

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๓๖๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา

เรียน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์นักเรียน ร่วมสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อให้มีสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ทำหน้าที่ช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นแล้วพิจารณาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดการมูลฝอย การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และขอความร่วมมือรวบรวมรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่สมัครเป็นสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน นั้น

เนื่องจากจังหวัดนครศรีธรรมราชได้กำหนดให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะและการดำเนินงานธนาคารขยะเป็นวาระเร่งด่วนของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกลดคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางด้วยหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ซึ่งสถานศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกการคัดแยกขยะของนักเรียน โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีการขับเคลื่อนงานธนาคารขยะไปยังสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ในการนี้ เพื่อเป็นการขยายผลไปยังสถานศึกษาทุกแห่งในจังหวัดนครศรีธรรมราช ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กในการจัดการขยะมูลฝอย จึงขอความร่วมมือขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะในสถานศึกษาด้วยการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) และจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษาทุกแห่ง ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เขียวรอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๓
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔
๗. ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน ธนาคารขยะในสถานศึกษา



- เป้าหมาย**
1. มีการตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา
 2. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา



การดำเนินงาน

เป้าหมาย มีการตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา

1. รับสมัครนักเรียนเพื่อเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อกล.)
2. พิจารณาจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา
3. จัดทำแผนงาน/กิจกรรมเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ
4. สถานศึกษาสรุปผลการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา รายงานให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ทุกวันที่ 26 ของเดือน ผ่านทาง Google forms ที่กำหนด

(กรณีสถานศึกษาใดมีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมด้านสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว ซึ่งอาจไม่ได้ใช้ชื่อชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม อกล. โดยตรง สามารถนับได้ว่าเป็นชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม ของ อกล. ได้เมื่อนักเรียนทุกคนในชมรมฯ ต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก อกล.)



SCAN HERE!

เป้าหมาย มีการจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา

1. ให้เครือข่าย อกล. นักเรียน ดำเนินการคัดเลือกคณะทำงานธนาคารขยะของสถานศึกษา โดยมีนักเรียนเป็นคณะทำงาน และมีครูเป็นที่ปรึกษา (คณะทำงานฯ อาจประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายคัดแยกขยะ ฝ่ายชั่งน้ำหนักและจดบันทึก ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น)
2. คณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำระเบียบ/ข้อตกลง/สวัสดิการของธนาคารขยะในสถานศึกษา
3. จัดเตรียมสถานที่ซื้อ-ขายขยะ จัดหาร้านรับซื้อขยะ
4. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครู บุคลากร นักเรียนและสมาชิก อกล. ของสถานศึกษา สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะในสถานศึกษา
5. เปิดดำเนินการธนาคารขยะในสถานศึกษา
6. สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานธนาคารขยะ รายงานให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ทุกวันที่ 26 ของเดือน ผ่านทาง Google forms ที่กำหนด

สถานศึกษาอาจจัดให้มีการประชุมสมาชิกธนาคารขยะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อชี้แจง/ติดตามการดำเนินงานให้สมาชิกธนาคารขยะได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



SCAN HERE



แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการดำเนินงาน
<p>จังหวัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษาและ แจ้งคู่มือธนาคารขยะรีไซเคิลให้สถานศึกษาพิจารณาใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนธนาคารขยะของสถานศึกษา</p> <p>- คู่มือธนาคารขยะรีไซเคิล</p> 	<p>ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
<p>สถานศึกษาดำเนินการตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ของสถานศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับสมัครนักเรียนเพื่อเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ๒. พิจารณาจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของ สถานศึกษา ๓. จัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา หรือร่วมกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมด้าน สิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ <p>** กรณีสถานศึกษาได้มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมด้านสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว ซึ่งอาจไม่ได้ใช้ชื่อชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยตรง สามารถนับได้ว่าเป็นชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยตรง ได้เมื่อนักเรียนทุกคนในชมรมฯ ต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. สถานศึกษารายงานผลการตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลกของสถานศึกษาให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบทาง google form 	<p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘</p>
<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้เครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) ของโรงเรียน/นักเรียน ดำเนินการคัดเลือกคณะทำงานธนาคารขยะของสถานศึกษา โดยมีนักเรียน เป็นคณะทำงาน และมีครูเป็นที่ปรึกษา โดยประกอบด้วยฝ่ายดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้จัดการ ๒) ฝ่ายคัดแยกขยะ ๓) ฝ่ายชั่งน้ำหนักและจดบันทึก ๔) ฝ่ายบัญชีและการเงิน <ol style="list-style-type: none"> ๒. คณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำระเบียบ/ข้อตกลง/สวัสดิการของธนาคารขยะ ในสถานศึกษา เช่น นำไปซื้ออุปกรณ์การเรียน เป็นทุนการศึกษา เป็นต้น ๓. จัดเตรียมสถานที่ซื้อ-ขายขยะ จัดหาร้านรับซื้อขยะ 	<p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการดำเนินงาน
<p>๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครู บุคลากร นักเรียนและสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล.) ของสถานศึกษา ให้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ</p> <p>๕. เปิดดำเนินการธนาคารขยะในสถานศึกษา</p> <p>๖. สถานศึกษารายงานผลการจัดตั้งธนาคารขยะให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ผ่านทาง Google forms ที่กำหนด</p> 	
<p>สถานศึกษารายงานผลการสมัครสมาชิกชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา และผลการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา ประจำเดือนให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน</p>	<p>ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน</p>