

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๖๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๘๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๙๔๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ และแจ้งแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน” ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. มอบหมายท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาคริต สุรณัฐกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๙๕๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 24179
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘ เวลา .. น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ห้องสืบค้นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 12995
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ

ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน” ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายศิริพันธ์ ศรีภักดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 3900
วันที่ 24 พ.ย. 68
เวลา .. น.

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๕๗๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ
ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



<https://shorturl.asia/38nc4>



คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน
ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2568

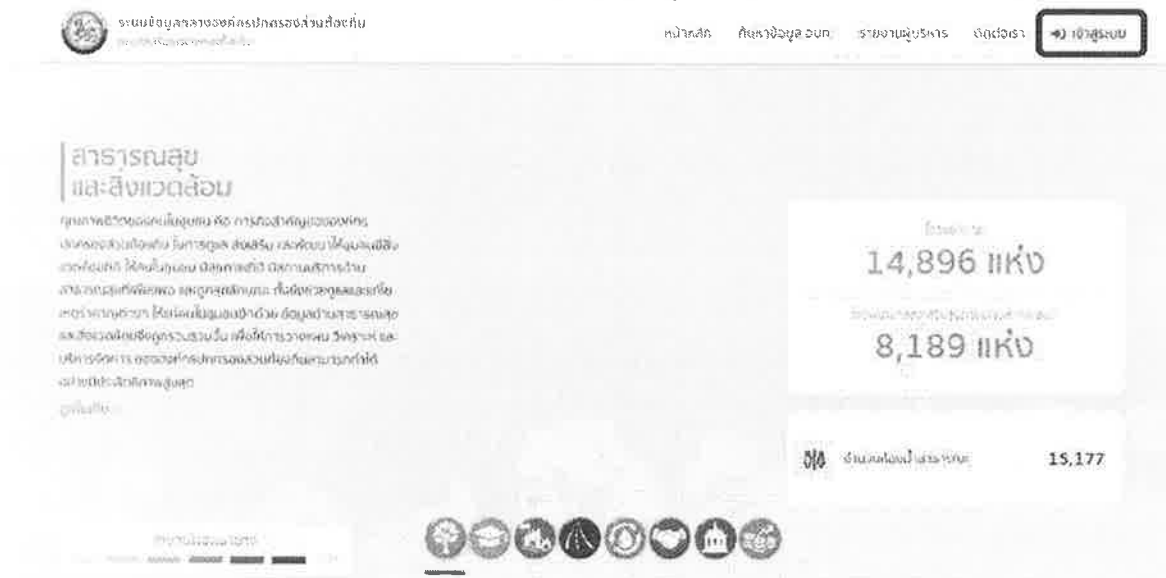
สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ	1
การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
การเข้าสู่เมนูข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	4
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ	5
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	7



การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกลิงก์ “เข้าสู่ระบบ” ➡ เข้าสู่ระบบ ของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO)



2. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (DLA-SSO)



ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ลงชื่อเข้าใช้
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ลืมรหัสผ่าน



3. เลือกเมนูเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)





การเข้าสู่เมนูข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

การเข้าสู่เมนูด้านการจัดการภายในและธรรมาภิบาล > ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง (กทบ.)

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ
อปท.

การจัดทำความตกลงความร่วมมือ
ระหว่างประเทศของ อปท.

แบบสำรวจความประสงค์การใช้
ข้อมูลผู้ประกอบการส่วนท้องถิ่น
เป็นภาษาอังกฤษ

ข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของ อปท.

การให้ความยินยอมเผยแพร่
ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. คลิกเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

2. คลิกเลือกเมนูย่อย ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ

1. เลือกรายการ ที่จะดำเนินการเพิ่มข้อมูล โดยคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** “เพิ่มข้อมูล”

ชื่อ-นามสกุล		เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
วันที่รับเรื่อง		ถึง	
เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)		ถึง	
เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)		ถึง	

เพิ่มข้อมูล **แสดงทั้งหมด**

เพิ่มข้อมูล **ตรวจสอบรายการ** **ไม่มีการแจ้งความช่วยเหลือ** **ตรวจสอบข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน (ฉบับ)**

2. ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือในระบบ ตามช่องว่าง

ข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน		ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน
ชื่อ-นามสกุล		
เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง
เชื้อชาติ		
ศาสนา	-เลือก-	
หมู่เลือด	-เลือก-	
สังกัดหน่วยงาน	-เลือก-	
ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน		
เลขที่บ้าน		
จังหวัด	-เลือก-	
ตำบล/แขวง	-เลือก-	
ข้อมูลที่อยู่จริง		



สัญชาติ	<input type="text"/>
อาชีพ	<input type="text"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด	<input type="text"/>
หมู่ที่	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text" value="-เลือก-"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>

- 2.1 เลขบัตรประชาชน *บังคับกรอก
- 2.2 ชื่อนามสกุล *บังคับกรอก
- 2.3 เพศ
- 2.4 เชื้อชาติ
- 2.5 สัญชาติ
- 2.6 อาชีพ
- 2.7 วัน/เดือน/ปีเกิด *บังคับกรอก
- 2.8 ศาสนา
- 2.9 หมู่โลหิต
- 2.10 สังกัดหน่วยงาน
- 2.11 ข้อมูลตามบัตรประชาชน *บังคับกรอก
- 2.12 ที่อยู่จริง



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

3. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเรื่องขอความช่วยเหลือโดยคลิก [เพิ่มข้อมูลขอความช่วยเหลือ](#) “เพิ่มข้อมูลขอความช่วยเหลือ”

4. ดำเนินการกรอกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนในช่องให้ครบถ้วน



4.1 เลขรับเรื่องช่วยเหลือ *บังคับกรอก

4.2 ด้านความช่วยเหลือ *บังคับกรอก (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566) ดังนี้

-เลือก-

-เลือก-

- ด้านสาธารณภัย
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- ด้านอื่นๆ

4.3 ผู้บันทึกข้อมูล *บังคับกรอก

4.4 วันเดือนปี ที่รับเรื่อง *บังคับกรอก

4.5 สถานะการดำเนินงานของ อปท. ดังนี้ *บังคับกรอก

-เลือก-

-เลือก-

- ช่วยเหลือได้ตามอำนาจหน้าที่
- ช่วยเหลือไม่ได้ ส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.6 เรื่องขอความช่วยเหลือ (ชื่อเรื่อง) *บังคับกรอก

4.7 ที่มาของข้อมูล ดังนี้ *บังคับกรอก

-เลือก-

-เลือก-

- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือที่ อปท.
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน-สายตรง
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทางไปรษณีย์
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทาง Line
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทาง Email
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทาง Facebook
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทาง Web site/Web board อปท.
- ประชาชนมาขอความช่วยเหลือผ่านทาง Application ของ อปท.
- อปท. ขอความช่วยเหลือจากข้อมูล



4.8 เบอร์โทรศัพท์ (ผู้บันทึกข้อมูล) *บังคับกรอก

4.9 งบประมาณที่ใช้ *บังคับกรอก

แนวทางการช่วยเหลือ

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

Choose File No file chosen
ไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

รูปภาพอ้างอิง

Choose File No file chosen
ไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

☒ แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่แจ้งผล

4.10 แนวทางการช่วยเหลือ *บังคับกรอก

4.11 อัปโหลดไฟล์ข้อมูล ได้เฉพาะสกุลไฟล์ .PDF .JPG .PNG ขนาดไม่เกิน 4 MB

4.12 รูปภาพอ้างอิง ได้เฉพาะสกุลไฟล์ .JPG .PNG ขนาดไม่เกิน 4 MB

4.13 ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

4.13.1 เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

4.13.2 เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

4.14 การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

4.14.1 แจ้งผลเรียบร้อยแล้ว

4.14.2 ยังไม่แจ้งผล

5. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคลิก
“เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

Choose File No file chosen
ไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

รูปภาพอ้างอิง

Choose File No file chosen
ไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 4 MB

ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

เริ่มดำเนินการเมื่อ (วันที่)

เสร็จสิ้นการดำเนินการ (วันที่)

การแจ้งผลให้ผู้ร้อง
ทราบ

☒ แจ้งผล
เรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่แจ้ง
ผล

เพิ่มข้อมูล

กลับ



6. ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนที่ได้บันทึกจะปรากฏในหน้าข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ ในตารางด้านล่าง

คำขวัญ	จังหวัด	ตำบล	อ.ปท.	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งความช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ	สถานะการดำเนินการช่วยเหลือ
1	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว

7. จากนั้นให้ท่านกด **บันทึกข้อมูล** “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลขอความช่วยเหลือ

ข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ

เลขที่บัตรประชาชน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

เลขที่โทรศัพท์

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

8. ข้อมูลของผู้ได้ขอความช่วยเหลือทั้งหมดจะปรากฏในตารางด้านล่างของ ด้านที่ 6 การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล หัวข้อ “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน”

คำขวัญ	จังหวัด	ตำบล	อ.ปท.	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งความช่วยเหลือ	เรื่องขอความช่วยเหลือ	สถานะการดำเนินการช่วยเหลือ
1	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว
2	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว
3	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว
4	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว
5	นครราชสีมา	สูงเนิน	เทศบาลตำบลสูงเนิน	254729552	ด้านสังคมและสุขภาพจิต	ขออุปการะการเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19	ช่วยเหลือได้บางส่วนแล้ว