๑๐๒

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ – ๕ ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑
โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๕๑๙๒
วันที่ ๑๑ พ.ค. 2569
กห 887 ศ.14ห-ง69

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๒๐๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ
โทร. ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๙๙



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๒๐๔

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ
โทร. ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๙๙

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕

แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๕

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<table>
<tr><td></td><td>๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</td><td rowspan="4">พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.</td><td colspan="2">๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td>วันแรก</td><td>ลงทะเบียนฝึกอบรม</td><td colspan="2">บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมของระบบ New GFMIS Thai สิทธิการเข้าใช้งาน
แนวทางการปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่สอง</td><td>๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</td><td>๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</td><td>๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td>บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบบริหารงบประมาณ (FM)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ
จัดซื้อจัดจ้าง (PO)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ
เบิกจ่าย (AP)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td></tr>
<tr><td>วันที่สาม</td><td>บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบเบิกจ่าย (AP) ต่อ
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td colspan="2">๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
บรรยายและฝึกปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงิน (RP)
และระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่..... ที่ทำการ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....ได้ให้บุคคลในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....