๓๑๐๗

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๓๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมืองทุกเทศบาล

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/ว ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในด้านการบริหารงานคลังให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประสบการณ์และเรียนรู้ระบบการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น ที่มีประสิทธิภาพของสาธารณรัฐเกาหลี โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละประมาณ ๘๐ คน ในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ สำหรับอำเภอขอให้ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ราที่ ร.ต.

(ธีรวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๐
www.nakhonlocal.go.th

ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๓๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น" เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในด้านการบริหารงานคลังให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประสบการณ์และเรียนรู้ระบบการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรม จำนวน ๖ รุ่นๆ ละประมาณ ๘๐ คน ในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า การศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายระพีพันธุ์ สริวัฒน์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๐๑๙๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๙๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 007166
28 มี.ค. 2556
วันที่...../...../.....เวลา.....น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 3924
วันที่ 29 มี.ค. 2556
เวลา.....
E.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1617
วันที่ 1 เมษ 56
เวลา.....น.



สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ร่วมกับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดการฝึกอบรม หลักสูตร

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

เสนอต่อ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

มีนาคม ๒๕๕๖

หลักสูตร
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระจายอำนาจด้านการคลัง รัฐบาลได้มีการปรับปรุงโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเดิมซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ทุกประเภทรวมทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๓ เพียง ๙๙,๘๐๒ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลร้อยละ ๑๓.๓๑ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๕๗๒,๖๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของรายได้สุทธิของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีรายได้รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖๒๕,๖๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๗.๕๐

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดองค์ความรู้และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานคลัง ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้เท่าที่ควร สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อจำกัดดังกล่าว จึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่นเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสามารถในการบริหารจัดการงานคลังของท้องถิ่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์และเรียนรู้การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นรวมทั้งระบบการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๘๐ คน

๕. สถานที่อบรม

โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร: ๐๒-๕๖๖-๑๐๒๐ โทรสาร ๐๒-๕๖๖-๑๙๔๑

๖. วันเวลาฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมและดูงาน แบ่งเป็น ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน– ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

๗. หลักสูตรการฝึกอบรม รวม ๕๐ ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการแบ่งเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ และภาคการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๗.๑ ภาควิชาการ เป็นการบรรยาย การประชุมกลุ่ม อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้กรณีศึกษา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ทิศทางการกระจายอำนาจและผลกระทบต่อการบริหารงานคลังท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐบาล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓) การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔) การบริหารหนี้และการบริหารเงินสด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๖) การป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๗.๒ ภาคการศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ เมืองชูวอนและกรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๓๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๙. การวัดผลเพื่อรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในภาควิชาการและภาคศึกษาดูงาน จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศตลอดหลักสูตร คิดแบบเหมาจ่าย **คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)** ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย
๑๑.๒ ค่าพัฒนาหลักสูตร และค่าบริหารจัดการหลักสูตร
๑๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร
๑๑.๔ ค่าอาหารทุกมื้อ เครื่องดื่ม และอาหารว่างระหว่างการศึกษาอบรมและดูงาน
๑๑.๕ ค่าที่พักในประเทศสำหรับพักคู่ จำนวน ๒ คืน
๑๑.๖ ค่าที่พักในต่างประเทศสำหรับพักคู่ จำนวน ๓ คืน (ระหว่างการดูงานในต่างประเทศ)
๑๑.๗ ค่าจัดทำวุฒิบัตร
๑๑.๘ ค่าแฟ้มใส่เอกสารประกอบคำบรรยาย สมุดจดคำบรรยาย ปากกา ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าประเป๋าเดินทาง (Hand carry)
๑๑.๙ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานและค่าเข้าชมสถานที่ดูงานในต่างประเทศ
๑๑.๑๑ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรับจากสถานที่อบรม – ส่งสนามบินสุวรรณภูมิ
๑๑.๑๒ ค่าตั๋วเครื่องบินระหว่างประเทศ (รวมค่าภาษีสนามบิน) และค่าภาษีน้ำมัน – ค่าประกันอุบัติเหตุ
๑๑.๑๓ ค่า Land Transportation ในต่างประเทศ และค่ารถขนส่งสัมภาระในต่างประเทศ
๑๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
๑๑.๑๕ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและดูงาน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๔๓-๗-๒๙๒๕๒-๗ ประเภทสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท. หรือ

- ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๕๑๙๖๗-๑ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมและดูงานต่างประเทศให้โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมและดูงานจาก อปท.ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒

๑๒. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย กปิลกาญจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายวีระชัย ชมสาคร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๓. ผู้อำนวยการโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล สุริยะมงคล
อาจารย์ ดร.วีระเกษตร สวนผกา

๑๔. หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ ดร.วาทินี สวนผกา

๑๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๕.๑ ประเมินผลรายวิชา/ วิทยากร โดยผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานคลังท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๑๖.๒ การบริหารงานคลังท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยรวมมากขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

วันที่ ๑ (วันศุกร์)

เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสาร ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม บรรยาย เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจและผลกระทบต่อการบริหารงานคลังท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น..	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน พร้อม check-in เข้าห้องพักของโรงแรม
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐบาล”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น..	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ (วันเสาร์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น..	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารหนี้และการบริหารเงินสด”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น..	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓ (วันอาทิตย์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น..	บรรยาย (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และจัดเตรียมสัมภาระ check out
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการของท้องถิ่น”
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับวุฒิบัตร รับประทานอาหารเย็น และนำสัมภาระขึ้นรถบัสเพื่อเตรียมตัวเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ
๑๙.๓๐ น.	คณะผู้เข้ารับการอบรมออกเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิโดยรถบัสปรับอากาศ

หม: ยเหตุ โปรดแต่งกายสุภาพระหว่างการฝึกอบรม งดเว้นการสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น
ณ เมืองซูวอน และ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

รายละเอียดการเดินทาง:

วันที่	**๑ (วันอาทิตย์) สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)- สนามบินอินชอน (ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี)**
๒๐.๓๐ น.	- คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น ๔ ประตูทางเข้าหมายเลข ๓ เคาน์เตอร์ F สายการบิน Business Air (8B)

วันที่	**๒ (วันจันทร์) สนามบินอินชอน – วัดวาวูจองซา - หมู่บ้านวัฒนธรรมซูวอน--ป้อมฮวาซอง-เมืองซูวอน**
๐๐.๑๐ น.	- เดินทางสู่ **กรุงโซล โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 868**
๐๗.๓๐ น.	- เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน เมืองอินชอน ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี** (เวลาท้องถิ่นเร็วกว่าไทย ๒ ช.ม.)
เช้า	- **ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติ ณ เมืองอินชอน** เมืองนี้ได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติและอุตสาหกรรมไฮเทค โดยเฉพาะเมืองนานาชาติชองโด - เดินทางสู่ **สะพานอินชอนแกรนด์** (Incheon Grand Bridge) เพื่อข้ามไปยัง **เมืองนิวชองโด** ชานเมืองอินชอน ซึ่งทางรัฐบาลกำลังสร้างให้เป็นเมืองมหานครทางเศรษฐกิจแห่งใหม่ และเป็นที่แข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ ปี ค.ศ.๒๐๑๔ -**ศึกษาดูงานการจัดหารายได้และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ณ หมู่บ้านวัฒนธรรมซูวอน** (Suwon Folk Village) ซึ่งเป็นหมู่บ้านและพิพิธภัณฑ์จำลองที่แสดงถึงวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวเกาหลี
เที่ยง	- **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร**
บ่าย	- **ศึกษาดูงานการจัดหารายได้จากแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถานและศิลปวัฒนธรรม ณ วัดวาวูจองซา และป้อมฮวาซอง** ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลก
ค่ำ	- รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร - เข้าพักที่ LAVIEDOR HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วัน ี่ ๓ (วันอังคาร) ศึกษาดูงานที่ Anti-Corruption of Korea – กรุงโซล – สวนสนุกล้อตเต้เวิลด์ – พิพิธภัณฑ์ล้อตเต้เวิลด์

เช้า
- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการของคณะกรรมการสิทธิพลเมืองและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea)

เที่ย ง
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่า
- ศึกษาดูงานการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแนวใหม่ ณ สวนสนุกล้อตเต้เวิลด์ (Lotte world) และ พิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงชีวิตคนพื้นบ้านเกาหลีในอดีต (Lotte World Folk Museum)

ค่ำ
- รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารบุฟเฟ่ต์นานาชาติ
- เข้าพักที NOVOTEL DOKSAN HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วัน ี่ ๔ (วันพุธ) เขานัมซาน - ล่องแม่น้ำฮัน – ศูนย์สมุนไพรโสมเกาหลี – คลองชองเกชอน

เช้า
- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวที่ภูเขานัมซาน (Namsan View Point) ซึ่งเป็นที่ตั้งของ หอคอยกรุงโซล (Seoul Tower) สัญลักษณ์แห่งกรุงโซลและเป็นจุดชมวิวกรุงโซลยามค่ำคืน
- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติชายฝั่งแม่น้ำฮัน โดยการล่องเรือ

เที่ย ง
- รับประทานอาหารกลางวันบนเรือ

บ่า
- ศึกษาดูงานการพัฒนาสมุนไพรพื้นบ้าน ณ ศูนย์สมุนไพรโสมเกาหลี (Korean Ginseng Center) เพื่อนำมาปรับใช้กับการส่งเสริมผลิตภัณฑ์พื้นบ้านของท้องถิ่นในประเทศไทย
- ศึกษาดูงานการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมือง ณ คลองชองเกชอน

ค่ำ
- รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

เข้าพักที่ NOVOTEL DOKSAN HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วัน ี่ ๕ (วันพฤหัสบดี) ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมือง ณ คอมแพค สมาร์ทซิตี้ – โรงงานอัญมณีอเมทิสต์ – ศูนย์สมุนไพรฮ็อกเก็ตนามู — กรุงเทพฯ

เช้
- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมืองอินชอน ณ คอมแพค สมาร์ท ซิตี้ (Compact Smart City) เพื่อนำมาปรับใช้กับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นในประเทศไทย
- ศึกษาดูงานการพัฒนาธุรกิจอัญมณีอเมทิสต์ ณ Amethyst Factory

เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย - ศึกษาดูงานการพัฒนาสมุนไพรพื้นบ้าน ณ ศูนย์สมุนไพรฮ็อกเกตนามู (Hokgaenamu)

๑๕.๐๐ น. - นำคณะเดินทางไป สนามบินนานาชาติอินชอน

๑๗.๐๐ น. - เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 867

๒๑.๐๐ น. - เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ และเดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ การศึกษาดูงาน สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละรุ่น



ใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

ชื่อ-นามสกุล.....(ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล.....(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด .....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail address.....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น"

รุ่นที่	กำหนดการอบรม	กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ	หมดเขตการรับสมัคร การชำระค่าลงทะเบียน และการเปลี่ยนแปลงรุ่น
☐ ๑	๑๔ – ๑๖ มิ.ย.๕๖	๑๖ – ๒๐ มิ.ย.๕๖	๒๔ พ.ค.๕๖
☐ ๒	๒๘ – ๓๐ มิ.ย.๕๖	๓๐ มิ.ย.– ๔ ก.ค.๕๖	๗ มิ.ย.๕๖
☐ ๓	๑๒ - ๑๔ ก.ค.๕๖	๑๔ - ๑๘ ก.ค.๕๖	๒๑ มิ.ย.๕๖
☐ ๔	๒๗ – ๒๙ ก.ค.๕๖	๒๙ ก.ค. – ๒ ส.ค. ๕๖	๕ ก.ค.๕๖
☐ ๕	๓๐ ส.ค. -- ๑ ก.ย.๕๖	๑ – ๕ ก.ย.๕๖	๙ ส.ค.๕๖
☐ ๖	๖ - ๘ ก.ย.๕๖	๘ - ๑๒ ก.ย.๕๖	๑๖ ส.ค.๕๖

โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ **๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)** เข้าบัญชี:

☐ **ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๔๓-๗-๒๙๒๕๒-๗**
ประเภทสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

☐ **ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๕๑๙๖๗-๑**
ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) ตัวบรรจง

วันที่สมัคร...../...../.....

แบบตอบรับส่งพร้อมใบสมัคร
(เฉพาะผู้สมัครแต่ละราย)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามใบสมัคร โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ❑ ที่ตรงกับความประสงค์ของท่าน และส่งแฟกซ์เอกสารนี้กลับมาพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. **ชื่อ-สกุล**.....

สมัครเข้ารับการอบรม

❑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๐ มิ.ย.๕๖

❑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย.- ๔ ก.ค.๕๖

❑ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ก.ค.๕๖

❑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. – ๒ ส.ค. ๕๖

❑ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. – ๕ ก.ย.๕๖

❑ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ก.ย.๕๖

๒. **การเข้าพักในโรงแรมระหว่างการอบรมภาควิชาการและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ โครงการฯ จัดให้พักคู่ห้องละ ๒ คน ข้าพเจ้าประสงค์จะ**

❑ **พักคู่ <u>โดยให้โครงการจัดให้</u>**

❑ **พักคู่ กับ** .....**(ระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรมที่ต้องการจะพักด้วย)**

❑ **พักเดี่ยว ในประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๑,๔๐๐ บาท ที่เคาน์เตอร์ Check-in ของโรงแรม**
ในต่างประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวัชรพล ชื่อบัญชี นายไพศาล สุริยะมงคล
เลขที่บัญชี ๑๖๑-๒๒๐๙๑๑-๙

๓. **อาหารที่ต้องการให้โครงการจัดให้**

❑ รับประทานได้ทุกชนิด ❑ อาหารมุสลิม ❑ อาหารมังสวิรัติ

❑ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรมสัมมนา (โปรดอ่านสำคัญมาก!!!)

๑. ส่ง แฟกซ์ หรือ **Scan** เอกสารดังต่อไปนี้

- ใบสมัครเข้ารับการอบรมและดูงาน (หน้า ๑๐ ของเอกสารโครงการ)
- แบบตอบรับ (หน้า ๑๑ ของเอกสารโครงการ) และ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรกที่มีชื่อ-นามสกุลของท่าน หนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งานเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง เช่น ออกเดินทางวันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๖ หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้เกินวันที่ ๑๖ ธ.ค.๕๖

มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ **Email address:**

happyness_99@hotmail.com หรือ chomphu_s@hotmail.com

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น การขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๒๑ วันก่อนวันอบรม

๓. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว โปรดแฟกซ์ หรือ Scan หลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-In) มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ **Email address:** โดยถ่ายเอกสารสำเนาใบ Pay-In ลงในกระดาษ A4 พร้อมทั้งเขียนหรือพิมพ์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรมฯ หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก รุ่นที่เข้าอบรมฯ และระบุประเทศที่ไปศึกษาดูงานให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม .....

ชื่อหน่วยงานฯ อบจ./ทน./ทม/ทต./อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์ติดต่อที่สะดวก.....

สมัครเข้าอบรมและดูงานฯ ณ ประเทศเกาหลีใต้ รุ่นที่.....

๔. เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมห้องสัมมนา ห้องพัก และอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น ผู้สมัครโปรดส่งใบสมัครฯ มาก่อน และชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น และนำเอกสารมาแสดงในวันแรกของการเข้าอบรม

๕. โปรดกรอกใบสมัครด้วยการเขียนตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องของตัวสะกด

๖. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ คุณเยาวพา ๐๘๑-๘๔๘-๙๕๙๐, คุณอัญชิษฐา ๐๘๙-๙๐๔-๑๔๐๗, คุณสุจิตรา ๐๘๐-๙๐๙-๘๓๐๗

๗. ผู้เข้ารับการอบรมต้องถือหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริงที่มีอายุใช้งานเหลือเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง มาส่งให้เจ้าหน้าที่หน้าห้องอบรมในวันแรกที่เข้ารับการอบรม
