

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓ / ว ๓๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๗๔๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖๗๔
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ
ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎหมาย
จึงขอให้้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการ
จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน
ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ
และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว

/ การตรวจสอบ...

๒. การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเพื่อพิจารณาดังงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการฯ ตามข้อ ๑ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ศพด. ๒/๒๕๖๒) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้รายงานข้อมูลดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายไตรมาส โดยให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำชี้แจงการกรอกแบบรายงานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๔/๒๖๓๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ ๔๔๔
วันที่ 12 ก.ค. 2562
เรื่อง

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่รับ 3456
วันที่ 12 ก.ค. 62
เรื่อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำชี้แจงการรายงานข้อมูลการประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ศพด.๒/๒๕๖๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ
ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามกฎหมาย จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องประมาณการรายรับและ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ
เงินเดือน เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก)
เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะ
อำเภอเทพา อำเภोजะนะ อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒. การตรวจสอบ...

๒. การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ฯลฯ ตามข้อ ๑ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ศพด.๒/๒๕๖๒) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายไตรมาส โดยให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงการรายงานข้อมูลการประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาววิจิตรมา บุนนาค

โทร ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑

แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๖๓๔/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๒๖/๑๒/๖๒

กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	หมวดเงินเดือน
	สำหรับเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน เงินสวัสดิการ	๒. เงินวิทยฐานะชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน	หมวดเงินเดือน
	(ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร) สำหรับข้าราชการ/ พนักงานครู ตำแหน่งครู /ครูผู้ดูแลเด็ก,	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)	
	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินประกันสังคม	๓.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
	สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วย	หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	
	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป	ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,และเงินค่าตอบแทนพิเศษ		
	รายเดือนผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี	๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	หมวดเงินเดือน
	นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา จะนะ		
	นาทวีและสะบ้าย้อย) สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู	- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
	ตำแหน่งครู /ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
	ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้	- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
	มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และ	๓.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		หมายเหตุ กรณีข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายใด ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อปท. ต้นสังกัด ตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๓.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๔. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง	หมวดเงินเดือน
		๔.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	
		หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
		หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- ตามข้อ ๓.๑.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		- ตามข้อ ๓.๑.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๔.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
		รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓	เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
		(กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา
		๕. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง	
		๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	งบกลาง - เงินสมทบกองทุน
		หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ)	ประกันสังคม
		หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%	
		ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
		๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
		รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓	เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
		(กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา
		- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของศาสนสถาน ๕%	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
		๖. ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	
		- ค่าการศึกษาของบุตร ตั้งจ่ายในอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวง	หมวดค่าตอบแทน
		มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น	
		พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		- ค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายตามจริงในอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวง	หมวดค่าตอบแทน
		มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	

ร.	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๗. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ	หมวดเงินเดือน
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา	
		ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา	
		อ.นาหว้า และสะบ้าย้อย) (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		จัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน,	
		สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒	
		(กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อบท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย	
		ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	

คำชี้แจงการรายงานข้อมูลการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ศพด.๒/๖๒)



๑. วัตถุประสงค์

๓. เพื่อรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณ

๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและจัดสรรอัตราค่าจ้างครู ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นฐานในการจัดทำ
ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการเบิกจ่าย
งบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการ
ศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

กรอกแบบรายงานภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงาน ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนู แบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด. ๒/๖๒ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด. ๒/๖๒ ได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

๑) แบบ ศพด. ๒/๖๒ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน google form (หากกรอกข้อมูลใน google form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๒) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๑ นี้ ได้กำหนดข้อความจำนวน ๕ ข้อ ผู้กรอกจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง ๕ ข้อ สำหรับ ข้อ ๕ ได้กำหนดข้อความไว้จำนวน ๒๒ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๕.๑ - ๕.๒๒ ข้อถาม ๑ ข้อ คือข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ศูนย์ หากมี ๑ ศูนย์ ให้กรอกคำตอบของข้อ ๕.๑ ให้ครบแล้วข้ามไป ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖ ได้เลย กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๓) ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านงบประมาณ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะต้องเบิกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานใน ศพด.ทุกรายการ ได้แก่ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ของพนักงานครู เงินค่าตอบแทน ค่าครองชีพ ประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เฉพาะ จ.ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา เฉพาะอำเภอเทพา จะนะ นาหวี สะบ้าย้อย) ของพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกๆ ศูนย์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นทั้งปีงบประมาณ จึงให้คำนวณเงินแต่ละรายการที่แต่ละคนที่ได้รับต่อเดือน คูณด้วยจำนวน ๑๒ เดือน

๔) กรณีที่จะมีพนักงานครูมีคุณสมบัติครบที่จะได้รับวิทยฐานะชำนาญการครั้งแรกในปีถัดไป ให้ประมาณการตามหัวระยะเวลาที่จะเกิดสิทธิ เช่น ผู้ที่ยื่นประเมินรอบเดือนเมษายน ให้คำนวณ ๓๕๐๐ คน ๕

๕) ข้อถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

๖) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๗) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

๘) ให้จัดส่งข้อมูลที่กรอกเป็นเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นฐานในการจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****** ห้ามกดส่งซ้ำๆหลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลฐานข้อมูล**
