396

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ -๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ – ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับเทศบาลขอให้ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕

สนง.ก.ท.จ.,ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 1035
วันที่ 21 ก.พ. 2566 เวลา ..... น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4302
วันที่ 21 ก.พ. 66 เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๒๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 1780
วันที่ 21 ก.พ. 66
เวลา .....

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ – ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามนายยุทธพล พวกสนิท เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๒ - ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓
ผู้ประสาน นางสาวฐิติรัตน์ แย้มนวล โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมากและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานรวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/๒.๔ เพื่อลด...

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

/หัวข้อ...

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๙ ชั่วโมง)

๖.๓ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)

๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า

๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)

๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)

๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)

๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)

๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)

*** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๙,๕๐๐ – ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสัญชัย เตชนิมิตวัช)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

.....อนุมัติ.....

.....

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/และชี้แจงโครงการ	นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	PRE-TEST	อาหารเย็น	พักค้าง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๔	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน			
วันที่ ๖	กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน			กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน พินัยกรรม			
วันที่ ๗	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเช้าวันแรกของการฝึกอบรม
๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

'หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการการปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศและชี้แจงโครงการ/ pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร	อาหารเย็น	พักค้าง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	มมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น			
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการการปฏิบัติงานทะเบียน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศและชี้แจงโครงการ/ pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร	อาหารเย็น	พักค้าง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	มมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น			
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

๕. สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

๖. เคยผ่านการศึกษาอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)

.....

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

☐ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป

☐ หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า ( ) ยินยอม ( ) ไม่ยินยอม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ๑. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ – ๑๖
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐๘๘ ๙๘๑ ๒๒๐๕
๒. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทางโทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ อีเมล์ str_dopa@hotmail.com

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	
๓	หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๙,๕๐๐ บาท	

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๒๙๑ ๗๓๑๒