ศพด. /เจ้าหน้าที่รถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน (ฉบับใหม่)
 - ปัญหาการจัดทำโครงการผิดวัตถุประสงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อบท.
 - วิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน สป.สช. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ อบท. ที่ได้ขอเงินสนับสนุนจากกองทุน สป.สช.
 - วิธีการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การจัดการรับ-ส่งนักเรียน การจัดงานบัณฑิตน้อย ฯลฯ
 - วิธีการยืมงบประมาณ การส่งใช้เงินตามระเบียบการฝึกอบรมฯ/การเดินทางไปราชการ/การจัดงานประเพณี
 - แนะนำการเขียนและวิเคราะห์โครงการจัดงาน/กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
 - ประเด็นแก้ไขข้อระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๕๘)

วิทยากร อ.อุษณีย์ ทอย

หน.กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีงานระเบียบเบิกจ่าย สน.บริหารการคลังท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
 - แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
 - แนวทางปฏิบัติตาม(ร่าง)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทุนการศึกษาของ อบท. พ.ศ.....
 - เมื่อ อบท. เข้าสู่ระบบแท่ง จะมีแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอย่างไร

วิทยากร อ.อาทิตย์ พยาบาล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลและ อบต. และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางวิธีปฏิบัติคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (Spec) ครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการลื้อคสเป็ค
 - แนวทางวิธีปฏิบัติคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา/ E-Auction
 - แนวทางวิธีปฏิบัติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง
 - การบริหารสัญญาระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ-ตรวจรับการจ้างกับช่างผู้ควบคุมงาน
 - การขายทอดตลาด/จำหน่ายพัสดุประจำปี

วิทยากร อ.ธีรยุทธ สารอุทัยทรัพย์

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

**“แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงินการคลังการเบิกจ่าย
การจัดงานโครงการและการจัดหาพัสดุของคณะกรรมการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ”**

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

อาหาร ☐ อาหารมุสลิมจำนวน.....คน ☐ อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

☐ โอนเงิน : สั่งจ่ายเช็คบัญชี “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น” ประเภท บัญชีออมทรัพย์
สาขา เทเวศน์ เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๑๙๙๔๑-๑ ธนาคารกรุงไทย

☐ เช็คสั่งจ่าย “โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

-คุณเบญญา : ๐๘๔-๘๘๓-๓๓๔๔, คุณวรรณภา : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓

-ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมเขียนชื่อ-สกุลของตัวเอง

ไปยังหมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

การสำรองห้องพัก

:ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราค่าพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๒๕๕๕๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

*****หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา*****

หมายเหตุ : - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้