

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมืองทุกเทศบาล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๙๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

๒. คู่มือการบันทึกรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (สำหรับ อบท.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความเข้มแข็ง สามารถจัดเก็บรายได้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บ ตรวจสอบ ติดตาม และ
เร่งรัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ
ทุกเดือน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน
ผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) จึงให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยเข้าไปที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้บันทึกรายงานเป็นรายปี ๆ ละ ๔ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี
๒. งวดที่ ๒ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายน ของทุกปี
๓. งวดที่ ๓ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี
๔. งวดที่ ๔ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกการรายงานตามแบบรายงานเดิมตามหนังสืออ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่
กำหนด สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเกียรติ์ รักพานิชย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๘



๘ มกราคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

000751

1/21ก. 2560

เลขที่รับ 802

วันที่ 11 มิ.ย. 2560

ส่งผ่านท้องถิ่น (INFO)

E 16.084

เรื่อง การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน และให้จังหวัดรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยเข้าไปที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้บันทึกรายงานเป็นรายปี ละ ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคมของทุกปี
- งวดที่ ๒ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายนของทุกปี
- งวดที่ ๓ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี
- งวดที่ ๔ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 144
วันที่ 11 มิ.ย. 60
เวลา.....น.

๒. ให้จังหวัดตรวจสอบติดตาม เร่งรัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ ๑ ซึ่งจังหวัดสามารถตรวจสอบการรายงานการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ของจังหวัด

/ ๓. ยกเลิก..

๓. ยกเลิกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุณฐิ สุวัฒนิตยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘



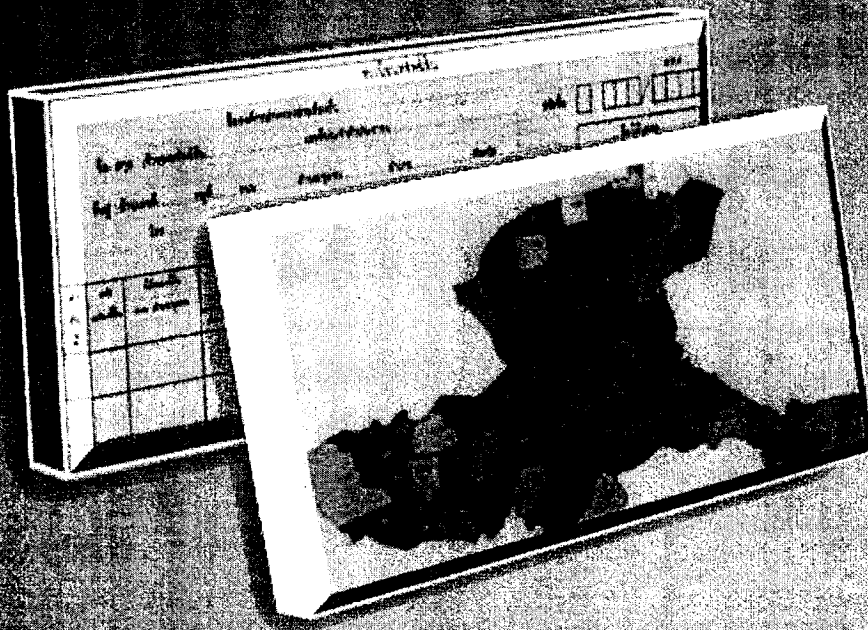
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือปฏิบัติงาน

การบันทึกการรายงานผล

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำแนะนำ

คู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์/ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธันวาคม 2559



สารบรรณ

	หน้า
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษี	4
การบันทึก Username และ Password	5
การบันทึกข้อ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
การบันทึกข้อ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	7
การบันทึกข้อ 3 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 4 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใด ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 5 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 9 – 10	
การบันทึกข้อ 6 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 11	

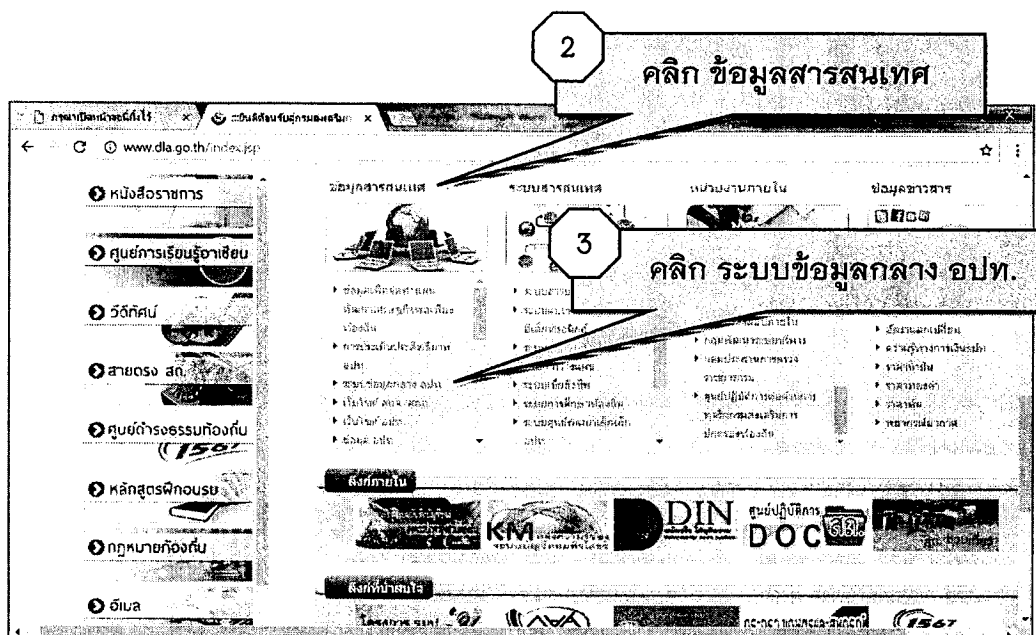


ขั้นตอนการบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

➢ เข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และจะแสดงข้อมูลดังภาพ



➢ ให้คลิกเลือก ข้อมูลสารสนเทศ และเลือก ระบบข้อมูลกลาง อปท. ดังภาพ





➤ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง แบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง การบันทึกแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) พื้นที่ ให้บันทึกจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของ อบท. เป็น ตารางกิโลเมตร เช่น 120 ตร.กม.
 - (2) จำนวนหลังคาเรือน ให้บันทึกจำนวนอาคารและโรงเรือนทั้งหมดของ อบท. เช่น 500 หลัง
 - (3) จำนวนประชากร ให้บันทึกจำนวนประชากรทั้งหมดของ อบท. เช่น 12,000 คน
 - (4) รายได้ทั้ง อบท. จัดเก็บเอง ทั้งหมดเป็นเงินจำนวนเท่าใด และให้บันทึกแยกประเภทภาษี ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 - (5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ ให้บันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในเขต อบท. ว่ามีลักษณะการใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง โดยให้แยกบันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละเท่าใด พื้นที่ชุมชนประมาณร้อยละเท่าใด และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินประมาณร้อยละเท่าใด

*** หมายเหตุ

- พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การเพาะปลูกต่างๆ เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์
- พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีการสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน และพื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 1

ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

*** ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในรายงานนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ จำนวน ตร.กม.

(2) จำนวนหลังคาเรือน หลัง

(3) จำนวนประชากร คน

(4) รายได้ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ บาท

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บาท

- ภาษีป้าย บาท

(5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ (โดยผลรวมพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินรวมกันต้องไม่เกิน ร้อยละ 100)

- พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การปลูกไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์)

- พื้นที่ชุมชน ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่มีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ)

- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย)



- ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานช่างว่ามีจำนวนกี่คน
 - (2) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลังว่ามีจำนวนกี่คน
 - (3) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อบท. ว่ามีจำนวนกี่คน
 - (4) ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อบท. ว่ามีจำนวนกี่คน
 - (5) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีจำนวนกี่คน
 - (6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่งว่า จัดทำหรือไม่จัดทำ และให้ระบุเหตุผลกรณีเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษี
 - (7) ให้บันทึกข้อมูลว่า อบท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกได้ข้อเดียวว่าหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานช่างและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน หรือหน่วยงานอื่นให้ระบุหน่วยงานที่จัดทำด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 2

ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สด. ดังต่อไปนี้	
(1) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานช่าง จำนวน	5 คน
(2) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลัง	5 คน
(3) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	0 คน
(4) จำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	0 คน
(5) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สด. จำนวน	2 คน
(6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่	
☒ จัดทำ	
☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก	
(7) อบท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้เลือกได้ข้อเดียว)	
☒ หน่วยงานช่าง	
☐ หน่วยงานคลัง	
☐ หน่วยงานช่างและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน	
☐ หน่วยงานอื่น ระบุ	



- ข้อ 3 ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการเสร็จแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โดยให้เลือกได้ข้อเดียว
 - (1) กรณีเลือกดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลในข้อ 4 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5 และข้อ 6)
 - (2) กรณีเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 5 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 6)
 - (3) กรณีเลือกยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 6 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 5)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 3

ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ (ให้เลือกข้อเดียว)
☒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 4)
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้ตอบข้อที่ 5)
☐ ยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 6)

- ข้อ 4 ให้บันทึกกรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว
 - (2) จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว
 - (3) จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 4

กรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และ
ใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใดให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังนี้
☒ จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว
☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
☐ จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ <input type="text"/> บาท
☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
☐ จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว



- ข้อ 5 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้
 - ข้อ 5.1 จัดทำในโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สท. (กรณีเลือกข้อ 5.1 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2)
 - ข้อ 5.2 จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ (กรณีเลือกข้อ 5.2 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1)

การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สท. ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS

(1) ให้เลือกผลการดำเนินการว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ภายใน 6 เดือน
- ภายใน 1 ปี
- ภายใน 2 ปี
- มากกว่า 2 ปี

(2) ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง สามารถเลือกปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากกว่า 1 ข้อ

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.1

กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สท.

ข้อ 5 องค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้

5.1 • จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สท. อยู่ในขั้นตอนใดขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้

- ☒ การจัดทำแผนที่แม่บท
- ☐ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- ☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ☐ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000
- ☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS

(1) กรณีดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 5.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ☐ ภายใน 6 เดือน
- ☒ ภายใน 1 ปี
- ☐ ภายใน 2 ปี
- ☐ มากกว่า 2 ปี

(2) องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังต่อไปนี้

- ☐ ไม่สามารถขอรางวัลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้
- ☐ ไม่สามารถขอรางวัลที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้
- ☒ หน่วยงานข้างมีงบประมาณไม่สามารถจัดทำแผนที่แม่บทในระบบ GIS ได้
- ☒ พื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นไม่มีรางวัลที่ดิน เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ดินรกร้างว่างเปล่า
- ☐ ไม่สามารถขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ ได้
- ☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- ☐ ไม่มีงบประมาณในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ☐ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
- ☐ หน่วยงานคลังมีงานประจำมากไม่สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTAX 3000 ได้
- ☐ หน่วยงานคลังมีงานประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้
- ☐ เหตุผล อื่นๆ ระบุ _____



การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าراضي (ผ.ท.5)
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.2
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ

5.2	* จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ใช้งบประมาณ		บาท
	การดำเนินการล่าสุดอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้		
	☒ การจัดทำแผนที่แม่บท		
	☐ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน		
	☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม		
	☐ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าراضي (ผ.ท.5)		
	☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)		



- ข้อ 6 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีเหตุผลใดสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 6

กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 6 กรณียังไม่ดำเนินการ มีเหตุผลใด ดังต่อไปนี้(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
- ☒ ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ
- ☒ ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.)
- ☒ พื้นที่องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ
- ☒ ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ☒ ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
- ☐ เหตุผล อื่นๆ ระบุ

***หมายเหตุ

ให้บันทึกชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้บันทึกข้อมูลด้วย

***ติดต่อสอบถามการบันทึกการรายงานฯ เพิ่มเติม ได้ที่

- (1) นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น 081-8440573 (2) นายสมชาย ศรีเรือง 086-9060579
(3) นายไพบุลย์ ระวัง 061-445-2464 (4) นางเยาวลักษณ์ ชมถนอม 089-9124062
(5) น.ส. จิรวัลย์ สนั่นเมือง 089-051-3903

เบอร์โทรส่วนกลาง 02-241-9000 ต่อ 1426 ,1434, 1433