



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบฟอร์มส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน
ด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
กำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขในการ
ปฏิบัติงานร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง /หัวหน้าส่วนการคลัง และผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี
และการพัสดุ รวมแห่งละ ๓ คน ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญ์ สิทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ หรือ ๐๘๑-๐๘๖๓๙๓๕

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมาให้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่กำหนด ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกองตรวจสอบระบบการเงิน บัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ รวมทั้งมีพนักงานส่วนท้องถิ่นบางรายถูกดำเนินการทางวินัย แพ่ง และอาญา ประกอบกับขณะนี้กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการแก้ไข และยกเลิก ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับการสนับสนุนบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเงิน บัญชี และการพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๒.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ รวมจำนวน ๑๘๕ แห่ง ๆ ละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๕๕๕ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๗. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อเนื้อหา

บรรยาย อภิปราย ฝึกวิเคราะห์กรณีปัญหา แนวทางการแก้ไข และถาม - ตอบปัญหา
ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา

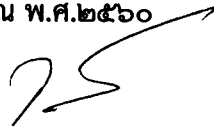
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้
ปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

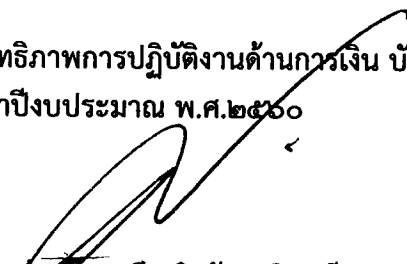
ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวิญญู สิทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



(นายจักรเกียรติ รักพานิชณ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น
๒๘ ส.ค. ๖๐	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากร สด.)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจาก สด.)	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ด้านการเบิกจ่ายเงิน
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น
๒๙ ส.ค.๖๐	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของ อปท. (วิทยากร สด.)				พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของ อปท. (วิทยากร สด.)	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ด้านการพัสดุ
๓๐ ส.ค.๖๐	กรณีข้อบกพร่องการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และแนวทางในการแก้ไข (วิทยากร สด.)				แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ (วิทยากรกลุ่ม)	

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบฟอร์มส่งรายชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอ.....ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....