



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่แนบ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑
www.nakhonlocal.go.th

2
๐๑๑
๒๖/๑๒/๖๔

472
๒ ก.พ. ๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ 1367
๑๒ ก.พ. ๒๕๖๕

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๙๙๙



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๑ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๓	๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๔	๑๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๒ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



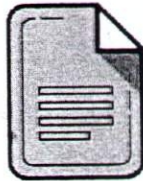
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐
ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form)

และการจัดทำภาพ (Infographic)



- การเริ่มต้นใช้งาน google form เพื่อสร้างแบบฟอร์มเบื้องต้น
- การเผยแพร่แบบฟอร์มทางสื่อ social
- ศึกษารูปแบบชนิดของ field ของ google form
- การส่งออกข้อมูลเป็น google sheet, excel และการคำนวณหาค่าต่างๆ
- การสรุปผลและการส่งข้อมูลออกเป็นกราฟ (Graph)
- ขั้นตอนและวิธีการจัดทำและสร้าง infographic บนโปรแกรม canva
- การสร้างภาพ infographic จาก power point

รหัสหลักสูตร
649

ตารางการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 14-19 มีนาคม 2564)
- รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 16-21 พฤษภาคม 2564)
- รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 11-16 กรกฎาคม 2564)
- รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 12-17 กันยายน 2564)

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง



ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท / ท่าน
(รวมค่าที่พัก อาหาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม)

เริ่มต้นคอมพิวเตอร์ HP PC Intel Core i7,
RAM 8 GB , HardDisk 1 TB



สมัครด้วยตนเองได้ที่ www.lpdi.go.th หรือ แอดไลน์

ติดต่อสอบถามได้ที่ : นายการดา เทพหิสดิน ณ อยุรยา โทร : 064-2964-036

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๗ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๑ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายการดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖

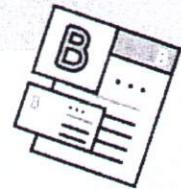


โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 650

- เทคนิคการใช้ Photoshop และ Power Point ในการตกแต่งเว็บไซต์ (Web Site)
- การสร้างหน้าเว็บ (Page) และการสร้างเรื่องของเว็บ (Post) บน Wordpress
- การทำงานและการสร้างระบบเมนู (Menu) บน Wordpress
- การใช้งานหน้าเว็บ (Front End) และการเข้าไปแก้ไขในส่วนหลังเว็บ (Back End)
- การใช้งานโปรแกรม Artisteer และการนำเทมเพลต (Template) มาใช้บน Wordpress
- การนำเว็บไซต์ที่สร้างบนคอมพิวเตอร์ขึ้นติดตั้งบน Host เพื่อใช้งานจริง



ลงทะเบียนออนไลน์

สมัครได้ที่ : เว็บไซต์ <http://www.lpdi.go.th> หรือ Add Line



ตารางการฝึกอบรม

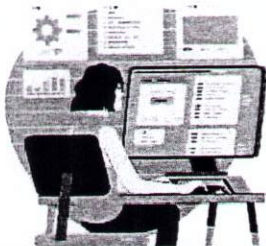


รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 28 มี.ค. - 2 เม.ย. 2564)

รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 6 - 11 มิ.ย. 2564)

รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 1 - 6 ส.ค. 2564)

รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 19 - 24 ก.ย. 2564)



ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/ท่าน

(รวมค่าที่พัก อาหาร และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการฝึกอบรม)

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง



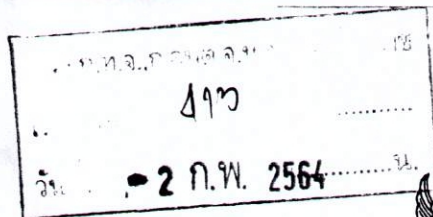
เรียนกับคอมพิวเตอร์
HP PC Intel Core i7,
RAM 8 GB, HardDisk 1 TB



ติดต่อสอบถาม : คุณภาดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา Tel 064-296-4036

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

2
@
มท. ๖๔
D

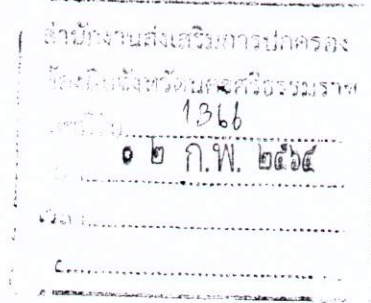


ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๒ ๕๒๕๖ ๔๐๓๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตร และการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น

- แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ บนหน้าจอ Microsoft Excel และการป้อนข้อมูลเบื้องต้น
- เทคนิคการนำเข้าข้อมูลรูปแบบตัวเลข และการเขียนสูตรในการคำนวณเบื้องต้น
- การเขียนสูตรข้าม Sheet , ข้ามFile และการเขียนสูตรแบบ Absolute
- การนับจำนวนข้อมูล, การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์, การป้องกันSheet
- การใช้ฟังก์ชันใช้ฟังก์ชัน (Function) ในการปิดเศษแบบต่างๆ, การใช้ VLOOKUP, HLOOKUP
- การใช้ฟังก์ชัน DATEDIF ในการคำนวณหาอายุ รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานท้องถิ่น
- การจัดเรียงข้อมูล (Sort) และการกรองข้อมูล (Query) บน Excel
- เทคนิคการจัดรูปแบบการพิมพ์ (Print) บน Excel
- การสร้างกราฟ (Graph) บน Excel
- การทำจดหมายเวียน (Mail Merge) และการสร้าง Macro

รหัสหลักสูตร 651

ตารางการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 25-30 เมษายน 2564)

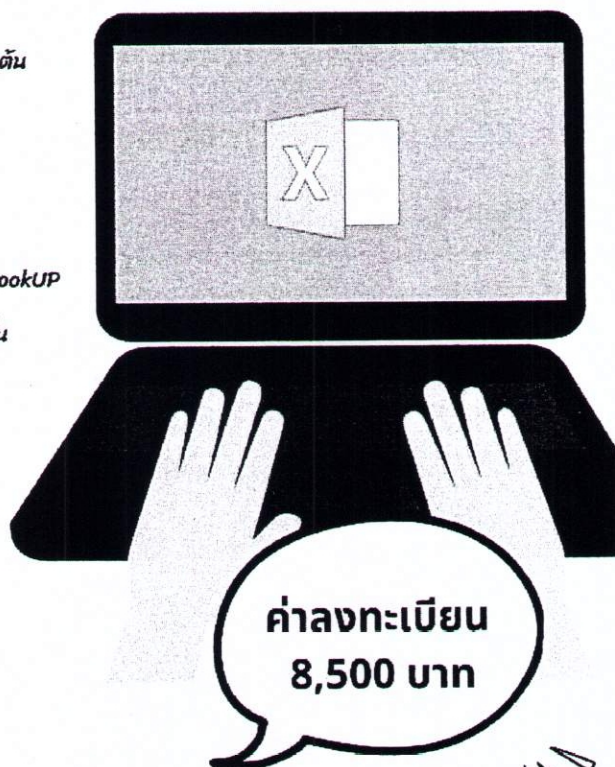
รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 20-25 มิถุนายน 2564)

รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 22-27 สิงหาคม 2564)

รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 26 กันยายน - 1 ตุลาคม 2564)

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง



เรียนกับคอมพิวเตอร์ HP PC Intel Core i7,
RAM 8 GB , HardDisk 1 TB



ติดต่อสอบถาม : คุณภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร : 064-296-4036 หรือ แอดไลน์



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือสามารถนำส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE Downlond สิ่งทีส่งมำด้วย
สถำบันพัฒนำบุคลำกรท้องถิ่น
กลุ่มงำนบริกำรกำรฝึกอบรม
นำยกำรคำ เทพห้สดีน ณ อยู่ธยำ โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖