

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๐๓๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้ง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ และแจ้งประกาศรายชื่อผู้เข้าตามโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถามส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ - ๑๕๒๖

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.Nakonlocal.go.th.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิริเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕

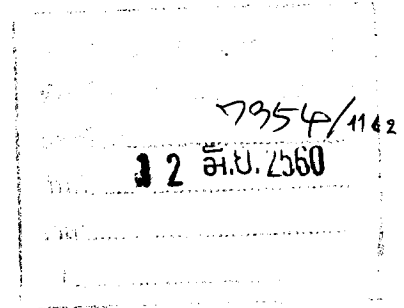
www.Nakonlocal.go.th.

5. โฉนด (๑๕๗) ๖/๑๕๗
13 มิ.ย. ๖๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม โครงการดังกล่าว ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๖-๒๐ ซึ่งสามารถตรวจสอบ รายชื่อได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th (หนังสือราชการ) และขอให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถาม ส่วนการจัดสรรเงิน อุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ - ๑๕๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. สด. แจ้งประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากร อบท.
ประจำปี ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ โดยสามารถตรวจสอบ
รายชื่อได้ที่ www.dla.go.th

๒. เห็นควรแจ้ง อบท.ทราบและดำเนินการต่อไป

๓. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามใน
หนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ด

(นางชะบา ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

นางสมเพณเขตต์
๗๕
๑๕ มิ.ย. ๖๐

ทอ.กลุ่มงาน.....วันที่.....
ผู้ปฏิบัติ.....วันที่ 13 มิ.ย. ๖๐

โปรดอ่านก่อน

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมตรวจสอบลำดับที่ สังกัด และชื่อ-สกุล
๒. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้ หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม และนำหนังสือดังกล่าวพร้อมสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนมายื่นในวันลงทะเบียน
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐ และเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน มายื่นเพื่อลงทะเบียน
๒. แจกลำดับที่

กำหนดการอบรม
โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	มอบนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “ธรรมาภิบาลและมาตรการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
๑. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

วันที่	รหัสรับ	รายละเอียด	สถานที่
๑๖.	๙๙๙๐๑๖	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๗.	๙๙๙๐๑๗	ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๘.	๙๙๙๐๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๙.	๙๙๙๐๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๒๐.	๙๙๙๐๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑๖	๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๐	๔ กันยายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๐	๖ กันยายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ