

ส่วนที่ ๓

ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๓ ๑๐๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตามการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีตรวจสอบสถานะความคืบหน้าหน้าการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด
๒. ประเด็นคำถามที่พบบ่อย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และได้แจ้งขยายระยะเวลาในการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าทางระบบ e-report.energy.go.th. ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน โดยความคืบหน้าการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่าระบบการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบเพื่อรายงานผลการใช้ไฟฟ้าของเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม นอกจากนี้ การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นการประเมินที่เกิดขึ้นในปีแรกและเป็นที่ได้รับความสนใจเป็นวงกว้างสังคมและประชาชน ทำให้ประเด็นข้อซักถามจากจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. ประเด็นการประเมิน เรื่อง การลดพลังงาน

๑.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งได้ดำเนินการรายงานผลฯ แล้วแต่ไม่ได้กรอกข้อมูลพื้นฐาน (เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่การใช้สอยในอาคาร เวลาทำการ ฯลฯ) ตามแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ซึ่งมีผลการการคำนวณการใช้ไฟฟ้าทำให้ระบบไม่สามารถประมวลค่าไฟฟ้ามาตรฐาน และคำนวณผลการประหยัดพลังงานได้ จึงขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด โดยหากมีประเด็นข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมไปยังพลังงานจังหวัดในพื้นที่เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒ สำหรับการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม กำหนดขยายระยะการรายงานทางระบบฯ ได้จนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

/ ๒. ประเด็นคำถาม...

๒. ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้รวบรวมและจัดทำประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ สด.(www.dla.go.th) หมวด “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ ทองอุ่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๓

ผู้ประสานงาน

นางกัลยา อนันตพันธ์ โทร. ๐๘ ๔๑๘๘ ๒๔๙๙

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ e-report.energy.go.th

๒. คลิกลูกเต๋าที่ต้องการตรวจสอบ ในตารางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และคลิกลูกเต๋าทิ้งที่ "จังหวัด ..."

ตัวอย่างสถานะการรายงานผล

งบกำไรสุทธิ								
รายการ	กำไรสุทธิ				กำไรสุทธิ			
	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ผลเปรียบเทียบ	คะแนน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ผลเปรียบเทียบ	คะแนน
กำไรสุทธิ	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษี	12,669.68	8,579.00	32.3 %	5.0	2,695.71	1,856.46	31.1 %	5.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	7,143.02	6,114.00	10.2 %	5.0	1,260.71	1,356.75	-7.6 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	19,794.77	0.0 %	0.0	0.00	2,788.15	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	7,084.19	0.0 %	0.0	0.00	1,040.80	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	6,569.38	11,400.91	-73.5 %	0.0	1,555.51	456.56	70.6 %	5.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	4,958.00	0.0 %	0.0	0.00	1,873.09	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	29,074.21	6,030.24	79.5 %	5.0	766.70	4.00	99.5 %	5.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	2,244.82	22,109.48	-884.9 %	0.0	741.11	556.15	25.0 %	5.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	10,721.42	0.0 %	0.0	0.00	2,974.58	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	78,427.12	60,108.00	23.4 %	5.0	4,788.40	20,301.54	-324.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	22,780.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	2,681.26	3,100.00	-15.5 %	0.0	1,088.89	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	4,438.40	4,611.42	-3.9 %	0.0	1,216.80	1,247.60	-3.2 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	4,781.76	0.0 %	0.0	0.00	1,000.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	6,250.00	0.0 %	0.0	0.00	373.98	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	4,845.12	8,547.00	-76.4 %	0.0	1,873.05	90.91	95.1 %	5.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	3,980.75	2,322.00	41.7 %	5.0	603.73	897.75	-48.7 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	5,145.59	4,304.00	16.4 %	5.0	1,177.28	3,010.74	-155.7 %	0.0
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.0 %	0.0	0.00	0.00	0.0 %	0.0

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) มีที่มาจากไหน?

A: การประเมินดังกล่าว เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น และให้ประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

Q: การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย การประเมินในประเด็นใดบ้าง?

A: ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยประเด็นการประเมินจำนวน ๑๐ ประเด็น ได้แก่

- | | | | |
|---|-------------------------|----|---|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๖ | การบริหารงานในองค์กรที่เริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง |
| ๒ | การจูงใจองค์กร | ๗ | การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและความสามัคคีภายในองค์กร |
| ๓ | การประหยัดงบประมาณ | ๘ | การพัฒนาพื้นที่ทุก ๖ เดือน |
| ๔ | การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค | ๙ | การสร้างความเชื่อมั่น/จริยธรรมในองค์กร |
| ๕ | อสังหาริมทรัพย์ | ๑๐ | การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| | | | ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน |

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: กลไกการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นอย่างไร?

A: กลไกการประเมินกำหนดให้มีผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน ดังนี้



ผู้ประเมิน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด



ผู้ถูกประเมิน คือ ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีผู้ที่รักษาราชการแทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Q: รอบการประเมินในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นอย่างไร?

A: รอบการประเมินตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี แบ่งเป็น ๒ รอบการประเมิน โดยให้ประเมินทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการประเมินเฉพาะรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) มีประโยชน์อย่างไรต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น?

A: การประเมินดังกล่าว มีแนวทางในการประเมินจากผลการดำเนินงาน/การบริหารงานที่ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอยู่แล้ว การประเมินดังกล่าว จะทำให้ผู้บริหารได้รับทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน/การบริหารงานขององค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสของการพัฒนาองค์กร

Q: ในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำหน้าที่อะไร?

A: ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่รวบรวมผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ของผู้บริหารท้องถิ่น รวบรวมผลการประเมินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานให้กับนายกรัฐมนตรีต่อไป โดยกลไกในการรวบรวมผลการประเมินตนเองและผลการประเมินของผู้ว่าราชการจังหวัด กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ประสานการดำเนินการ และให้ ก.พ.ร.สอ. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องระหว่างจังหวัด สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: กำหนดการในการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าเป็นอย่างไร?

A: กำหนดการในการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลฯ ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป (ยกเว้นการรายงานของเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ซึ่งได้มีการขยายระยะเวลาการรายงานผลฯ เป็นวันที่ ๒๐ กรกฎาคม)

Q: การคำนวณการใช้ไฟฟ้า ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ใช้สูตรคิดคำนวณอย่างไร?

A: คิดคำนวณ ดังนี้

=
$$\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}}$$

Q: การตรวจสอบสถานะในการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าสามารถใช้ช่องทางไหน หรือมีวิธีการอย่างไร?

A: สามารถเข้าไปดูสถานะการรายงานผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดได้ที่

e-report.energy.com โดยคลิกไปที่ "การรายงานผลรายเดือน" ในช่องตารางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

และเลือกไปที่ "จังหวัด..." หรือเข้าไปที่ลิง http://www.e-report.energy.go.th/mnlyrp/rpt_b4.php

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: หากมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นประเมิน “การลดพลังงาน” สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่หน่วยงานใด?

A: หน่วยงานที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน “การลดพลังงาน” เช่น การแก้ไขข้อมูลในระบบ สูตรหรือวิธีการคิดคำนวณ เป็นต้น สามารถสอบถามได้กับพลังงานจังหวัดในพื้นที่เพื่อสนับสนุนข้อมูลที่ต้องครบถ้วน

Q: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกรอกข้อมูลอะไรในระบบ e-report.energy.go.th?

A: ประเด็นเรื่องการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่ต้องดำเนินการกรอกประกอบด้วยสองส่วน ได้แก่

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย บุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาทำการ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ พื้นที่ให้บริการ การออกพื้นที่ เนื่องจากมีผลต่อการคำนวณค่าไฟฟ้ามาตรฐาน

(๒) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง โดยกำหนดให้กรอกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะอาคารสำนักงานเท่านั้น) ซึ่งจะต้องเป็นไปตามบิลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานนั้นๆ

Q: ประเด็นประเมินที่ ๗ เรื่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศที่สำคัญของ สถ. อย่างไรก็ตาม ข้อ ๑.๒ กำหนดให้บันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย พบว่ามี อบจ. บางแห่งที่ไม่ได้มีการกิจหลักหรือไม่ได้รับมอบหมายในการจัดการขยะ จึงไม่มีข้อมูลในการบันทึก/ไม่มีหน้าที่ในการเข้าไปบันทึกข้อมูลลงในระบบฯ จะมีแนวทางการประเมินอย่างไร?

A: กรณี อบจ. ที่ไม่ได้รับผิดชอบในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ให้ถือเป็นการยกเว้นสำหรับ อบจ. ที่จะไม่ต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: ประเด็นประเมินที่ ๗ เรื่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคม มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต, การจัดให้มี Wifi หรือมีอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน ฯลฯ ข้อประเมินดังกล่าว คำนวณค่าคะแนนได้อย่างไร

A: ในการคำนวณค่าคะแนน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าได้คะแนน ๕ คะแนน

Q: ในหลายประเด็นประเมินที่มีการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน อาทิ ประกาศฯ นโยบายคุณธรรม ประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็นต้น ต้องเป็นการดำเนินการในรอบประเมินนั้นๆ หรือไม่ อย่างไร

A: หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำประกาศฯ ต่างๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการในระยะเวลาของรอบการประเมินนั้นๆ และประกาศฯ ดังกล่าว ยังมีได้มีการยกเลิกการประกาศใช้ โดยยังมีผลบังคับใช้อยู่ กำหนดให้สามารถใช้ประกาศฯ ต่างๆ ดังกล่าว เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินได้

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: ประเด็นประเมิน “การลดพลังงาน” “การลดกระดาษ” และ “การประหยัดงบประมาณ” หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้เลย เช่น ไม่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ จะคิดค่าคะแนนอย่างไร?

A: จากประเด็นดังกล่าว การไม่สามารถดำเนินการประหยัดได้เลย ในการคิดค่าระดับคะแนน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวถือว่าได้ค่าระดับคะแนนอยู่ที่ ๑

Q: ประเด็นประเมิน “การประหยัดงบประมาณ” คิดคำนวณโครงการอย่างไร?

A: ตามคำอธิบายในคู่มือการประเมินฯ เป็นการคำนวณการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้นับเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

Q: รอบการประเมินที่มีการแบ่งเป็น ๒ รอบการประเมินนั้น แบ่งระยะเวลาอย่างไร และคิดคำนวณค่าคะแนนอย่างไร?

A: รอบการประเมินตามปกติ แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ รอบละ ๖ เดือน แต่ในการคิดคำนวณค่าคะแนนของประเด็นประเมิน “การลดพลังงาน” “การลดกระดาษ” และ “การประหยัดงบประมาณ” ให้คิดคำนวณแบบนับสะสมสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (นับสะสม ๑๒ เดือน)

ประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

Q: รายละเอียดเพิ่มเติมของเกณฑ์ประเมินและกลไกการประเมินสามารถเข้าไปดูได้ที่ช่องทางใด?

A: สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ สก. (www.dla.go.th) หมวด “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)”