



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๙๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๔๕๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการรับชำระเงินเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม“แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”ภาคทฤษฎี จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องแก้วกัลยา โรงแรมเมืองลิเกอร์ และภาคปฏิบัติ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗,๑๘,๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานบริการลูกค้า กสท.นครศรีธรรมราช และได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะแจ้งรายละเอียดโครงการพร้อมค่าลงทะเบียนให้ทราบในภายหลัง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

พร้อมนี้จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวให้จังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ภาคทฤษฎี คนละ ๑,๓๕๐ บาท และ ภาคปฏิบัติ คนละ ๖๕๐ บาท (เพื่อเป็นค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยกำหนดชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยชำระค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการโอนเงินของทางธนาคารกรุงไทย และชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำเภอ) (ในนาม)

ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๔ หรือ ๐๘๑-๐๘๖๓๙๓๕



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม "แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ภาคทฤษฎี)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 1,350 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่
สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 1,350 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม "แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ภาคปฏิบัติ)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 650 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 650 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

**โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”**

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๒.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔.เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน กองคลัง/กองช่าง เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมจำนวน ๑๘๕ แห่ง

๔.หลักสูตรการอบรม

การบรรยาย

-หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

-หัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

-หัวข้อวิชา “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

-หัวข้อวิชา “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

-หัวข้อวิชา “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕.ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่น	ภาคทฤษฎี (นายก อบท., ปลัด อบท., ผอ.สำนัก/กองคลัง/กองช่าง , จนท.พัสดุ) ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์	ภาคปฏิบัติ (เฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุ) ณ สนง.บริการลูกค้า กสท.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑	วันที่ ๙-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘.วิธีดำเนินการ

ดำเนินการในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และตอบปัญหาข้อซักถาม

๙.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม (โดยชำระให้แก่ราชการ)

๑๐.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครศรีธรรมราช

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔.ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

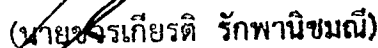
ผู้เสนอโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”



(นายวิญญู สิทธีเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

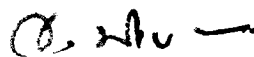
ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”



(นายจรเกียรติ รักพานิชณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (ภาคทฤษฎี)
ณ ห้องแก้วกัลยา โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่หนึ่ง

การบรรยาย

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วันที่สอง

การบรรยาย

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (ภาคปฏิบัติ)

ณ สำนักงานบริการลูกค้า กสท.นครศรีธรรมราช

วันที่หนึ่ง

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการ ที่ไม่มีความซับซ้อนมีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป เช่น วัสดุสำนักงาน)

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง)

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม