

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๔๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

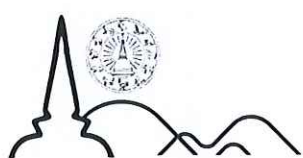
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แนวทางการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. บัญชีการจัดสรรพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ตัวอย่างบัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๕. ตัวอย่างแบบรายงานการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๖. แนวทางการรายงานผลการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีไปจัดพิมพ์เป็นแผ่นภาพขนาด ๘.๒๕ x ๑๑.๗๕ นิ้ว (A๔) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเชิญไปประดิษฐาน ณ สถานศึกษา และหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๒,๑๓๕ แผ่น เพื่อจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ ให้กับส่วนราชการและองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ในการนี้ เพื่อให้การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช และขอให้ตอบแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้
๒. ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ ให้แก่โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ตามแนวทางการจัดพิธีพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ และบัญชีการจัดสรรพระบรมฉายาลักษณ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



นตธา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

/๓. ให้องค์ร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ และแบบรายงานการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ให้จังหวัดทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง Google Drive ตามแนวทางการรายงานผลการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดพิธีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



Google Drive รายงาน



แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑, ๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร แสนแก้ว ๐๘ ๖๒๙๒ ๔๗๒๒



นครา ตรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

แนวทางการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ (สถานที่ตามที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม)

๑. ประธานในพิธี

- ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียนเชิญ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานในพิธี

๒. ผู้เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์

- ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาเชิญ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. การจัดพิธี และกำหนดการ (เอกสารแนบ)

- วัน เวลา และสถานที่ในการจัดพิธี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ โดยจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- การแต่งกาย

ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก

บุคลากร : ชุดผ้าไทย/สุภาพ โทนสีเหลือง

- เวลาในการจัดพิธีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- หากมีข้อสงสัยด้านการจัดพิธี ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานงานได้ที่ นางสาวจิรพร เสนแก้ว นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๒๔๒ ๔๗๒๒

๔. ผังการจัดสถานที่ (เอกสารแนบ)

- พระบรมฉายาลักษณ์ ให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์เดียวกับที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญไปจัดพิมพ์เป็นแผ่นภาพ
- ธงชาติ และธงพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- โต๊ะหมู่ ๕ หรือหมู่ ๗ หรือหมู่ ๙ ตามความเหมาะสม
- เครื่องสักการะ พุ่มเงิน พุ่มทอง (งดใช้พระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ปักเป็นลวดลายในพานพุ่ม) กรวยกระถางดอกไม้ และรูปเทียนแพ
- ประดับด้วยแจกันดอกไม้หรือพุ่มดอกไม้ตามความเหมาะสม
- จัดให้มีโต๊ะ พร้อมพาน เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อให้ประธานในพิธี เชิญพระบรมฉายาลักษณ์ วางบนพาน

๕. ขั้นตอนการรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ (เอกสารแนบ)

- ประธานในพิธีเป็นผู้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์วางบนพานครั้งละหนึ่งชุดสำหรับผู้เข้ารับแต่ละราย
- ผู้เข้ารับแถวที่ ๑ ลูกชั้นยืนพร้อมกัน และเดินไปยังจุดที่กำหนดไว้
- ขานชื่อ และตำแหน่งของผู้รับ
- ผู้เข้ารับพระราชทาน ถวายความเคารพเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์หนึ่งครั้ง จากนั้นสืบทอดเข้าไปรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์จากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์โดยยกมือขวาขึ้นทำเอางานก่อนรับพระราชทาน ให้เดินถอยหลังเฉียงขวาประมาณสามก้าว แล้วถวายความเคารพอีกครั้ง เสร็จแล้วกลับหลังหันเดินกลับเข้าประจำที่ ทั้งนี้ ให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์อยู่เหนือระดับเอวตลอด
- ผู้เข้ารับในลำดับถัดไป เมื่อผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้าได้รับการขานชื่อเข้ารับพระราชทาน และออกจากจุดที่อยู่เดิมแล้ว ให้เดินเข้าแทนที่ต่อเนื่องกันทันที และปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้เข้ารับพระราชทานก่อนหน้า

๖. คำกล่าวถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และ คำกล่าวรายงาน (เอกสารแนบ)

- ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียนเชิญนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กล่าวราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธี

๗. จำนวนจัดสรรพระบรมฉายาลักษณ์ การส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์และการจัดทำบัญชีรับมอบ (เอกสารแนบ)

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ตามจำนวนที่จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำบัญชีรับมอบในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ชัดเจน
- สำหรับพระบรมฉายาลักษณ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งมอบให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ขอให้นำไปใส่กรอบตามที่เห็นสมควรสมพระเกียรติ

๘. การรายงานผล และแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

พิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชาคมโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
- ชักซ้อมการรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัด ถึงยังบริเวณพิธี
- เมื่อประธานฯ เดินทางมาถึง ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง (แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพ) จากนั้นประธานฯ เข้าประจำจุดหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ประธานและผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพ ประธานเดินไปนั่งยังเก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้ เมื่อประธานนั่งประจำที่แล้ว ทุกคนจึงนั่งลง
- ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี และเรียนเชิญ ประธานฯ กล่าวถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ
- ประธานฯ ถวายความเคารพ / เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ธูปเทียนแพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ และถวายความเคารพ
- ประธานฯ ถวายความเคารพ / กล่าวถวายราชสดุดี และถวายความเคารพ
- ผู้ร่วมพิธีร่วมขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา
- ประธานฯ ยืนประจำจุดที่กำหนด
- ประธานในพิธีเป็นผู้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์วางบนพานครั้งละหนึ่งชุดสำหรับผู้เข้ารับแต่ละราย
- ผู้เข้ารับแถวที่ ๑ ลุกขึ้นยืนพร้อมกัน และเดินไปยังจุดที่กำหนดไว้
- ขานชื่อ และตำแหน่งของผู้เข้ารับ
- ผู้เข้ารับพระราชทาน ถวายความเคารพเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์หนึ่งครั้ง จากนั้นสับเท้าเข้าไปรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์จากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์โดยยกมือขวาขึ้นทำเอางานก่อนรับพระราชทาน ให้เดินถอยหลังเฉียงขวาประมาณสามก้าว แล้วถวายความเคารพอีกครั้ง เสร็จแล้วกลับหลังหันเดินกลับเข้าประจำที่ ทั้งนี้ ให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์อยู่เหนือระดับเอวตลอดเวลา
- ผู้เข้ารับในลำดับถัดไป เมื่อผู้อยู่ในลำดับก่อนตนได้รับการขานชื่อเข้ารับพระราชทาน และออกจากจุดที่อยู่เดิมแล้ว ให้เดินเข้าแทนที่ต่อเนื่องกันทันที และปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้เข้ารับพระราชทานก่อนหน้าตน
- เสร็จแล้ว ประธานฯ เข้าประจำจุดหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ / ประธานและผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพ
- ประธานฯ ถ่ายภาพร่วมกับผู้เข้ารับ
- เสร็จสิ้นพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก

๒. การถวายความเคารพ : สุภาพบุรุษให้คำนับ สุภาพสตรีให้ถอนสายบัว

บัญชีการจัดสรรพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
เพื่อส่งมอบให้แก่ จังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชั้นพื้นฐาน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผ่น)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน จำนวน ห้องเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด.)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
1	เมือง	อบจ.	1	66	0	0	0	67
2	เมือง	ทต.ท่าจั่ว	1	0	3	3	9	10
3	เมือง	ทต.ท่าแพ	1	10	1	3	3	14
4	เมือง	ทต.บางจาก	1	5	1	3	3	9
5	เมือง	ทต.ปากนคร	1	0	1	3	3	4
6	เมือง	ทต.โพธิ์เสด็จ	1	0	3	3	9	10
7	เมือง	ทน.นครศรีฯ	1	331	10	3	30	362
8	เมือง	ทม.ปากพูน	1	8	7	3	21	30
9	เมือง	อบต.กำแพงเขา	1	0	1	3	3	4
10	เมือง	อบต.ไชยมนตรี	1	0	1	3	3	4
11	เมือง	อบต.ท่าซึก	1	0	1	3	3	4
12	เมือง	อบต.ท่าเรือ	1	0	1	3	3	4
13	เมือง	อบต.ท่าไร่	1	0	1	3	3	4
14	เมือง	อบต.นาเคียน	1	0	2	3	6	7
15	เมือง	อบต.นาทราย	1	0	1	3	3	4
16	เมือง	อบต.บางจาก	1	0	1	3	3	4
17	เมือง	อบต.ปากนคร	1	0	2	3	6	7
18	เมือง	อบต.มะม่วงสองต้น	1	0	1	3	3	4
19	ชนอม	ทต.ชนอม	1	0	1	3	3	4
20	ชนอม	ทต.ท้องเนียน	1	0	3	3	9	10
21	ชนอม	ทต.อ่าวชนอม	1	0	4	3	12	13
22	ชนอม	อบต.ควนทอง	1	0	5	3	15	16
23	จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควั่ว	1	0	1	3	3	4
24	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งโพธิ์	1	0	2	3	6	7
25	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอบุญ	1	0	1	3	3	4
26	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะอวด	1	0	1	3	3	4
27	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	1	0	3	3	9	10
28	ฉวาง	ทต.จันดี	1	0	1	3	3	4
29	ฉวาง	ทต.ฉวาง	1	0	0	3	0	1
30	ฉวาง	ทต.ปากน้ำฉวาง	1	0	2	3	6	7
31	ฉวาง	ทต.ไม้เรียง	1	0	1	3	3	4

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผ่น)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
				จำนวน ห้องเรียน				
32	ฉวาง	อบต.กะเปียด	1	0	3	3	9	10
33	ฉวาง	อบต.นากะชะ	1	0	0	3	0	1
34	ฉวาง	อบต.นาเขลียง	1	0	1	3	3	4
35	ฉวาง	อบต.นาแว	1	0	3	3	9	10
36	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	1	0	1	3	3	4
37	ฉวาง	อบต.ละอ้าย	1	0	3	3	9	10
38	ฉวาง	อบต.ไสหรำ	1	0	2	3	6	7
39	ฉวาง	อบต.ห้วยปรัก	1	0	2	3	6	7
40	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ดอนตรอ	1	0	2	3	6	7
41	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	1	17	2	3	6	24
42	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เขียรเขา	1	0	1	3	3	4
43	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	1	0	3	3	9	10
44	ชะอวด	ทต.ชะอวด	1	0	1	3	3	4
45	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	1	3	1	3	3	7
46	ชะอวด	อบต.เกาะขันธ	1	0	3	3	9	10
47	ชะอวด	อบต.ขอนหาด	1	3	2	3	6	10
48	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	1	4	4	3	12	17
49	ชะอวด	อบต.ควนหนองหงษ์	1	0	5	3	15	16
50	ชะอวด	อบต.เคร้ง	1	0	4	3	12	13
51	ชะอวด	อบต.ชะอวด	1	0	1	3	3	4
52	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	1	0	1	3	3	4
53	ชะอวด	อบต.นางหลง	1	0	3	3	9	10
54	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	1	4	1	3	3	8
55	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	1	0	5	3	15	16
56	ช้างกลาง	ทต.สวนขัน	1	0	1	3	3	4
57	ช้างกลาง	ทต.หลักช้าง	1	0	1	3	3	4
58	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	1	0	3	3	9	10
59	เชียรใหญ่	ทต.การะเกด	1	0	2	3	6	7
60	เชียรใหญ่	ทต.เชียรใหญ่	1	0	1	3	3	4
61	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	1	0	1	3	3	4
62	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	1	0	1	3	3	4
63	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลำเจียก	1	0	1	3	3	4
64	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	1	0	1	3	3	4
65	เชียรใหญ่	อบต.บ้านเนิน	1	0	0	3	0	1
66	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	1	0	2	3	6	7
67	เชียรใหญ่	อบต.เสือหึ่ง	1	0	1	3	3	4

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผ่น)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
				จำนวน ห้องเรียน				
68	เขียร์ใหญ่	อบต.ไสหมาก	1	0	0	3	0	1
69	ถ้ำพรรณรา	อบต.คลองเส	1	0	2	3	6	7
70	ถ้ำพรรณรา	อบต.ดู่สิต	1	0	1	3	3	4
71	ถ้ำพรรณรา	อบต.ถ้ำพรรณรา	1	0	3	3	9	10
72	ท่าศาลา	ทต.ท่าศาลา	1	0	1	3	3	4
73	ท่าศาลา	อบต.กลาย	1	10	3	3	9	20
74	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	1	0	1	3	3	4
75	ท่าศาลา	อบต.ตลิ่งชัน	1	0	4	3	12	13
76	ท่าศาลา	อบต.ท่าซิ่น	1	0	3	3	9	10
77	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	1	0	7	3	21	22
78	ท่าศาลา	อบต.ไทยบุรี	1	0	2	3	6	7
79	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	1	0	1	3	3	4
80	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	1	0	2	3	6	7
81	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	1	0	4	3	12	13
82	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	1	0	1	3	3	4
83	ทุ่งสง	ทต.กะปาง	1	0	2	3	6	7
84	ทุ่งสง	ทต.ชะมาย	1	0	3	3	9	10
85	ทุ่งสง	ทต.ถ้ำใหญ่	1	0	3	3	9	10
86	ทุ่งสง	ทต.ที่วัง	1	0	3	3	9	10
87	ทุ่งสง	ทต.ทุ่งสง	1	128	4	3	12	141
88	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	1	0	3	3	9	10
89	ทุ่งสง	อบต.เขาไร่	1	0	4	3	12	13
90	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	1	0	2	3	6	7
91	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	1	0	2	3	6	7
92	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ไผ่	1	0	3	3	9	10
93	ทุ่งสง	อบต.นาหลวงเสน	1	0	3	3	9	10
94	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	1	0	1	3	3	4
95	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	1	0	3	3	9	10
96	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง	1	3	1	3	3	7
97	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	1	20	1	3	3	24
98	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหยัน	1	0	4	3	12	13
99	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหร	1	5	1	3	3	9
100	ทุ่งใหญ่	อบต.ท่ายาง	1	0	1	3	3	4
101	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	1	0	3	3	9	10
102	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	1	0	3	3	9	10
103	ทุ่งใหญ่	อบต.ปริก	1	0	4	3	12	13

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผ่น)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด.)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
				จำนวน ห้องเรียน				
104	นบพิตำ	ทต.นาเหรียง	1	0	1	3	3	4
105	นบพิตำ	อบต.กรุงชิง	1	0	2	3	6	7
106	นบพิตำ	อบต.กะหรอ	1	0	1	3	3	4
107	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	1	0	4	3	12	13
108	นาบอน	ทต.นาบอน	1	3	1	3	3	7
109	นาบอน	อบต.แก้วแสน	1	0	4	3	12	13
110	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	1	0	3	3	9	10
111	นาบอน	อบต.นาบอน	1	0	1	3	3	4
112	บางขัน	อบต.บางขัน	1	0	4	3	12	13
113	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	1	0	2	3	6	7
114	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	1	0	7	3	21	22
115	บางขัน	อบต.วังหิน	1	0	5	3	15	16
116	ปากพนัง	ทต.ชะเมา	1	0	0	3	0	1
117	ปากพนัง	ทต.บางพระ	1	0	1	3	3	4
118	ปากพนัง	ทต.ปากพนัง	1	111	2	3	6	118
119	ปากพนัง	อบต.ขนานนก	1	0	2	3	6	7
120	ปากพนัง	อบต.คลองกระบือ	1	0	2	3	6	7
121	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	1	0	4	3	12	13
122	ปากพนัง	อบต.ท่าพญา	1	0	0	3	0	1
123	ปากพนัง	อบต.บางศาลา	1	0	2	3	6	7
124	ปากพนัง	อบต.บ้านเพิง	1	0	0	3	0	1
125	ปากพนัง	อบต.บ้านใหม่	1	0	1	3	3	4
126	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	1	0	1	3	3	4
127	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	1	0	0	3	0	1
128	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	1	0	2	3	6	7
129	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	1	0	3	3	9	10
130	ปากพนัง	อบต.หูล่อง	1	0	0	3	0	1
131	ปากพนัง	อบต.แหลมตะลุมพุก	1	0	0	3	0	1
132	ปากพนัง	ทต.เกาะหวด	1	0	3	3	9	10
133	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	1	16	1	3	3	20
134	พรหมคีรี	ทต.พรหมคีรี	1	0	2	3	6	7
135	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	1	0	1	3	3	4
136	พรหมคีรี	อบต.ทอนหงส์	1	0	3	3	9	10
137	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	1	0	2	3	6	7
138	พรหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	1	0	1	3	3	4
139	พรหมคีรี	อบต.อินคีรี	1	0	3	3	9	10

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผ่น)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
				จำนวน ห้องเรียน				
140	พระพรหม	ทต.นาสาร	1	5	2	3	6	12
141	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	1	0	1	3	3	4
142	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	1	0	3	3	9	10
143	พระพรหม	อบต.นาพรุ	1	0	1	3	3	4
144	พิปูน	ทต.กะทูน	1	0	1	3	3	4
145	พิปูน	ทต.เขาพระ	1	0	2	3	6	7
146	พิปูน	ทต.ควนกลาง	1	0	2	3	6	7
147	พิปูน	ทต.พิปูน	1	0	1	3	3	4
148	พิปูน	อบต.พิปูน	1	0	1	3	3	4
149	พิปูน	อบต.ยางค้อม	1	0	1	3	3	4
150	ร่อนพิบูลย์	ทต.เขาชุมทอง	1	0	1	3	3	4
151	ร่อนพิบูลย์	ทต.ร่อนพิบูลย์	1	0	1	3	3	4
152	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	1	18	2	3	6	25
153	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	1	0	2	3	6	7
154	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	1	0	2	3	6	7
155	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	1	0	3	3	9	10
156	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาธง	1	0	2	3	6	7
157	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	1	0	1	3	3	4
158	ลานสกา	ทต.ขุนทะเล	1	0	1	3	3	4
159	ลานสกา	ทต.ลานสกา	1	0	0	3	0	1
160	ลานสกา	อบต.กำโลน	1	0	2	3	6	7
161	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	1	0	2	3	6	7
162	ลานสกา	อบต.ท่าดี	1	0	0	3	0	1
163	ลานสกา	อบต.ลานสกา	1	0	1	3	3	4
164	สิชล	ทต.ทุ่งไผ่	1	0	3	3	9	10
165	สิชล	ทต.สิชล	1	0	0	3	0	1
166	สิชล	อบต.เขาน้อย	1	0	4	3	12	13
167	สิชล	อบต.ฉลอง	1	0	1	3	3	4
168	สิชล	อบต.ทุ่งปริง	1	0	5	3	15	16
169	สิชล	อบต.เทพราช	1	0	5	3	15	16
170	สิชล	อบต.เปลี่ยน	1	0	1	3	3	4
171	สิชล	อบต.สิชล	1	0	0	3	0	1
172	สิชล	อบต.สี่ขีด	1	0	4	3	12	13
173	สิชล	อบต.เสาเภา	1	0	1	3	3	4
174	หัวไทร	ทต.เกาะเพชร	1	0	2	3	6	7
175	หัวไทร	ทต.หน้าสดน	1	0	4	3	12	13

ลำดับ	อำเภอ	ชื่ออปท.	จำนวนเป้าหมาย (แผน)					
			จำนวนภาพ มอบให้อปท. (กรอบ)	โรงเรียน	จำนวน ศพด.	จำนวนภาพ (ต่อศพด)	รวมจำนวน ภาพมอบ ศพด.	รวม จำนวนส่งมอบ
				จำนวน ห้องเรียน				
176	หัวไทร	ทต.หัวไทร	1	0	1	3	3	4
177	หัวไทร	อบต.เขาพังไกร	1	0	4	3	12	13
178	หัวไทร	อบต.ควนชะลิิก	1	0	3	3	9	10
179	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	1	0	1	3	3	4
180	หัวไทร	อบต.ท่าซอม	1	0	3	3	9	10
181	หัวไทร	อบต.บางนบ	1	0	1	3	3	4
182	หัวไทร	อบต.บ้านราม	1	0	1	3	3	4
183	หัวไทร	อบต.รามแก้ว	1	0	1	3	3	4
184	หัวไทร	อบต.หัวไทร	1	0	1	3	3	4
185	หัวไทร	อบต.แหลม	1	0	5	3	15	16
		รวม	185	770	378	552	1134	2089

- ตัวอย่าง -

บัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	ชื่อ - สกุล ชื่อผู้รับมอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๑	โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....				
๒		.....				
๓		.....				
๔		.....				
๕		.....				
๖		.....				
๗		.....				
๘		.....				
๙		.....				
๑๐		.....				

แบบรายงาน

การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
หน่วยงาน.....

๑. รายละเอียดการจัดพิธี วัน เวลา และสถานที่
๒. ผู้เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน.....คน
(พร้อมแนบบัญชีรายนามผู้เข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์)
๓. ภาพการจัดพิธี พร้อมคำบรรยาย รวมจำนวน ๑๐ ภาพ เท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้เป็นภาพที่มีความชัดสูง

ภาพที่ ๑
(ประธานและผู้เข้าร่วมพิธี
ถวายความเคารพ
โดยพร้อมเพรียงกัน)

ภาพที่ ๒
(ประธานเปิดกรวยกระทง
ดอกไม้ธูปเทียนแพ)

ภาพที่ ๓
(ประธานกล่าวถวาย
ราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ)

ภาพที่ ๔
(ประธานและผู้เข้าร่วมพิธี
ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี)

ภาพที่ ๕
(ประธานเชิญพระบรม
ฉายาลักษณ์วางบนพาน)

ภาพที่ ๖
(รับพระราชทาน
พระบรมฉายาลักษณ์)

ภาพที่ ๗
(รับพระราชทาน
พระบรมฉายาลักษณ์)

ภาพที่ ๘
(รับพระราชทาน
พระบรมฉายาลักษณ์)

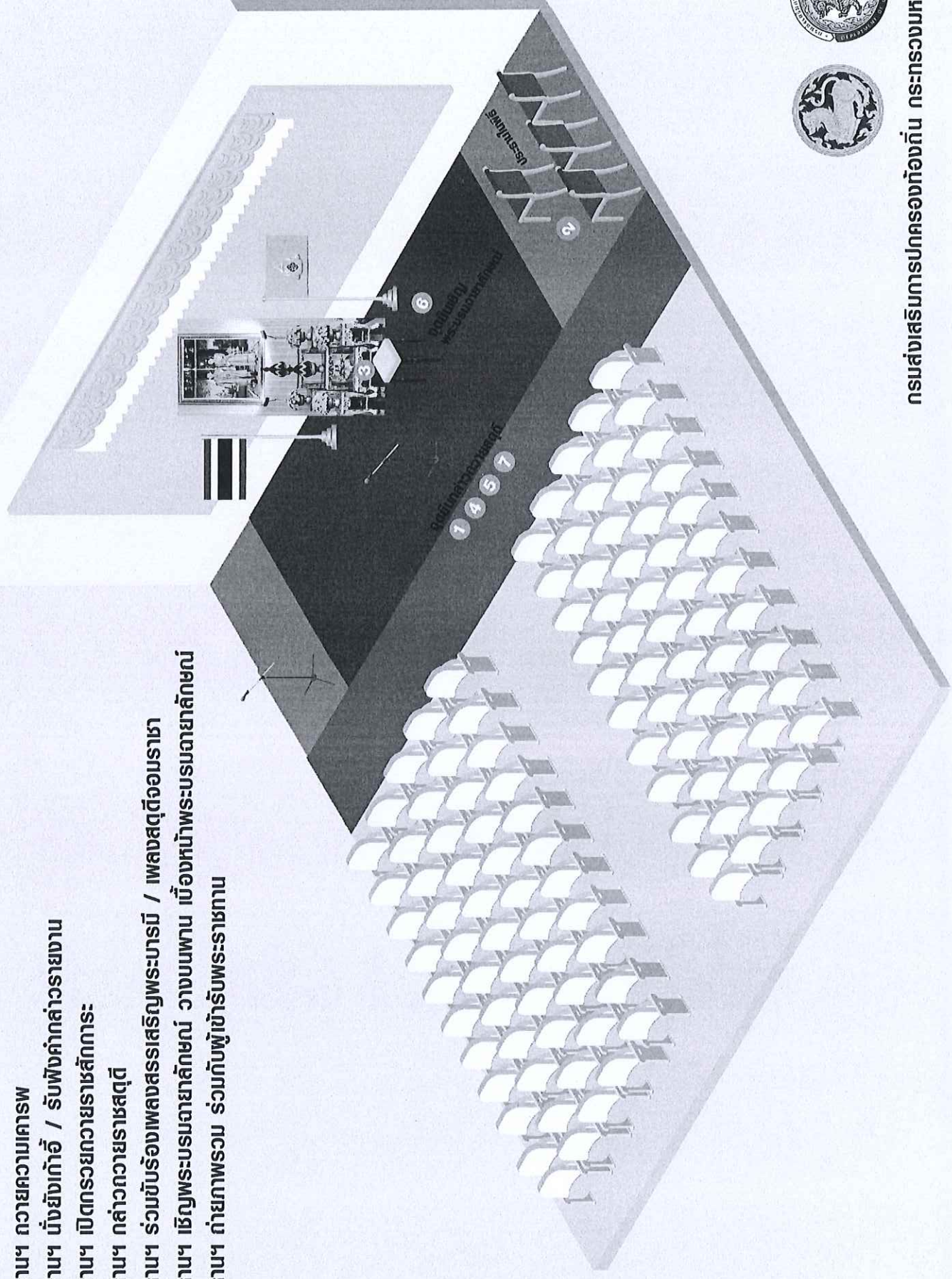
ภาพที่ ๙
(ประธานและผู้เข้าร่วมพิธี
ถ่ายภาพรวม)

ภาพที่ ๑๐
(ประธานและผู้เข้าร่วมพิธี
ถ่ายภาพรวม)

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
วันที่.....

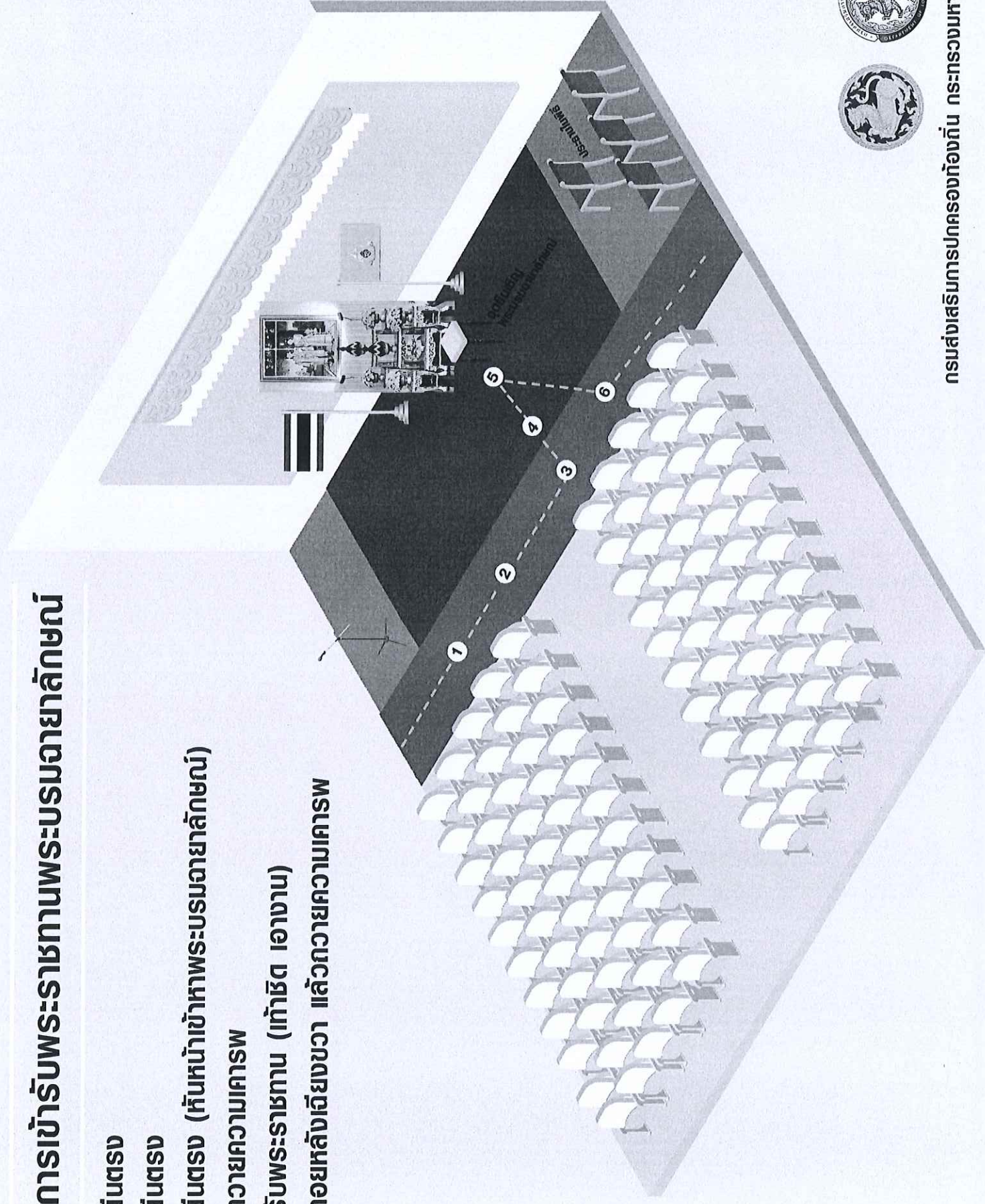
พิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์

- จุดที่ 1 ประธานฯ ถวายความเคารพ
- จุดที่ 2 ประธานฯ นั่งยังเก้าอี้ / รับฟังคำกล่าวรายงาน
- จุดที่ 3 ประธานฯ เปิดถวายถวายราชสักการะ
- จุดที่ 4 ประธานฯ กล่าวถวายราชสดุดี
- จุดที่ 5 ประธานฯ ร่วมขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี / เพลงสดุดีจอมราชา
- จุดที่ 6 ประธานฯ เชิญพระบรมฉายาลักษณ์ วางบนพาน เนื่องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
- จุดที่ 7 ประธานฯ ถ่ายภาพพร้อม ร่วมกับผู้นำรับพระราชทาน



ขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์

- จุดที่ 1 ยืนตรง
- จุดที่ 2 ยืนตรง
- จุดที่ 3 ยืนตรง (หันหน้าเข้าหาพระบรมฉายาลักษณ์)
- จุดที่ 4 ถวายความเคารพ
- จุดที่ 5 รับพระราชทาน (เก้าอี้ด เอางาน)
- จุดที่ 6 ถอยหลังเฉียงขวา แล้วถวายความเคารพ



**แนวทางการรายงานผลการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ที่ฉายกับพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ภายในไฟล์ Excel เดียวกัน ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบรายงานการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด ในรูปแบบ Word ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. การระบุชื่อไฟล์

๒.๑ บัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ให้ระบุเป็นชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ แบบรายงานการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ให้ระบุชื่อแต่ละไฟล์ Word เป็นชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อำเภอ_อปท.) ตัวอย่างเช่น อำเภอเมือง_ทน.นศ.

๓. ขั้นตอนการส่งไฟล์รายงานผ่านทาง Google Drive

๓.๓ สแกน QR Code ท้ายหนังสือ ด่วนที่สุด นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๓.๒ อัปโหลดไฟล์บัญชีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ในรูปแบบไฟล์ Excel และแบบรายงานการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Word