843

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปหน้างบรายละเอียดโครงการฯ
๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณราคาโครงการ
๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ
๔. คำอธิบายการดำเนินโครงการฯ
๕. การจัดทำสรุปงบหน้าภาพรวม (สำหรับอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยตรง โดยรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ และกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชรับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทานหรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

/๑.๒ โครงการที่...

๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนประจำปีงบประมาณ

๑.๓ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมจัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด โดยจัดเรียงลำดับตามความเร่งด่วนของโครงการ แล้วรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวจัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปงบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงานและราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๔) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

(๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

(๙) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๐) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

/๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารโครงการถึงอำเภอ จำนวน ๓ ชุด (เก็บไว้ที่อำเภอ ๑ ชุด) โดยให้อำเภอเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งให้จังหวัด **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า ตามข้อ ๒.๑ เป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel ทาง e-mail : samartchus@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

๓.๓ สแกนเอกสารโครงการทุกโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๒.๒ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์ บันทึกลงในแผ่น CD พร้อมระบุข้อความ “โครงการ...ของ อปท. ..., อำเภอ...” บนแผ่นซีดี แนบส่งมากับเอกสารโครงการ)

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ให้เตรียมข้อมูลเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามห้วงเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นายสามารถ ชูสุข โทร. ๐๘๖ ๘๐๐ ๐๒๙๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรุปงบหน้าโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อปท. จังหวัด.....

ลำดับ	๑					๒					๓		๔				๖														
	อำเภอ	ตำบล	อปท.	หมู่ที่	[illegible]	โครงการ	งบประมาณรวมทั้งสิ้น	ลักษณะของโครงการ			จุดพิกัด		จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์		ยอดเงินสะสมสุทธิ	รายได้ปี ๖๒	๑. ตรวจสอบเอกสารสำคัญ			๒. เอกสารประกอบอื่น											
								ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน	ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น หรือ ของ อปท.		N	E					คำสั่งแต่งตั้ง คกก.ฯ	รายงานการประชุมของ คกก.ฯ	หนังสือจังหวัด	มีหนังสือสนับสนุนให้ได้รับพื้นที่	โฉนดที่ดิน การตรวจสอบของวิศวกร	คำขอรายละเอียดโครงการ	ปร. ๔ / ปร. ๕	รายงานสรุปต่อหน่วย Unit Cost/Benchmark Down	แบบแปลนของโครงการ	มีบริเวณ	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ	แผนที่สังเขป	ข้อตกลงตาม ๗ (๑) (๒) (๓)	บันทึกการถ่ายโอน (ถ้ามี)	ไฟล์ pdf. (เอกสารสรุปโครงการเพื่อนำเสนอโครงการใน CD)
							(บาท)	✓	✓	✓	(ระบุ)	(ระบุ)	ครัวเรือน	คน	(บาท)	(บาท)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

***หมายเหตุ**

๑. ช่องโครงการ กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด" , "อำเภอ" , "ตำบล" , "อปท." , "หมู่ที่/ชุมชนที่" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน

๒. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ , ชื่อแหล่งน้ำ , หมู่ที่/ชุมชนที่ , หมู่บ้าน/ชุมชน , ตำบล ตามลำดับ ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานพอสังเขป หรือระบุแบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง

๓. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ" จะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องลักษณะของโครงการ
- ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม)
- ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น หรือ ของ อปท. ("พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม" หรือ "ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่")

๕. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดพิกัด" ในระบบ N และ E

๖. ต้องกรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์, ยอดเงินสะสมสุทธิ และรายได้ปี ๖๒"

๗. ต้องตรวจและส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการ

๘. เอกสารโครงการ "ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิมพ์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันทุกแผ่น"

๙. กรณีทำงานเป็นช่วง ให้ระบุจำนวนช่วง และพื้นที่รวม (ตร.ม.) ไม่ต้องใส่รายละเอียดเนื้องานแต่ละช่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบต.....

อำเภอ .....**จังหวัด**.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ **ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ**

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ..... ชื่อแหล่งน้ำ .....

หมู่ที่/ชุมชนที่ ..... หมู่บ้าน/ชุมชน ..... ตำบล.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ .....

ปริมาณงาน .....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

1.2 ลักษณะของโครงการ

( ) ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

( ) ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

( ) พัฒนาแหล่งน้ำ ของ อปท. เอง (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม ..... บาท **ยอดเงินสะสมสุทธิ** ..... **บาท**

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนาไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม ..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ .....

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น) .....

.....

.....

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวน ..... คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 ( ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ..... เรื่อง .....

3.2 ( ) แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.3 ( ) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.4 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 ( ) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. .....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.2 ( ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ .....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.3 ( ) นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ..... เรื่อง .....

4.4 ( ) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.5 ( ) มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ ..... เรื่อง .....

4.6 ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง .....

4.7 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต. .....

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. เป็นโครงการที่ อปท. ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำหรือแหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน, ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นอยู่ในความรับผิดชอบ (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือพัฒนาแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งแหล่งน้ำเดิมมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

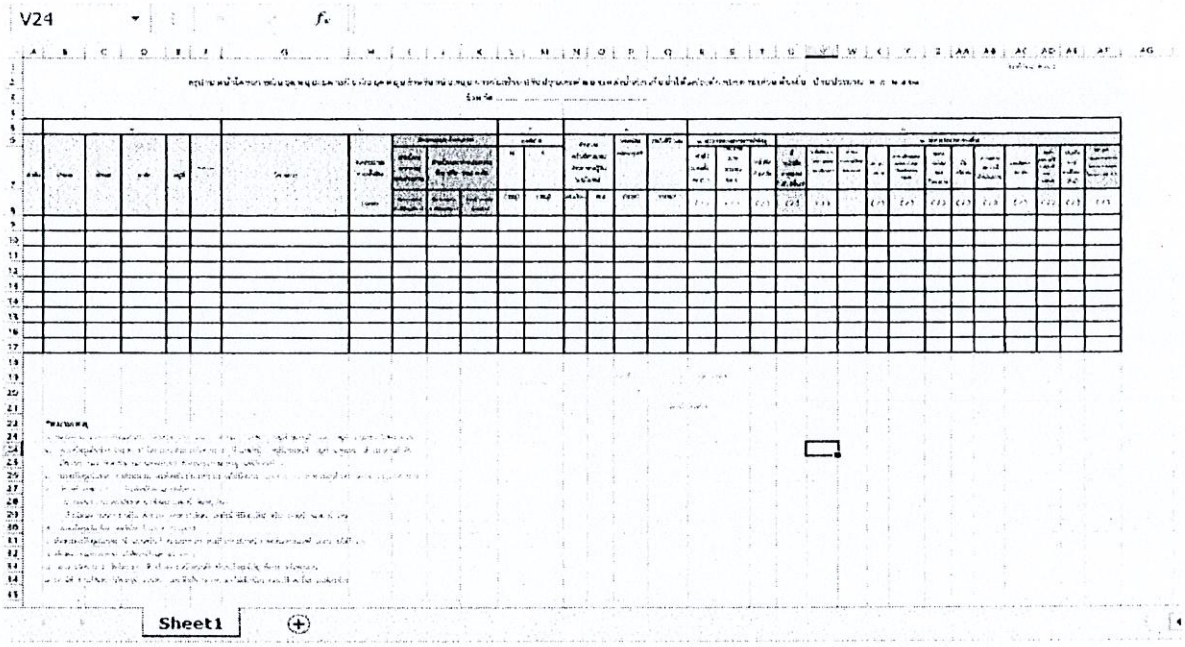
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดยมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท)

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๒	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
๕	สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่น)
๖	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘	สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๙	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

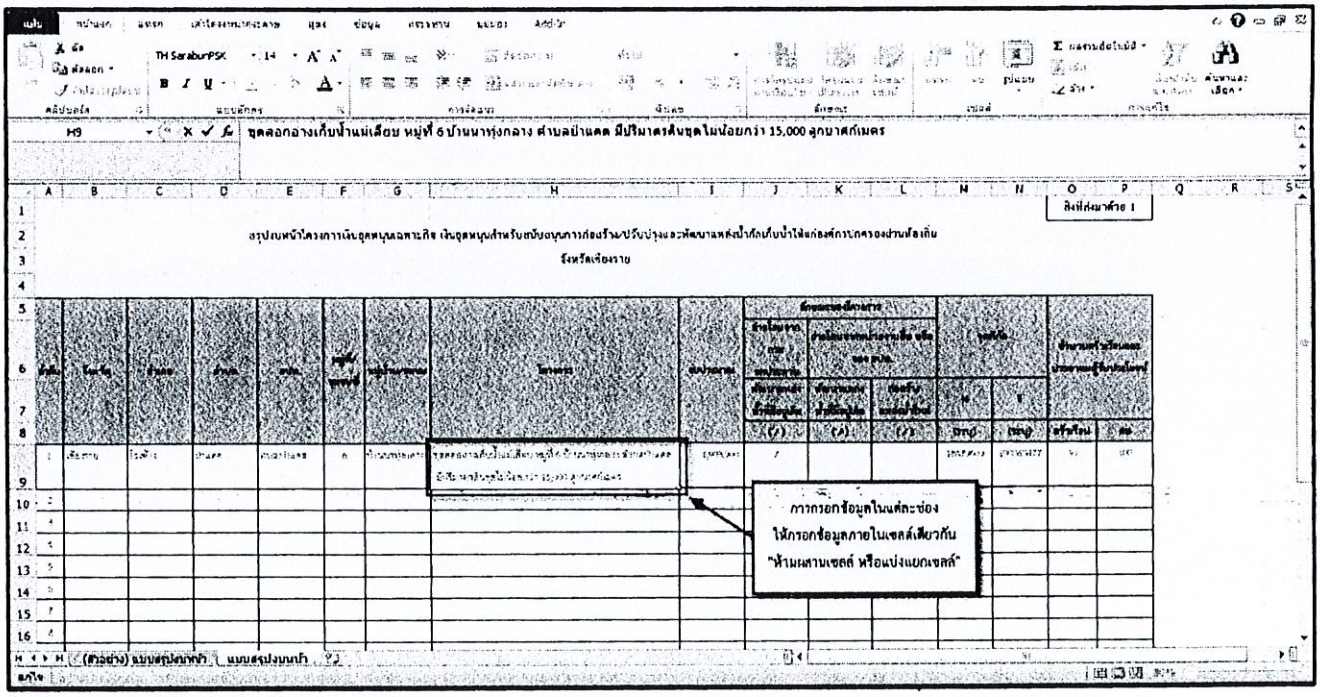
การจัดทำสรุปงบหน้าภาพรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัด/อปท. จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด/อปท. โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด



2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน “ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์”

และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel



ประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

