ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๓๖๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง ปากพนัง และปากพูน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๗๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทำเนียบผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แนวทางจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับอำเภอและจังหวัด นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานในการบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงได้เพิ่มวิชา “การบูรณาการแผนในระดับพื้นที่” เข้าในหลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการฯ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. เนื่องจากโครงการฯ มีการฝึกอบรมทั้งในช่วงกลางวันและกลางคืนตลอดระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จึงขอให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือส่งตัวและมอบอำนาจการบังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชตลอดช่วงเวลาของการฝึกอบรม

๒. เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติงานในอนาคต จังหวัดฯ จะจัดทำทำเนียบผู้ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ www.nakhonlocal.go.th จึงขอให้แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ติดรูปถ่ายขนาด ๑ – ๒ นิ้ว พร้อมเขียนชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ ตามแบบฟอร์มฯ มาในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. ภายหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ขอให้มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามแบบประเมินที่ส่งมาด้วย จัดส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

/ จึงเรียนมา..

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป ในส่วนของอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๓
โทรสาร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ – ๒๖

ตารางการฝึกอบรมแนบท้ายโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๑ เมษายน ๒๕๕๘

วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	โดยดร.รัฐ ธนาดิเรก
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	โดย ดร.รัฐ ธนาดิเรก
๑๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.	บทบาทของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	โดย นายอมร วงศ์วรรณ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีฯ
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดย นายพีระศักดิ์ หินเมืองเก่า ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีฯ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการระดมความคิดเห็นจากชุมชน	โดย นายทวี สร้อยศิริสุนทร และคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดทำแผนชุมชน
๑๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการระดมความคิดเห็นจากชุมชน	โดย นายทวี สร้อยศิริสุนทร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดทำแผนชุมชน และคณะ
วันที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘		
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	แผนพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช และแนวทางการบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	โดย วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีฯ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การบูรณาการแผนในระดับพื้นที่	โดย ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ทดสอบหลังอบรม	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบประกาศเกียรติบัตร	โดย นายอมร วงศ์วรรณ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖.๓๐ เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ตารางการฝึกอบรมแนบท้ายโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๑-๒ เมษายน ๒๕๕๘

วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	โดยดร.รัฐ ธนาดิเรก
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	โดย ดร.รัฐ ธนาดิเรก
๑๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.	บทบาทของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	โดย นายอมร วงศ์วรรณ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีฯ
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดย นายพีระศักดิ์ หินเมืองเก่า ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีฯ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการระดมความคิดเห็นจากชุมชน	โดย นายทวี สร้อยศิริสุนทร และคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดทำแผนชุมชน
๑๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการระดมความคิดเห็นจากชุมชน	โดย นายทวี สร้อยศิริสุนทร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดทำแผนชุมชน และคณะ
วันที่ ๓ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘		
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	แผนพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช และแนวทางการบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	โดย วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีฯ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การบูรณาการแผนในระดับพื้นที่	โดย ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ทดสอบหลังอบรม	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบประกาศเกียรติบัตร	โดย นายอมร วงศ์วรรณ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖.๓๐ เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการฯ



ที่ นศ ...../..... .....

.....

มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๗๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือส่งตัวและมอบอำนาจการบังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชตลอดช่วงเวลาของการฝึกอบรม นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช / เทศบาล..... / องค์การบริหารส่วนตำบล ..... ขอส่งตัว

๑. ..... ตำแหน่ง.....

๒. ..... ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... และขอมอบอำนาจการบังคับบัญชาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดช่วงเวลาการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

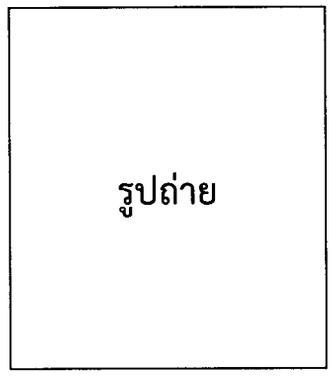
ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

โทร.....

ทำเนียบผู้เข้าอบรม



ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ที่อยู่ที่ทำงาน:.....

.....

เบอร์โทรที่ทำงาน:.....

ที่อยู่ปัจจุบัน:.....

.....

โทรศัพท์ :..... มือถือ:.....

E:mail:.....

คติประจำใจ:.....

.....

.....

โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน(อบจ./ทบ./อบต.).....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อผู้รับประเมิน(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นการประเมิน		ก่อนอบรม		หลังอบรม	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑	**ประเมินด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น**				
	ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น				
	(๑) มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	(๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	(๓) มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง				
	(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	(๕) มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	(๖) มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์				
	ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	(๗) มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล				
	(๘) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน				
	(๙) มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น				
	(๑๐) มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น				
	(๑๑) มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ				
	(๑๒) มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน				
	(๑๓) มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น				
	(๑๔) มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา				
	(๑๕) มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด				
	(๑๖) มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา				
	(๑๗) มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์				
	(๑๘) มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินแผนยุทธศาสตร์				

ประเด็นการประเมิน		ความคิดเห็นในการประเมิน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒	**ประเมินการปฏิบัติงานด้านแผนของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)**					
	๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา อปท.					
	๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจการบูรณาการแผนในระดับพื้นที่					
	๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจการรับฟัง/ระดมความคิดเห็นจากประชาคมและสามารถปฏิบัติได้					
	๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำยุทธศาสตร์และสามารถปฏิบัติได้					

ประเด็นการประเมิน		ความคิดเห็นในการประเมิน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓	**ประเมินโดยภาพรวม**					
	อปท. ได้รับประโยชน์คุ้มค่าจากการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการนี้					

ตอน ๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน คือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับการประเมิน คือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาของ อปท. รุ่นที่ ๑-๒