411

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ ว ๑๔๖๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์ ขอใช้งบประมาณตามกรณีที่กำหนด ให้จัดทำแบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบสรุปข้อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) พร้อมกับจัดทำรายละเอียดโครงการตามแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้อำเภอตรวจสอบและรวบรวมเอกสารส่งจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว เพื่อความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตามแบบบัญชีตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้ ๑ ชุด : ๑ รายการ ก่อนส่งโครงการให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

บัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

(ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓)

ชื่ออปท..... **อำเภอ**.....**จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ ..... บาท

๑. กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

☐ **๑. กรณีการใช้งบประมาณที่หมดความจำเป็นต้องใช้ (ส่งคืนทั้งรายการและขอใช้)**

☐ **๒. กรณีการใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง**

☐ **๓. กรณีขอรับสนันสนุนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ**

☐ **มิใช่รายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒. ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน กรณีครบถ้วนให้กาเครื่องหมาย ☑ กรณีไม่ครบถ้วนให้กาเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อต่อไปนี้

ที่	เอกสารที่ส่ง	รายละเอียดเอกสาร
๑	☐	แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ (ของแต่ละกรณี)
๒	☐	แบบสรุปข้อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
๓	☐	แบบบันทึกการตรวจสอบด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ
๓	☐	งบหน้าสรุปโครงการของ อปท. ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๔	☐	เอกสารรายละเอียดโครงการ
๕	☐	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ (UNIT COST) และแรงงาน (B.O.Q) - กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๖	☐	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
๗	☐	รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน
๘	☐	สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)
๙	☐	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๑๐	☐	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๑๑	☐	สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๒	☐	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศ)
๑๓	☐	บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (กรณีของบเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น)
๑๔	☐	สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีขอใช้เงินเหลือจ่าย)

ลงชื่อ.....**ผู้ตรวจสอบเอกสาร**

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ.....