๔

ที่ ศธ ๐๕๖ ว.๙/ว.นก ๑๑๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อู่ทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเ ญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร " **แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน การประเมิ ผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) "**

เรียน นาย องค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้ ย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันนวัตกรรมสากล ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการให้กับภาครัฐและเอกชน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร " แนวทาง ารจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) " ขึ้น เนื่องจาก **กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ล วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีต่อๆไป ตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสำนักง นการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการอื่น** ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นที่ ะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานดังกล่าว ประจำปี ๒๕๕๖ (ที่จะต้องรายงาน สตง./สถจ. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) และปีต่อๆไป เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางใหม่ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร**ผู้ชำนาญการจากกรมส่ง สริมการปกครองท้องถิ่น** มาบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม มโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ค่าลงทะเบียน **ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณย่ ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา กรุดทอง)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณ เบดี
วิทยาลัยนวั กรรมและการจัดการ
โทร. ๐-๒๑ ๐-๑๑๘๒
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐๑๑๘๔

โครงการฝึกอบรม

หลักสูต : " แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) "

.....

๑. หลักการและ เหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระ บียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ โดยให้องค์กรปกครอ งส่วนท้องถิ่นติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ให้เสร็จสิ้น แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมกา ตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๑ ธันวาคม องทุกปี) นั้น **บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๕๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การจัดท รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีต่อๆไป** าหนดว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดี วกันกับส่วนราชการอื่น **ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และปีต่อๆไป จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรูปแบบรายงา ตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน** ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นที่จะ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานดังกล่าว ประจำปี ๒๕๕๖ (ที่จะต้องรายงาน สตง./สถจ. ภายใน นที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) และปีต่อๆไป เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางใหม่ ประกอบกับการจัดวางระบบควบคุม ายในเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการปฏิบัติราชการของท้องถิ่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว อย่างเช่น ผู้บริหาร คณะกรรมกา /คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของท้องถิ่น จึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดวางระบบ ารติดตามประเมินผล ตลอดจนการจัดทำรายงานด้วย

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภ ยในเป็นไปอย่างถูกต้องตามรูปแบบใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร " แ วทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่ว ท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) " ขึ้น

๒. วัตถุประส ค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรป ครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญและขั้นตอนของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภ ยใน รูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานโดยนำข้อมูลเดิมมาปรับเปลี่ยนเป็นรายงานตามแ วทางใหม่ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และสามารถรายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทันภายในกำหนดของแต่ละปี

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่ งเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากรนักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.๕ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๓.๖ บุคลากรในสถานศึกษาซึ่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าหนัง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมและค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ แนะนำการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติจริง โดยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(อ.ชุนันทา ดุอจำนงค์ อดีตหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชี องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง E-mail : sam nar.training2012@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๕๕๕๒ ๒๔๘๑ และ๐๘ ๕๕๕๒ ๗๖๐๖ ได้ทุกวัน ตั้งแ ่บัดนี้เป็นต้นไป **(จำกัดรุ่นละไม่เกิน 100 คน)**

๘. <u>การชำระค่</u> <u>ลงทะเบียน</u>

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM ธนาคารกรุงเทพ **ชื่อบัญชี** วิท าลัยนวัตกรรมและการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมสากล) ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุ นันทา **เลขที่บัญชี** ๐๗๔-๗-๐๒๕๖๓-๓

<u>รุ่นที่ ๑</u> กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน <u>**ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖**</u>

<u>รุ่นที่ ๒</u> กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน <u>**ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖**</u>

<u>รุ่นที่ ๓</u> กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน <u>**ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖**</u>

<u>รุ่นที่ ๔</u> กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน <u>**ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖**</u>

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณา<u>ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน</u> ใบนำฝาก **Pay–In Slip** หรือหลักฐานการ อนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด** อบต./เทศบา อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ในวันลงทะเบี ยน
- <u>กรณีมีเหตุขัดข้อง</u> <u>ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้</u> ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบ มได้
- <u>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</u> **ได้ที่หมายเลข ๐๘ ๕๕๕๒ ๒๔๘๑** และ **๐๘ ๕๕๕๒ ๗๖๐๖**

๙. <u>ประกาศนี</u> <u>บัตร</u>

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน จะได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(เงื่อนไข : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการจัดอบรม)

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร " แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) "

****

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง **ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔**

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ฯ ๒๕๔๔
- ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทุกระดับกับการควบคุมภายใน
- สาระสำคัญและแนวคิดวิเคราะห์มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ของระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. *รับประทานอาหารว่าง*

- ความแตกต่างระหว่างการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๕ และการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. *รับประทานอาหารกลางวัน*

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **วิธีการดำเนินการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment)**
- สร้างแนวคิดวิเคราะห์ โดยนำตัวอย่างกรณีศึกษาขององค์กร รายงานตามระเบียบข้อ ๖ ตามข้อมูลเดิมมาปรับเข้าสู่รายงานแบบใหม่ของ สตง.

วันที่สาม **การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)**

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
- การจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- การจักทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- การจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. *รับประทานอาหารว่าง*

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - **ฝึกปฏิบัติ** นำกรณีศึกษาจริงของ อปท. มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. *รับประทานอาหารกลางวัน*

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - นำเสนอรายงานเพื่อให้เกิดความเป็นรูปธรรมนำไปปฏิบัติได้จริง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. *รับประทานอาหารว่าง*

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. - สรุปข้อบกพร่องทางด้านการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การบัญชี และการควบคุมภายในเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยงในองค์กร และตอบข้อซักถาม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร " แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) "

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ..... โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนคำนำหน้าตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... .....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... .....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... .....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... .....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... .....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ **รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ – ๒๒๐๔๐๐**

☐ **รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ – ๒๒๒๐๕๕**

☐ **รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ – ๘๑๓๓๑๑๑**

☐ **รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชี่ยน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ – ๓๕๓๔๐๐**

อาหาร ☐ **อาหารมุสลิม** ☐ **อาหารทั่วไป**

(ลงชื่อ).....**ผู้แจ้งรายชื่อ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

☐ **โอนเงิน : สั่งจ่ายชื่อบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมสากล) ธนาคารกรุงเทพ ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๐๒๕๖๓-๓**

เช็คสั่งจ่าย "วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมสากล)"

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียด ได้ที่หมายเลข : ๐๘ ๕๙๙๒ ๒๔๘๑ และ ๐๘ ๕๙๙๒ ๗๖๐๖

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๘๙๐ ๑๑๒๑

(ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมเอง โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาห้องพิเศษ)