๙๔



ส่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๙

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๙๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งแนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง หรือ ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ตรวจสอบและรายงานข้อมูลการจัดทำ “ธนาคารคัดแยกขยะ” ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้จังหวัดทราบ ทาง email : nstwaste@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๙๑



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๓๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๙๘
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. แนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และได้ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ที่ได้มีการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง โดยการดำเนินการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการถอดบทเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้ศึกษาแนวทางฯ ดังกล่าว และใช้แนวทางดังกล่าวในการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามเป้าหมายตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

มท 0810.5/ว 684 / 26 ก.พ. 62

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 2619
วันที่ 26 ก.พ. 2562
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๘๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ 1119
วันที่ 26 ก.พ. 62
เวลา น.

เรื่อง การส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆได้ และข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ซึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ได้มีการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางโดยการดำเนินการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการถอดบทเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง หรือ ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๒๐๖๖
ผู้ประสานงาน บุณยนุช ตุ้มท่าไม้ ๐๘๙-๐๗๑-๔๑๙๕

แนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง
กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๑. หลักการและแนวคิด

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามพระราชบัญญัติดังกล่าวไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำการศึกษารูปแบบ วิธีการในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ พบว่า โครงการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเพื่อคัดแยกขยะแล้วนำไปจำหน่าย นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายไปใช้เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกกองทุน ซึ่งดำเนินการอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ที่จะนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการ จึงได้ถอดบทเรียนแนวทางการดำเนินการคัดแยกขยะที่ต้นทาง กองทุนธนาคารคัดแยกขยะนี้ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ นำไปใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๒.๑ จัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขึ้นเพื่อรวบรวมคัดแยกขยะจากชุมชนที่สามารถนำกลับไปแปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ โดยคัดแยกขยะเป็นหมวดหมู่ เช่น พลาสติก โลหะ กระดาษ แก้ว

๒.๒ เพื่อนำรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายขยะดังกล่าวมาใช้ตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เช่น เป็นเงินสะสมสำหรับสมาชิกกลุ่มในลักษณะการประกันชีวิต

๓. แนวทางการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและดำเนินการให้ชุมชนร่วมกันจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับชุมชน เสริมสร้างความรู้ในวิธีการบริหารจัดการการคัดแยกขยะ การจัดจำหน่าย การดำเนินกิจการของกองทุน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

๓.๑.๒ เมื่อชุมชนมีความเข้าใจในเรื่องการจัดการคัดแยกขยะแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับชุมชนจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๓.๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ดังนี้

๑) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะซึ่งอาจประกอบด้วยนายก รองนายก ปลัด รองปลัด โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุน

(๒) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารกองทุนในการวางแผนหรือแนวทางในการดำเนินงานของกองทุน

(๓) สนับสนุนในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมในการดำเนินงานของกองทุน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานแนะนำและร่วมมือกับชุมชนในการสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ โดยมีองค์ประกอบตามที่เห็นสมควร และมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ออกข้อบังคับของกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุน เช่น เงินประกันชีวิตแก่สมาชิกกองทุน

(๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะได้ประชุมหารือกันเพื่อออกข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงาน รูปแบบและวิธีการในการดำเนินงานของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารกองทุนและชุมชนจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม สะดวก และมีขนาดเพียงพอสำหรับจัดตั้งเป็นสถานที่ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกขยะ

๓.๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะและชุมชนจัดหาผู้รับซื้อขยะที่คัดแยกไว้

๓.๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะสามารถจัดตั้งคณะทำงานของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ โดยมีอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) หรือจิตอาสาร่วมดำเนินงานประกอบด้วย

๓.๔.๑ คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่บริหารกิจการการรับซื้อขยะจากสมาชิก ประเมินราคาจัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะ เพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน

๓.๔.๒ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณคัดแยกขยะ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ในการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงินของกองทุน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓.๔.๔ คณะทำงานฝ่ายติดตามสมาชิก มีหน้าที่ประสานกับสมาชิกกองทุน ติดตามผลดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งให้กองทุน

๓.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาท/หน้าที่ของคณะทำงานต่างๆ

๓.๖ จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือ “กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” ระหว่าง (อปท. .....) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการบริหารกองทุน

๓.๘ กองทุนต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น จัดให้มีใบรับสมัครสมาชิก สมุดคู่ฝาก ใบนำฝาก ใบถอนเงิน เอกสารบัญชีต่างๆ เครื่องชั่งน้ำหนัก

๓.๙ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ในชุมชนเกี่ยวกับการลดปริมาณและคัดแยกขยะ รวมทั้งบทบาทของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากภาคประชาชน

๓.๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ และประกาศการสมัครสมาชิกให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนต้องจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกกองทุน

๓.๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำบัญชี และการตรวจสอบ ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานและสมาชิก อย่างน้อยปีละครั้ง

๒) คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

๓) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

๔. วิธีดำการเนินงานของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๔.๑ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๔.๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต..... จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๔.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

๔.๒ สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๔.๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๔.๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้กองทุนธนาคารคัดแยกขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิก

ผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชี ให้หักเข้ากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนธนาคารคัดแยกขยะครบ ๓ เดือน

๔.๒.๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

๔.๒.๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๔.๓ สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการซื้อ/ขายขยะ

๔.๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้กองทุน ณ จุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๔.๕ การถอนเงินและรักษาบัญชี

๔.๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๔.๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารคัดแยกขยะต้องคงเหลือใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาทต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๔.๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

(ตัวอย่าง)

ข้อบังคับ
ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ
พ.ศ. ....

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (ชื่อ ชุมชน.....) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕) .....

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชน ประกอบด้วย

(๑) นาย/นาง/นางสาว ก.	ประธานกรรมการ
(๒) นาย/นาง/นางสาว ข.	รองประธานกรรมการ
(๓) นาย/นาง/นางสาว ค.	กรรมการ
(๔) นาย/นาง/นางสาว ฆ.	กรรมการ
(๕) นาย/นาง/นางสาว ง.	กรรมการ
(๖) นาย/นาง/นางสาว จ.	กรรมการ
(๗) นาย/นาง/นางสาว ฉ.	กรรมการ
(๘) นาย/นาง/นางสาว ช.	กรรมการ/เลขานุการ
(๙) นาย/นาง/นางสาว ซ.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
(๑๐) นาย/นาง/นางสาว ฌ.	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ออกข้อบังคับกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต

(๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต.....จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่.....

.....

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ.....” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรกของกองทุน ให้จัดให้มีคณะกรรมการ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุมของชุมชน

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว..... .....)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ.....

ด้วย..... จัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ..... ประกอบด้วย

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	รองประธานกรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
๕.	กรรมการ
๖.	กรรมการ
๗.	กรรมการ
๘.	กรรมการ/เลขานุการ
๙.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๑๐.	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ออกข้อบังคับกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต

(๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการและ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... ๒๕๖.. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... ๒๕๖..

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ.....

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่ / .....

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

ตามที่..... ได้ดำเนินงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ..... โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑ ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงาน
๔. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> บริหารกิจการ การรับซื้อขยะ ประเมินราคา จัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะ เพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑ ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงาน
๔. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

๑ ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องการบัญชีและการเงินของกองทุน

๔. คณะทำงานฝ่ายติดตามสมาชิก ประกอบด้วย

๑ ..... ประธานคณะทำงาน
๒. ..... คณะทำงาน
๓. ..... คณะทำงาน
๔. ..... คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ประสานสมาชิกกองทุน และติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งกองทุน

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง (ชื่อ อปท.)

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

.....

ด้วย ประชาชนในเขต (ชื่อ อปท.) ได้มีแนวคิดและเกิดกิจกรรมรวมกลุ่มในการคัดแยกขยะต้นทาง เพื่อดำเนินการคัดแยกขยะให้เป็นหมวดหมู่ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างรายได้แก่ชุมชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของภาคประชาชนในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ (ชื่อ อปท.) โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายก (ชื่อ อปท.)

รายละเอียดแนบท้าย คำสั่ง ที่ ... / ..... ลงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ (ชื่อ อปท.)

คณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนขยะรีไซเคิลชุมชน ประกอบด้วย

๑.	นายก อปท.	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒.	รองนายก อปท.	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๓.	ที่ปรึกษานายกฯ	กรรมการ
๔.	ประธานสภาฯ	กรรมการ
๕.	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๖.	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๗.	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๘.	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๙.	ปลัด อปท.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

<u>มีอำนาจหน้าที่</u>

๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุนฯ

๒. ร่วมกำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ

๓. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางของเทศบาล

(ตัวอย่าง)

เลขที่บัญชี..... **ลำดับที่**.....

ใบสมัครสมาชิก
กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ..... อปท.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่สมัคร..... ชุมชน.....
ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....
โดยมีบุคคลผู้อาศัยอยู่จริงในบ้านเลขที่.....ดังนี้
๑..... ๒.....
๓..... ๔.....
๕..... ๖.....
ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สมัคร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร
หลักฐานการสมัคร ดังนี้
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่
(.....)

เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..... อำเภอ..... จังหวัด ..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต..... จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้กองทุนธนาคารคัดแยกขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้กองทุนยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารคัดแยกขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป