๒๕๕๔



ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๔๓๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความจำเป็นต้องจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณารับรองข้อมูลผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช รวมทั้งติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด และเรื่องอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรวมกลุ่มพื้นที่บริหารจัดการขยะ Clusters ข้ามเขตจังหวัด ไปจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการขยะ ต่อคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงต่อที่ประชุม (ถ้ามี) และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nstwaste@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nstwaste@gmail.com

รายชื่อแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่งไปทต.บ้านส้อง

๑. นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร
๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
๓. นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา
๔. นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่
๕. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ
๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่างิ้ว
๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
๙. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ
๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
๑๓. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๑๔. เทศบาลตำบลพรหมโลก
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

ส่งไป อบต.ท่าโรงช้าง

๑. เทศบาลเมืองปากพูน
๒. เทศบาลตำบลท่าศาลา
๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี

แบบตอบรับ
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
ร่วมกับคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

☐ เข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ผู้ได้รับมอบหมายต้องเป็นบุคคลภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nstwaste@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบแจ้งขอนำเรื่องเข้าวาระการประชุม
เสนอต่อคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช
ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน อบจ./เทศบาล/อบต. .....

ชื่อ - สกุล (ผู้บริหารท้องถิ่น) .....

ตำแหน่งนายก.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณา ดังนี้

๑. .....

๒. .....

และขอแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง คือ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีเรื่องนำเข้าวาระการประชุมให้ส่งแบบแจ้งฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nstwaste@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะกรรมการฯ ในวันประชุม จำนวน ๒๐ ชุด