

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๗



สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานฯ (แบบ ปข. ๑ และ ปล. ๑) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานฯ (แบบ ปข. ๒ และ ปล. ๒) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่เทศบาลต่างๆ ได้เสนอเรื่องต่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งที่ประชุมได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ วาระที่ ๕.๕.๑ - ๕.๕.๒, ๕.๕.๔ ให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พร้อมกำหนดแบบเพื่อให้เทศบาลกรอกข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบว่ามีปริมาณงาน คุณภาพงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขั้นจะต้องปรับขยายระดับตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องขอความเห็นชอบก่อนเดือนมิถุนายนหรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง นั้น

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. ขอให้เทศบาลที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งใหม่หรือขอลดระดับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่ายกรอกข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานตามแบบ ปข. ๑ หรือ ปล. ๑ และกรอกข้อมูลพื้นฐานตามแบบ ปข. ๒ หรือ ปล. ๒ เพิ่มเติมจากแบบเดิมสำหรับวิธีการกรอกข้อมูลและเอกสารที่จะต้องจัดส่งพร้อมแบบฯ ได้อธิบายไว้ด้านล่างของแบบดังกล่าวแล้ว จึงขอให้เทศบาลดำเนินการดังกล่าวพร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. จำนวน ๒๐ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากเทศบาลใดประสงค์ที่จะขอความเห็นชอบในกรณีเดียวกับเทศบาลดังกล่าวข้างต้นขอให้ดำเนินการตามแบบที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤติพงษ์ คงแข็ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๖

<http://www.nakhonlocal.go.th>

แบบการเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานที่เสนอรับขยายระดับตำแหน่งจากตำแหน่ง.....ระดับ.....เป็นระดับ.....หรือกำหนดตำแหน่ง.....เพิ่มใหม่

เทศบาล.....

ลำดับที่	ปริมาณ/คุณภาพงานก่อนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑)	ปริมาณ/คุณภาพงานเพิ่มมาก/ยากขึ้น (๒)	จำนวนพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในส่วนราชการที่เสนอขอ (๓)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ปลัดเทศบาล.....

คำอธิบาย ช่อง (๑) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หากเสนองานเชิงคุณภาพให้อธิบายขั้นตอน/วิธีการของงาน

ช่อง (๒) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๑ ปี จนถึงปัจจุบัน เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน หากตามช่อง (๑) เสนองานเชิงคุณภาพต้องเปรียบเทียบให้เห็นในช่อง (๒) ว่ามีขั้นตอน/วิธีการที่มาก/ยากขึ้น

ช่อง (๓) ให้ระบุตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ซ้ำกับตำแหน่งที่มีอยู่แล้วในส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้ระบุตัวว่าตำแหน่ง.....มีอยู่แล้วในกอง/สำนัก.....จำนวน.....อัตรา

.....
/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแบบประกอบด้วย

๑. คำสั่งมอบหมายงานตามข้อ (๑) และข้อ (๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่ามากขึ้น/มากขึ้น จนต้องขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
๒. แบบเอกสารที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยแยกเป็นเอกสารตามข้อ (๑) และตามข้อ (๒)

แบบการเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานที่เสนอรับผิดชอบระดับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่ายจากตำแหน่ง.....ระดับ.....เป็นระดับ.....

เทศบาล.....

ลำดับที่	ปริมาณ/คุณภาพงานก่อนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑)	ปริมาณ/คุณภาพงานลดลง (๒)	จำนวนพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ในส่วนราชการที่เสนอขอ (๓)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ปลัดเทศบาล.....

คำอธิบาย ช่อง (๑) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๒ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หากเสนองานเชิงคุณภาพให้อธิบายขั้นตอน/วิธีการของงาน
ช่อง (๒) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๑ ปี จนถึงปัจจุบัน เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน หากตามช่อง (๑) เสนองานเชิงคุณภาพต้องเปรียบเทียบให้เห็นในช่อง (๒) ว่ามีขั้นตอน/วิธีการที่ลดลง
ช่อง (๓) ให้ระบุตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ผู้
/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแบบแบบฯประกอบด้วย

๑. คำสั่งมอบหมายงานตามข้อ (๑) และข้อ (๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่าตกลง จนต้องขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
๒. แบบเอกสารที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยแยกเป็นเอกสารตามข้อ (๑) และตามข้อ (๒)

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับขยายระดับตำแหน่ง.....ระดับ.....หรือกำหนดตำแหน่งใหม่

เทศบาล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่			หมายเหตุ	
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน	ปี ๕๔	ปี ๕๕		ปี ๕๖
๑	นักบริหารงานการคลัง	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนฯ (รายการ) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษี -การเพิ่มขั้นหรือลดลงของลูกหนี้ค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๒	นักบริหารการศึกษา	-โรงเรียน (แห่ง) -จำนวนครู (คน) -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แห่ง) -จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก (คน) -จำนวนครู (คน)				
๓	นักบริหารงานทั่วไป	-การจัดประชุม/รายงานการประชุม (ครั้ง) -การจัดฝึกอบรม (เรื่อง/โครงการ) -แหล่งท่องเที่ยว (แห่ง) -การร่างหนังสือโต้ตอบภายในหรือหน่วยงานอื่น (จำนวน/เรื่อง) -การแปลเอกสาร (จำนวน/เรื่อง)				

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน				
๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	-สถานประกอบการ พ.ร.บ. การสาธารณสุข (แห่ง) -การควบคุมโรคติดต่อ (โรค/ครั้ง) -การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สถานที่/เรื่อง) -สวนสาธารณะ (แห่ง) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๕	นักบริหารงานช่าง	-งาน/โครงการที่ได้ออกแบบและก่อสร้าง/ควบคุมอาคาร -งาน/โครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ -ถนน (สาย) ไม่รวมการถ่ายโอน -การจัดทำแผนที่ภาษี (เปอร์เซ็นต์ที่แล้วเสร็จของพื้นที่) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๖	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ	-จำนวนเด็ก/เยาวชน (คน) -จำนวนเด็กที่มีปัญหาและเด็กเร่ร่อน (คน) -กิจกรรมของเยาวชน (กลุ่มเป้าหมาย/เรื่อง/โครงการ) -ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่น				
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษี -การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของถูกหนีค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน	ปี ๕๔	ปี ๕๕	ปี ๕๖	
๘	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ (จำนวน/เรื่อง) -การจัดฝึกอบรม (เรื่อง/โครงการ) -กิจกรรม/โครงการสร้างความสัมพันธ์ในเทศบาล/ชุมชน -แผนการประชาสัมพันธ์ (เรื่อง/โครงการ) -ผลสำเร็จตามแผนการประชาสัมพันธ์ (เรื่อง/โครงการ)				
๙	บุคลากร	-จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จำนวนคนแต่ละประเภท) -การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเทศบาล (เรื่อง/โครงการ) -การดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน (ระบุทุกตำแหน่งที่ว่างและระยะเวลาในการสรรหา) -การบริหารงานบุคคลตามแผนอัตราค่าจ้าง				
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	-การส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค (เรื่อง/โรค/ครั้ง) -การให้บริการดูแลสุขภาพอนามัยประชาชน (เรื่อง/ครั้ง) -การพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (เรื่อง/ครั้ง) -การดูแลควบคุมโรคติดต่อ (โรค/ครั้ง) -จำนวนครัวเรือน -จำนวนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่			หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน	ปี ๕๔	ปี ๕๕	ปี ๕๖
๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-การจัดประชุม/รายงานงานการประชุม (ครั้ง) -การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม (เรื่อง/ครั้ง) -การจัดฝึกอบรม (เรื่อง/โครงการ) -การร่างหนังสือโต้ตอบภายในหรือหน่วยงานอื่น (จำนวน/เรื่อง) -การแปลเอกสาร (จำนวน/เรื่อง) -การตอบปัญหาและข้อชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (เรื่อง)			
๑๒	นายช่างเครื่องยนต์	-เครื่องยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องท่อนแรง ที่ต้องประกอบ ซ่อมบำรุง ติดตั้ง (ประเภท/ครั้ง) -เครื่องยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องท่อนแรงที่อยู่ในความรับผิดชอบ (จำนวน/ประเภท) -งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายโอนภารกิจ			
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	-การจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน (เรื่อง/ครั้ง) -การให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านอาชีพให้แก่ผู้มารับคำแนะนำ (เรื่อง/ครั้ง) -การส่งเสริมอาชีพ (อาชีพ/ครั้ง) -การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (อาชีพ/ครั้ง) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)			

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ปลัดเทศบาล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่			หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน			
		ปี ๕๔	ปี ๕๕	ปี ๕๖	

หมายเหตุ

- เทศบาลจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานของทุกตำแหน่งที่ขอรับขยายระดับตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ปริมาณ/คุณภาพงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ
- ให้ส่งเอกสารประกอบข้อมูลให้เทศบาลได้ระบุในตารางดังกล่าวประกอบการพิจารณาจะพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่เทศบาลได้จัดตั้งให้)

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอปรับลดระดับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่ง.....ระดับ.....เป็น.....

เทศบาล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน	ปี ๕๔	ปี ๕๕	ปี ๕๖	
๑	นักบริหารงานการคลัง	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนฯ (รายการ) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีฯ -การเพิ่มขั้นหรือลดลงของถูกหนี้ค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ปลัดเทศบาล.....

หมายเหตุ

- ๑.เทศบาลจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานของทุกตำแหน่งที่ขอปรับลดระดับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่าย เพื่อประกอบการวิเคราะห์ปริมาณ/คุณภาพงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ
- ๒. ให้ส่งเอกสารประกอบข้อมูลที่เทศบาลได้ระบุในตารางดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย (การพิจารณาจะพิจารณาเอกสารหลักฐานที่เทศบาลได้จัดส่งให้)