๑๐๑๒

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้ระบบทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔ ที่ นร ๑๔๑๑/ว ๖๓๔
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้ระบบทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ
(สำหรับคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ
(สำหรับโทรศัพท์มือถือ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔ แจ้งว่า พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศทรัพยากรน้ำโดยให้หน่วยงานสนับสนุนข้อมูลและเชื่อมโยงระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรน้ำทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ และจากการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำผ่านระบบ Thai Water Resources (TWR) เป็นเครื่องมือกลางในการขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำ พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จตามกำหนดข้างต้น จึงขอจัดส่งบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลแหล่งน้ำและทางน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ Thai Water Resources (TWR) ทางเว็บไซต์ https://twr.onwr.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นายสามารถ ชูสุข โทร ๐๘๖ ๘๐๐ ๐๒๙๗

"นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม"

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง...
รับเรื่องจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๙๒๒๔
วันที่ 12 ก.ค. 2564
เวลา

ที่ นร ๑๔๑๑/อ ๖๓๕

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔
เลขที่ ๑๑/๓๕ – ๓๘ หมู่ ๖
ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารท้องถิ่น
เลขรับ 3018
วันที่ 12/7/64
เวลา

เรื่อง ขอส่งบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้ระบบทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศทรัพยากรน้ำโดยให้หน่วยงานสนับสนุนข้อมูลและเชื่อมโยงระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรน้ำทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ และจากการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้การจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำผ่านระบบ Thai Water Resources (TWR) เป็นเครื่องมือกลางในการขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำ พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จในช่วงเดือนกรกฎาคม นั้น

ในการนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔ ในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย และมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นำเข้าข้อมูลแหล่งน้ำและทางน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าสู่ระบบ TWR ผ่านทางเว็บไซต์ http://twr.onwr.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เก่งการช่าง)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๔
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๗๙๖ ๗๖๙๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านระบบ Thai Water Resources (TWR) จังหวัดนครศรีธรรมราช

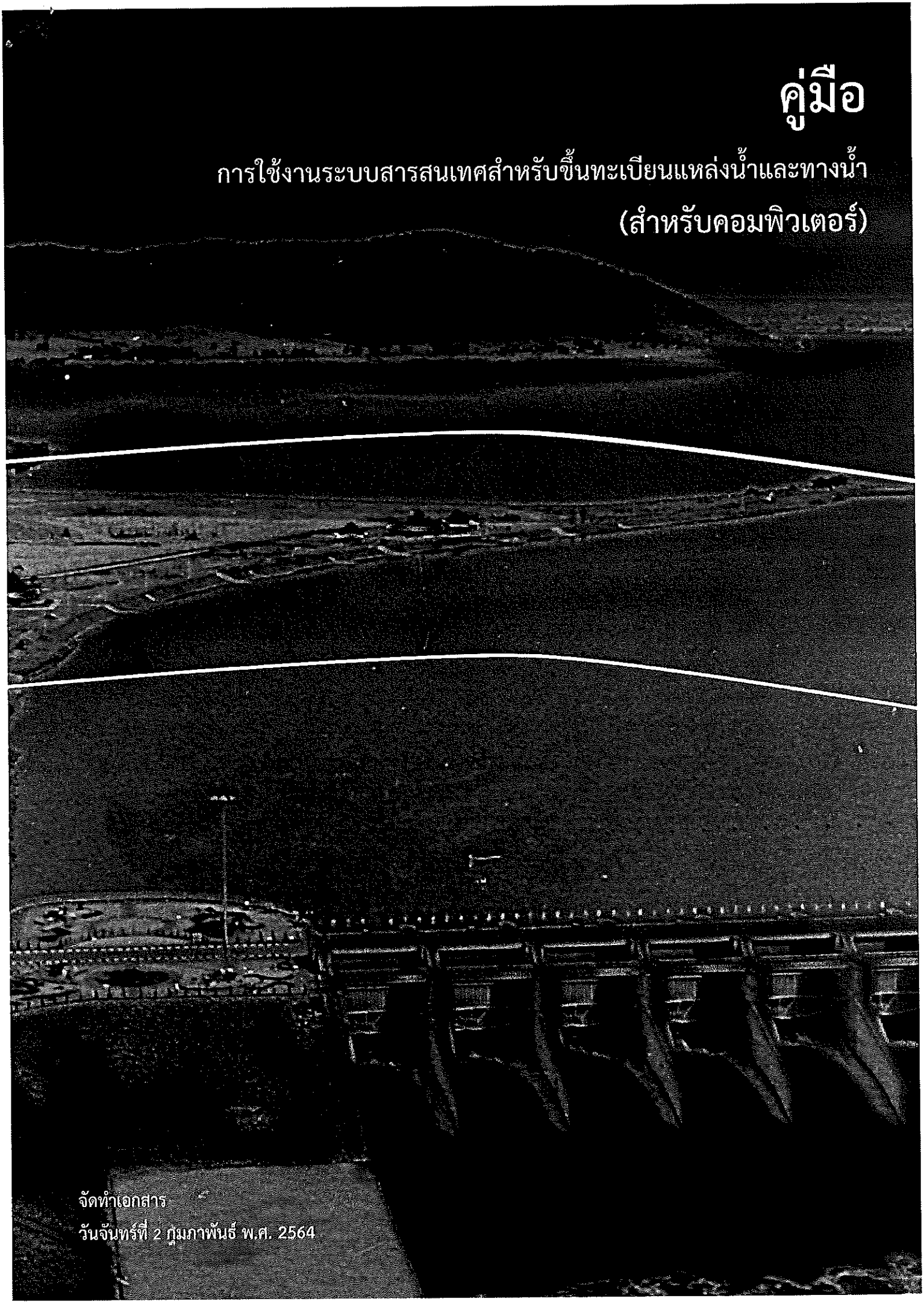


https://drive.google.com/drive/folders/1pwbvGLZHG3lmnehR0DAA7UsqgTDpoosW?usp=sharing

คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ

(สำหรับคอมพิวเตอร์)



จัดทำเอกสาร

วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สารบัญ

หัวข้อ **หน้า**

1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการออกจากระบบของ Web Application

1.1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำ 1

1.2 การกู้รหัสผ่าน 2

1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน 3

1.4 การออกจากระบบ 4

2 การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำ (Web Application)

2.1 หน้าหลัก 5

2.2 ทะเบียนแหล่งน้ำ 6

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 37

2.4 ติดต่อเรา 38

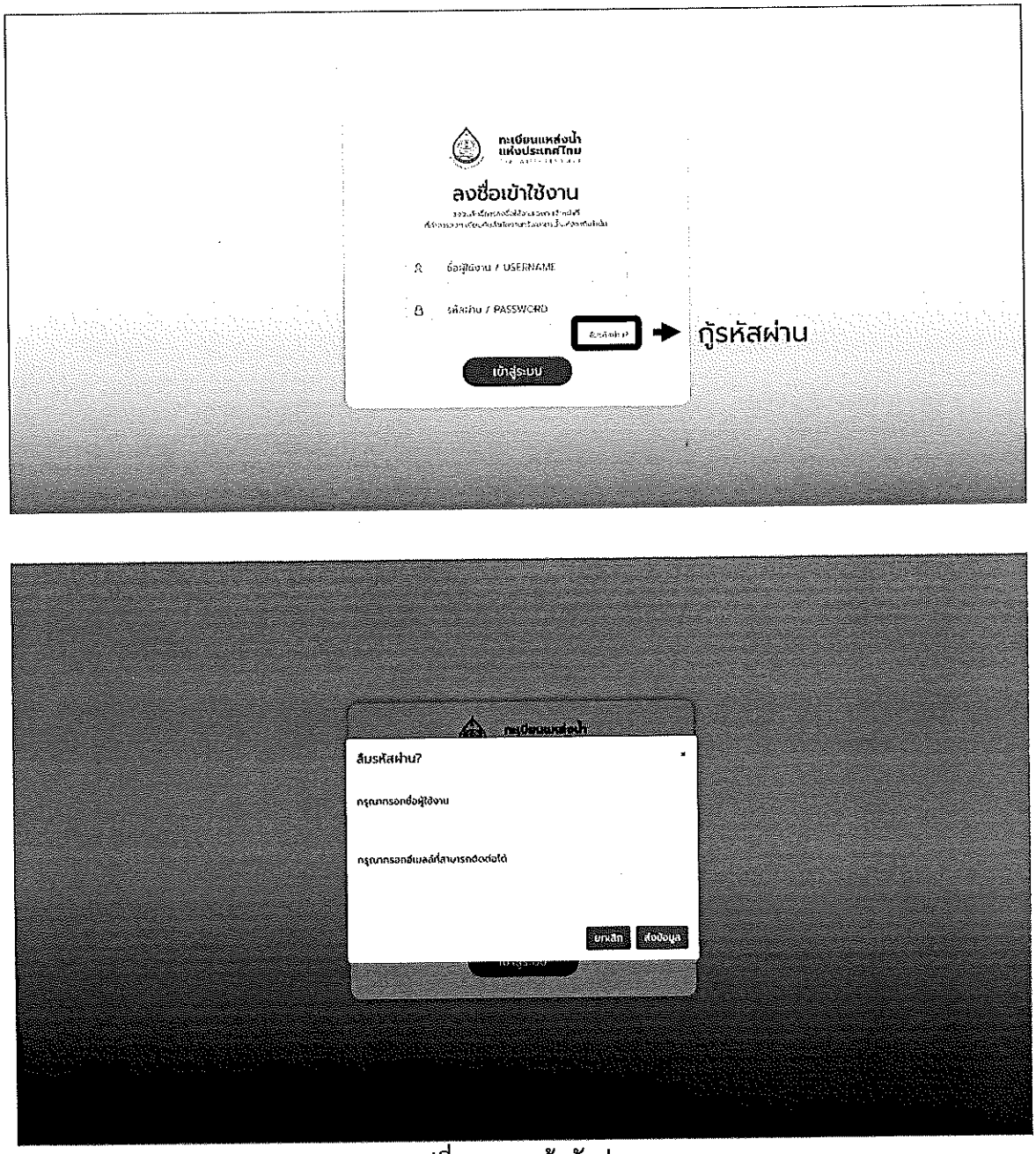
สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 2-24 การรวมข้อมูล 21
รูปที่ 2-25 การเลือกข้อมูลที่ต้องการรวมข้อมูล 22
รูปที่ 2-26 ตารางแสดงข้อมูลแหล่งน้ำที่เลือก 24
รูปที่ 2-27 การแสดงข้อมูลใหม่และการยืนยันข้อมูลใหม่ 24
รูปที่ 2-28 หน้าแสดงข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ 25
รูปที่ 2-29 การจัดการข้อมูลที่รอ Approve 26
รูปที่ 2-30 การจัดการข้อมูลที่ต้องการ ยกเลิก Approve 27
รูปที่ 2-31 การจัดการข้อมูลที่รอออกรหัส 28
รูปที่ 2-32 การลบข้อมูล 29
รูปที่ 2-33 การแก้ไขข้อมูล 30
รูปที่ 2-34 หน้าการออกรายงาน (Report and Versioning) 31
รูปที่ 2-35 หน้าชุดข้อมูลเผยแพร่ (Versioning) 31
รูปที่ 2-36 การออกรายงานสรุปผู้บริหาร (Report) 32
รูปที่ 2-37 การจัดการข้อมูล 33
รูปที่ 2-38 การ Approve ข้อมูล 34
รูปที่ 2-39 การออกรหัสแหล่งน้ำ 35
รูปที่ 2-40 การลบข้อมูลแหล่งน้ำ 36
รูปที่ 2-41 หน้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง 37
รูปที่ 2-42 ติดต่อเรา 38

1.2 การกู้รหัสผ่าน

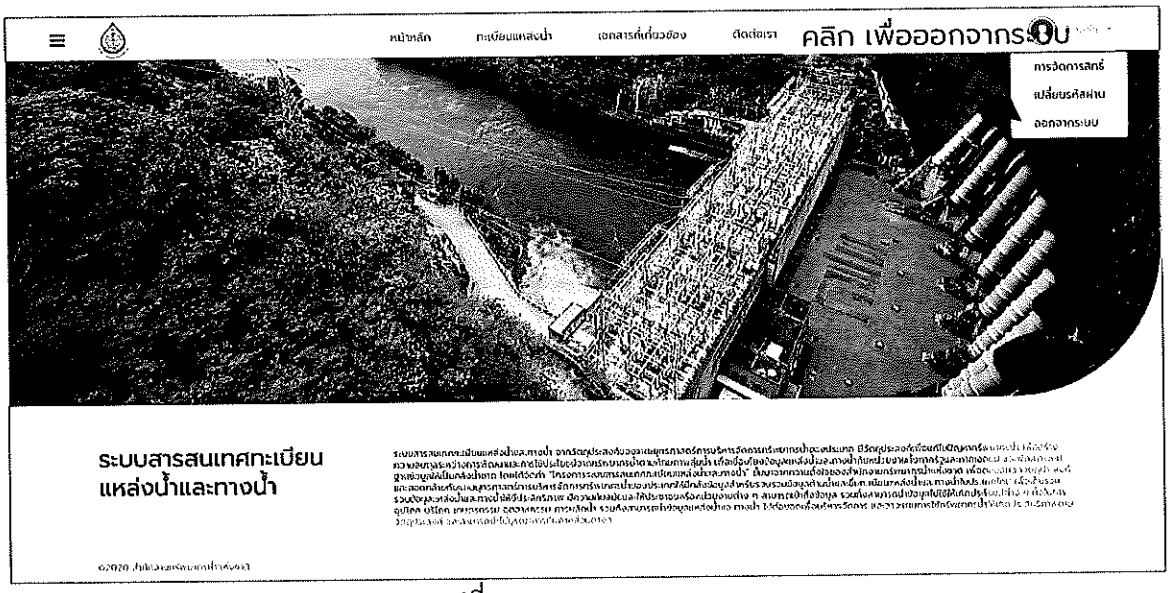
หากผู้ใช้งานมีปัญหาในเรื่องการเข้าสู่ระบบทะเบียนแหล่งน้ำ หรือผู้ใช้งานลืมชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกรหัสผ่านเพื่อติดต่อขอกู้คืนรหัสผ่านได้โดย กรอกชื่อผู้ใช้งานและอีเมลที่สามารถติดต่อได้ แสดงดังรูปที่ 1-3



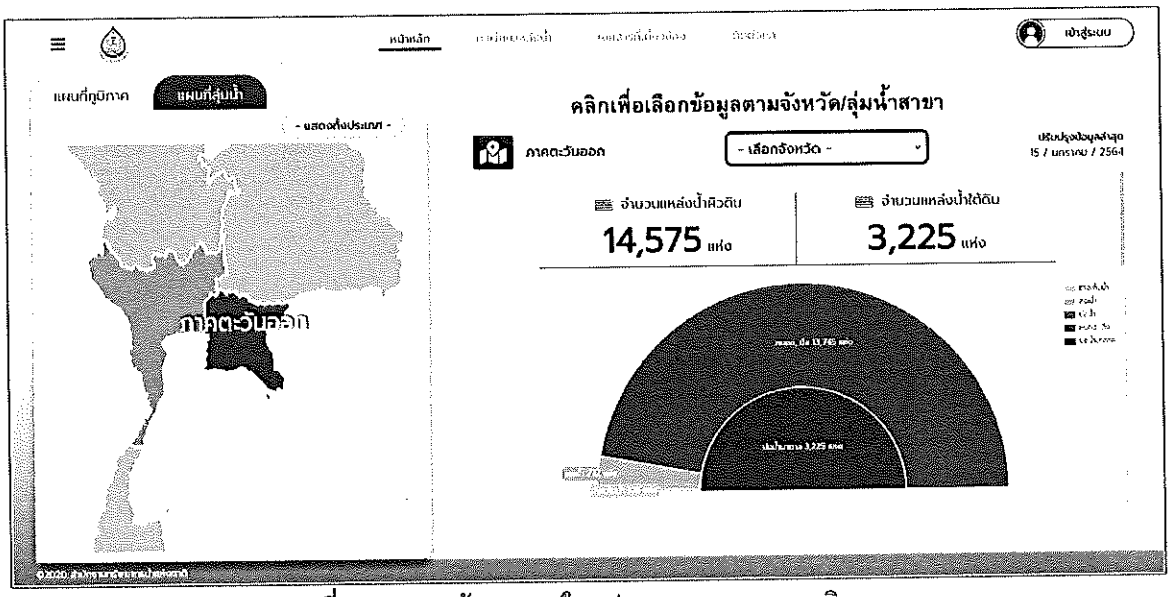
รูปที่ 1-3 การกู้รหัสผ่าน

1.4 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกที่ชื่อผู้ใช้งานและเลือกออกจากระบบ แสดงดังรูปที่ 1-5

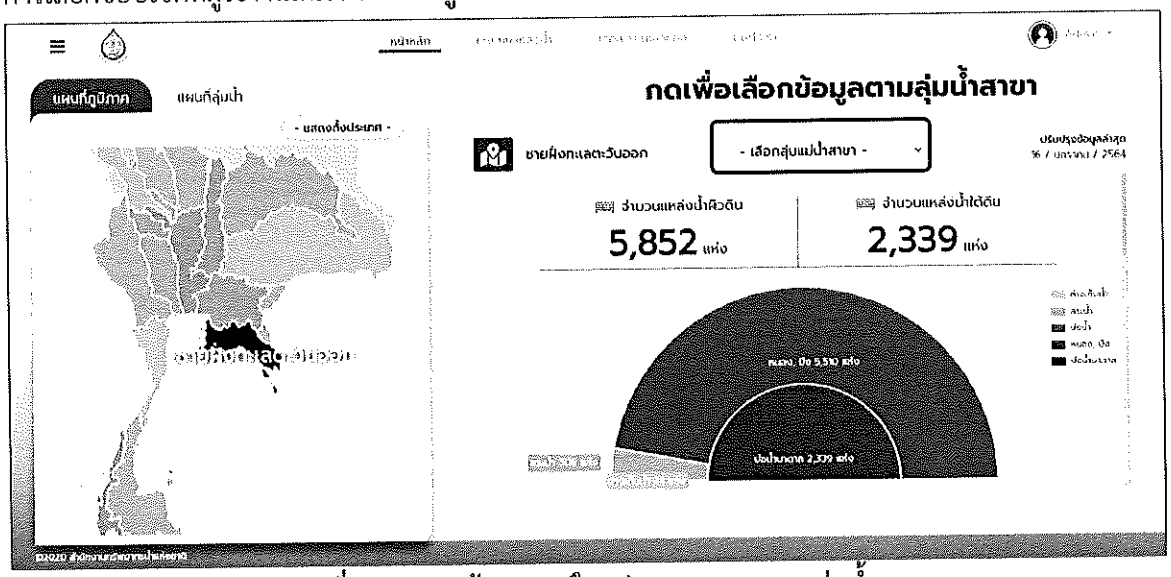


รูปที่ 1-5 การออกจากระบบ

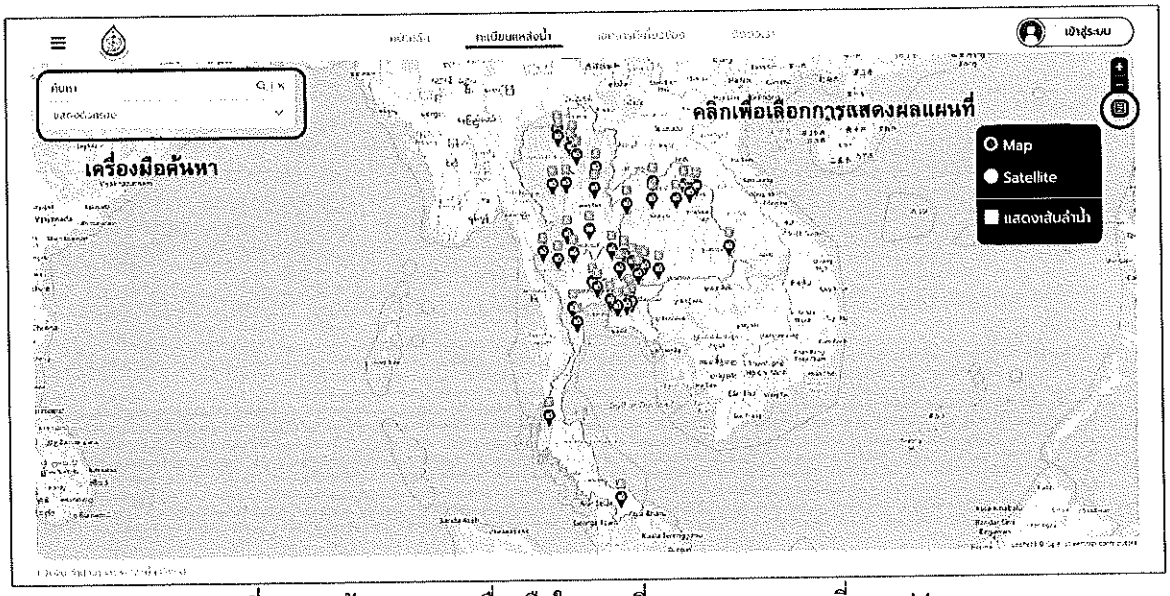


รูปที่ 2-2 แสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบตามขอบเขตภูมิภาค

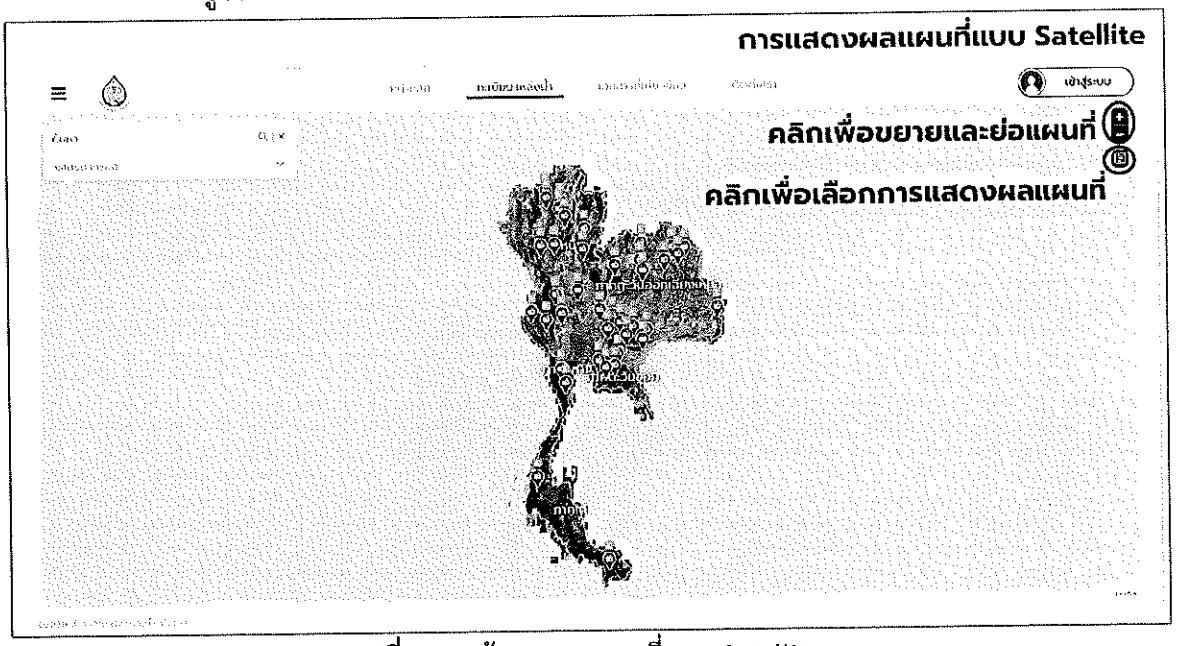
การแสดงรูปแบบตามขอบเขตลุ่มน้ำ ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกได้จากแผนที่ประเทศไทย มีการแบ่งออกเป็น 22 ลุ่มน้ำ และแบ่งออกเป็นลุ่มน้ำสาขาที่เลือกไว้ โดยสามารถดูละเอียดแต่ละลุ่มน้ำและลุ่มน้ำสาขาได้โดยการเลือกขอบเขตที่ผู้ใช้งานสนใจ แสดงดังรูปที่ 2-3



รูปที่ 2-3 แสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบตามขอบเขตลุ่มน้ำ



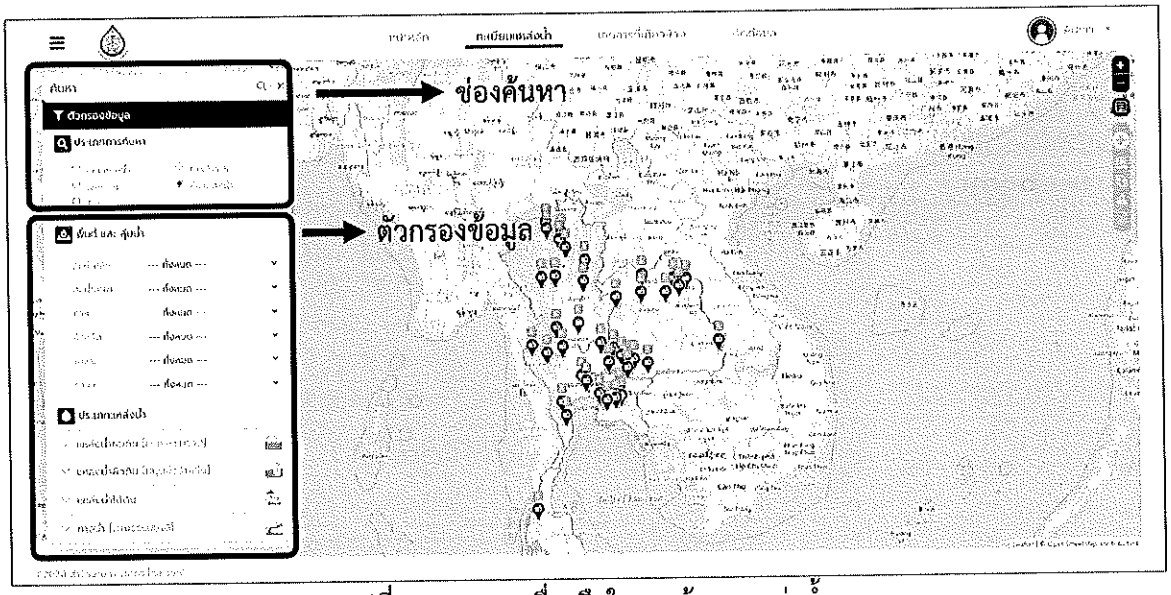
รูปที่ 2-5 หน้าแสดงผลเครื่องมือในแผนที่และแสดงผลแผนที่แบบ Map



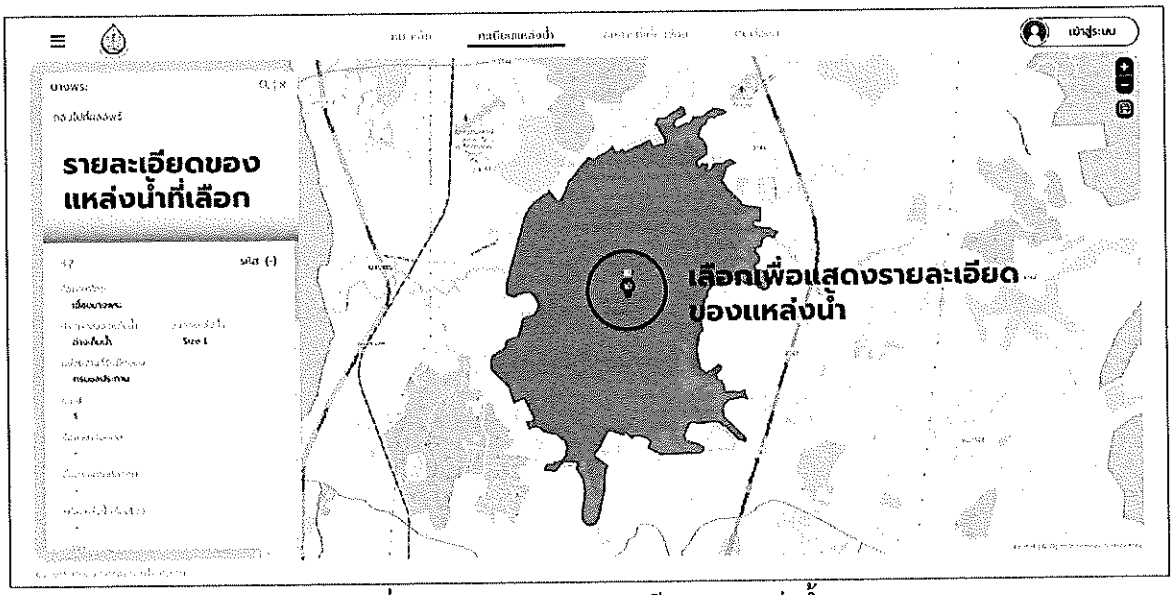
รูปที่ 2-6 หน้าแสดงผลแผนที่แบบ Satellite

สำหรับการค้นหาข้อมูลแหล่งน้ำในระบบฐานข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ จะมีเครื่องมือที่ช่วยสำหรับการค้นหาอยู่ 3 เครื่องมือ แสดงดัง**รูปที่ 2-9** ประกอบด้วย

1. ใช้คำสำคัญหรือวลีในการค้นหา (Keywords) โดยมีประเภทการค้นหาดังนี้
    - ID แหล่งน้ำ หมายถึง รหัสของแหล่งน้ำในทะเบียนแหล่งน้ำที่จะค้นหา
    - ชื่อแหล่งน้ำ หมายถึง ชื่อของแหล่งน้ำที่จะค้นหา
    - twrc_id หมายถึง รหัสข้อมูลของแหล่งน้ำที่ใช้อ้างอิงในระบบ
    - Geohash หมายถึง รหัสพิกัดภูมิศาสตร์ของแหล่งน้ำจะค้นหา
    - Tag หมายถึง คำสำคัญที่กรอกข้อมูลไว้ในหมายเหตุของแหล่งน้ำจะค้นหา
2. ค้นหาจากการกำหนดขอบเขตลุ่มน้ำหรือขอบเขตพื้นที่การปกครอง
3. ค้นหาจากประเภทแหล่งน้ำ



รูปที่ 2-9 แสดงเครื่องมือในการค้นหาแหล่งน้ำ

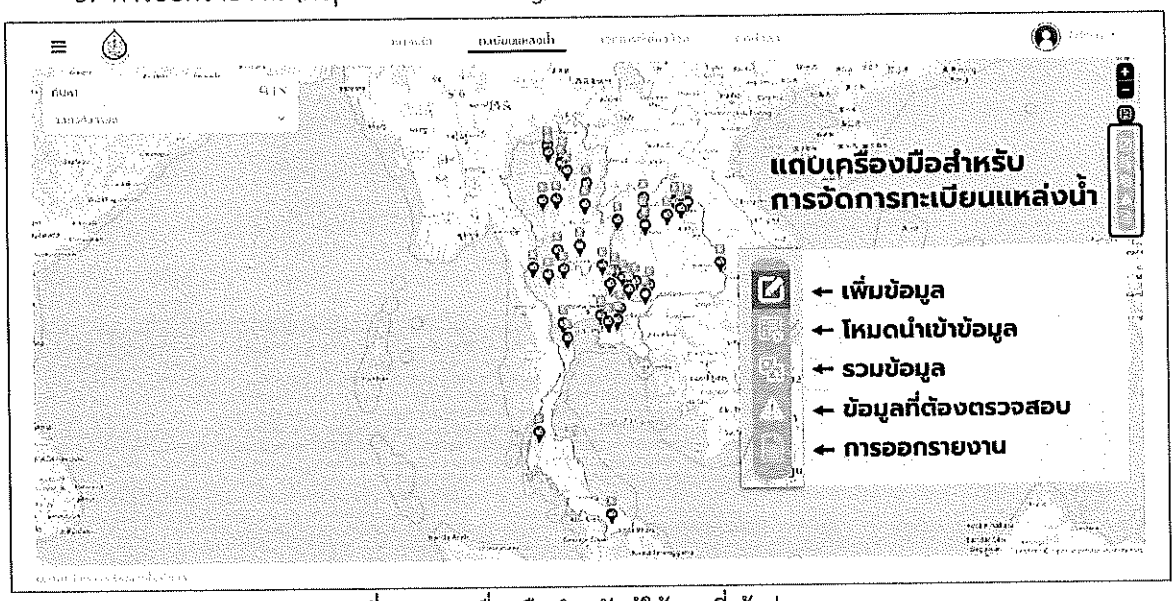


รูปที่ 2-12 การแสดงรายละเอียดของแหล่งน้ำ

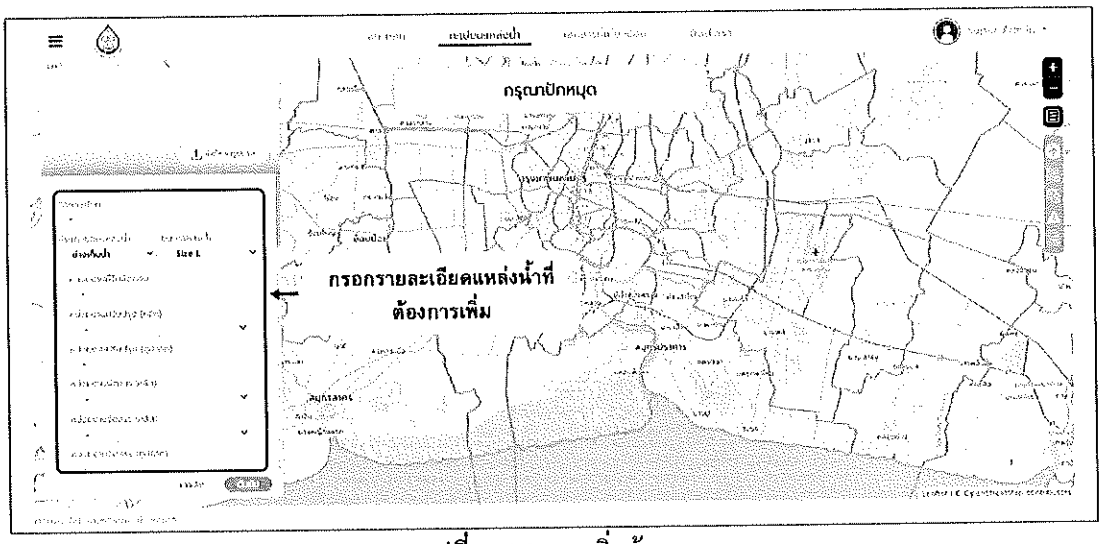
2.2.3 เครื่องมือสำหรับการจัดการข้อมูลภายใน Web Application ระบบฐานข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ

สำหรับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ภายใน Web Application ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำเพื่อใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ หน้าทะเบียนแหล่งน้ำจะปรากฏแถบเครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือ 5 อย่าง แสดงดังรูปที่ 2-13 คือ

1. เพิ่มข้อมูล (Add data)
2. โหมดนำเข้าข้อมูล (Batch Import)
3. รวมข้อมูล (Merge)
4. ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ
5. การออกรายงาน (Report & Versioning)



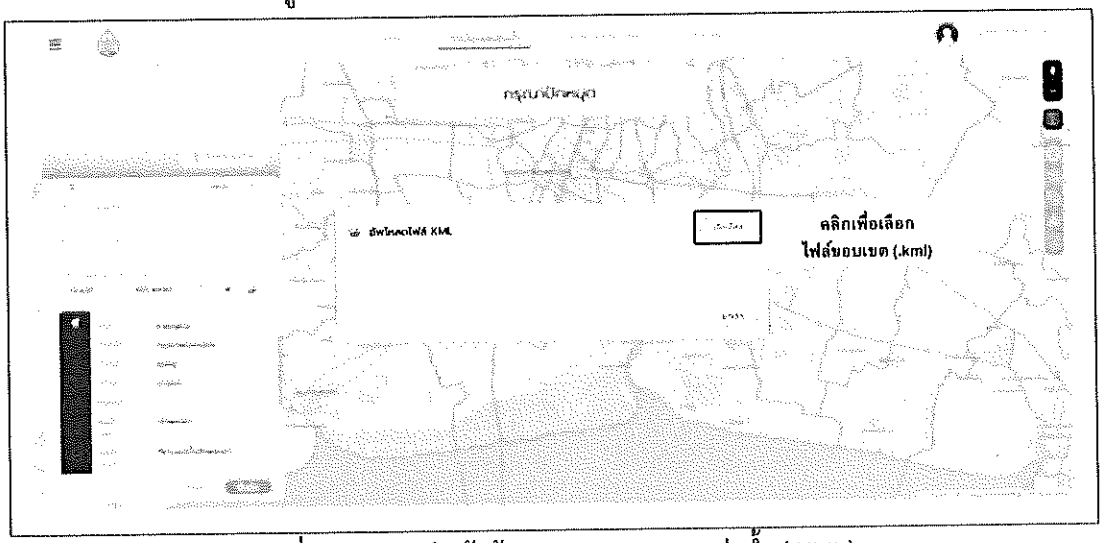
รูปที่ 2-13 เครื่องมือสำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2-14 การเพิ่มข้อมูล



รูปที่ 2-15 การเลือกพิกัดโดยการใช้เครื่องมือเสริม

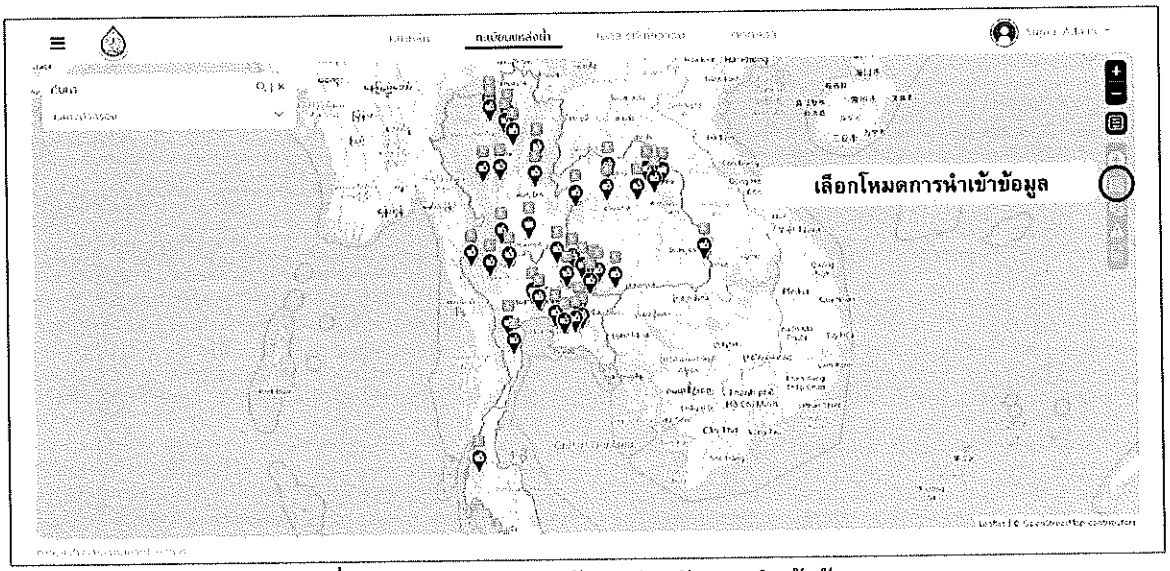


รูปที่ 2-16 การนำเข้าข้อมูลขอบเขตของแหล่งน้ำ (.KML)

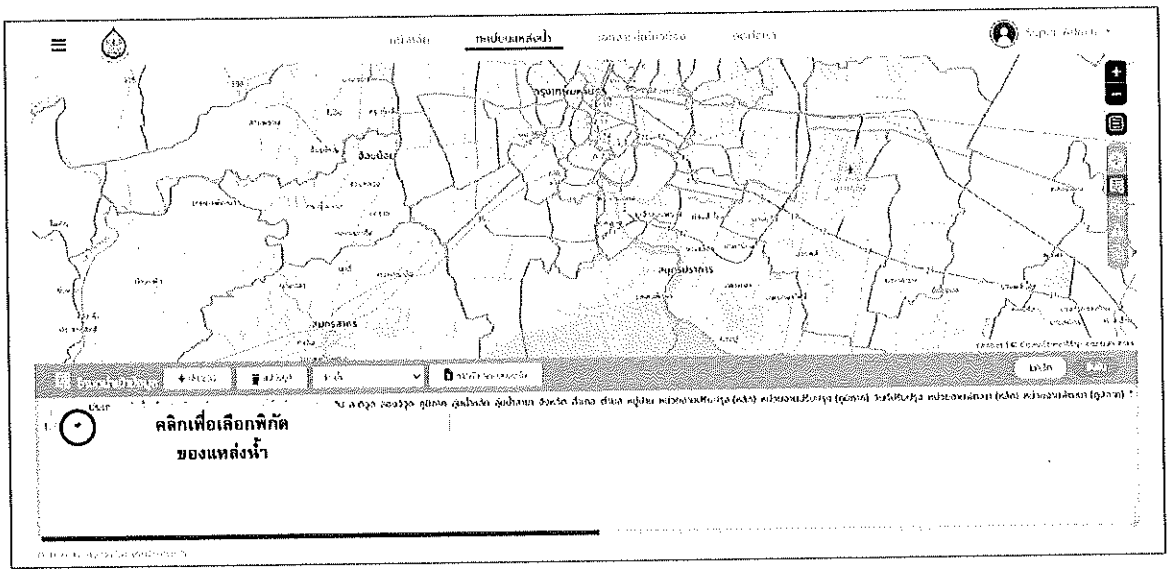
2.2.3.2 โหมดนำเข้าข้อมูล

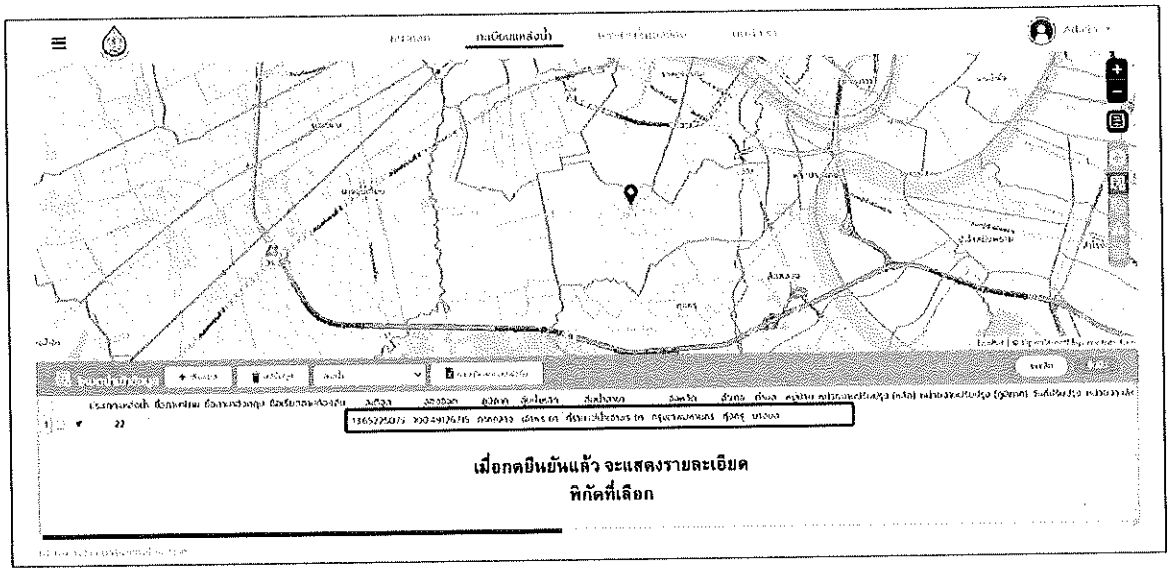
โหมดนำเข้าข้อมูล จะมีลักษณะคล้ายกับการเพิ่มข้อมูล แต่การทำงานสำหรับการนำเข้าข้อมูลจะสามารถนำเข้าข้อมูลได้พร้อมกันหลายชุดข้อมูล โดยผู้ใช้จะต้องเลือกไปที่เมนูโหมดนำเข้าข้อมูล แล้วจะมีหน้าให้กรอกข้อมูลที่เป็นตารางปรากฏขึ้นมา วิธีการกรอกข้อมูลมีดังนี้ แสดงดังรูปที่ 2-19

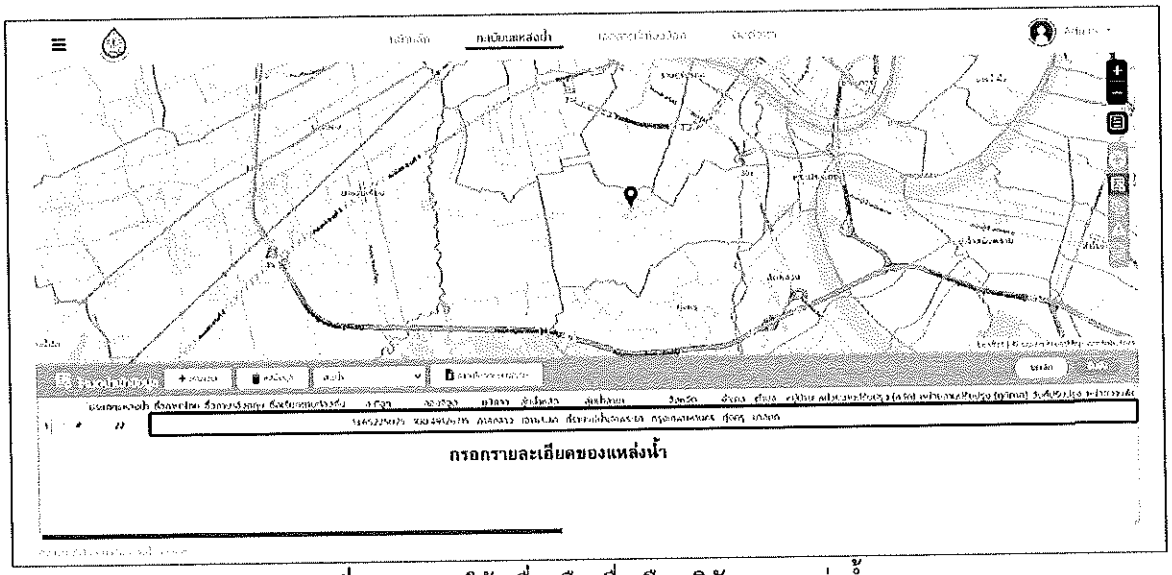
1. เลือกประเภทแหล่งน้ำที่ต้องการนำเข้าข้อมูล และเลือกขนาดของแหล่งน้ำ(ถ้ามี) เนื่องจากขนาดของแหล่งน้ำจะส่งผลต่อข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ โดยการเลือกประเภทและขนาดของแหล่งน้ำสามารถดูได้จากเอกสารการกำหนดประเภทและความหมายแหล่งน้ำ และเอกสารการกำหนดคุณลักษณะของข้อมูล (Attribute) ของแหล่งน้ำแต่ละประเภท แสดงดังรูปที่ 2-20
2. กรอกข้อมูลตามที่ปรากฏในตารางกรอกข้อมูล โดยการพิมพ์หรือการคัดลอกแล้วมาวางในตาราง โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาราง เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามรถกรอกข้อมูลแบบตารางได้โดยมีรูปแบบตรงกับกับระบบทะเบียนแหล่งน้ำ โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในรูปแบบของ excel โดยสามารถกดเลือกการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แสดงดังรูปที่ 2-20
3. การกรอกข้อมูลพิกัดแหล่งน้ำ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์พิกัดเป็นตัวเลขที่ช่องกรอกข้อมูลหรือสามารถใช้เครื่องมือเสริม โดยเลือกไปที่หมุดเพื่อทำการเลือกพิกัดของแหล่งน้ำจากในแผนที่ แสดงดังรูปที่ 2-21
4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้งานกดยืนยัน หากมีข้อมูลผิดพลาดระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไข แสดงดังรูปที่ 2-22
5. เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วและไม่มีข้อมูลใดผิดพลาดแล้ว ระบบถึงจะยืนยันการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ แสดงดังรูปที่ 2-23



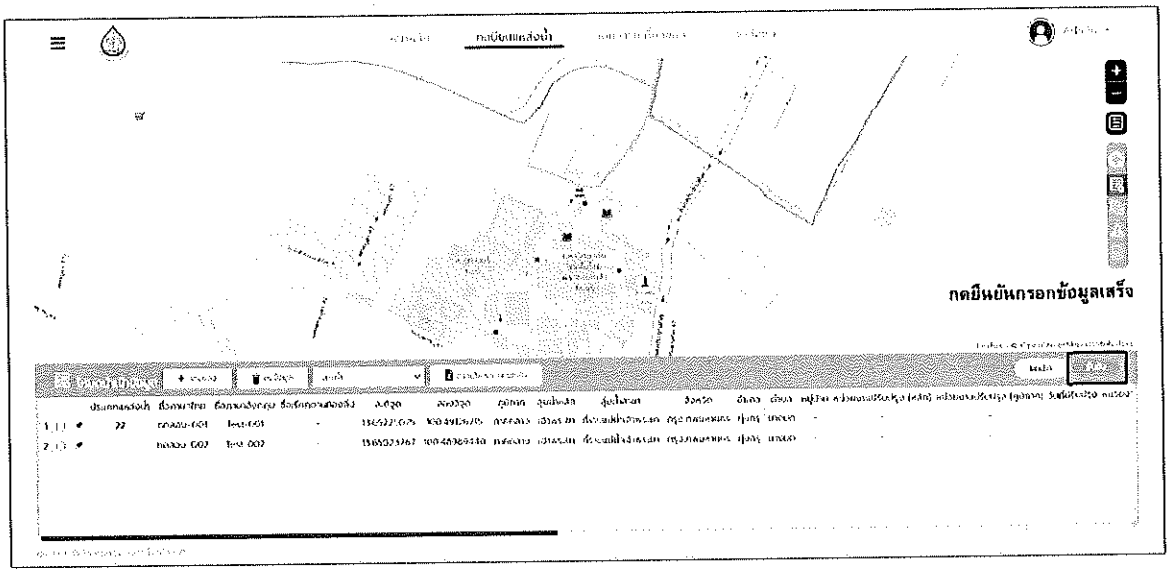
รูปที่ 2-19 หน้าการกรอกข้อมูลสำหรับการนำเข้าข้อมูล

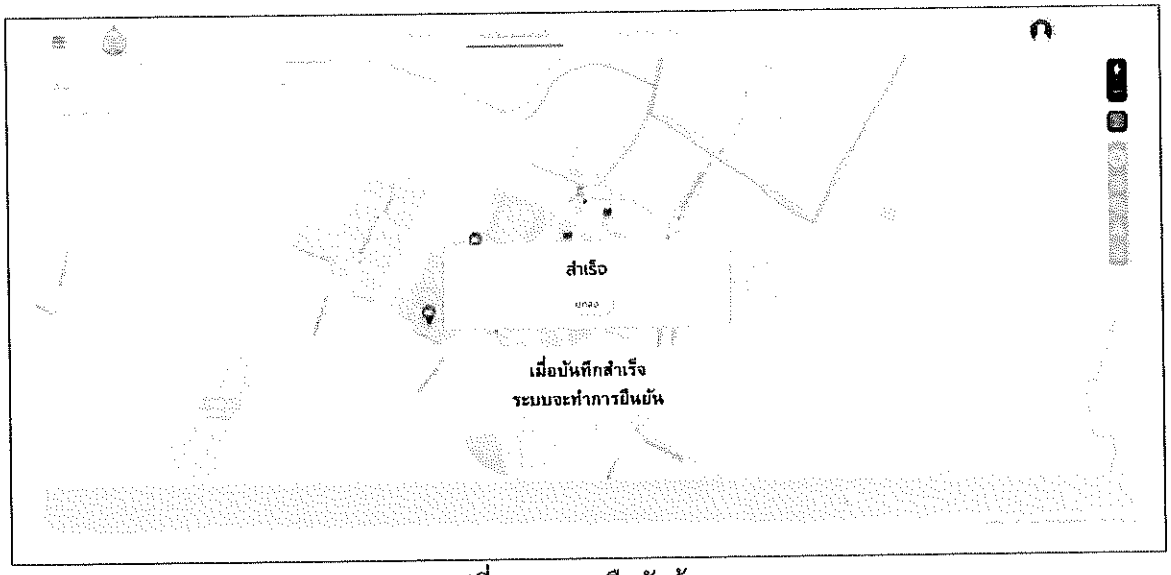




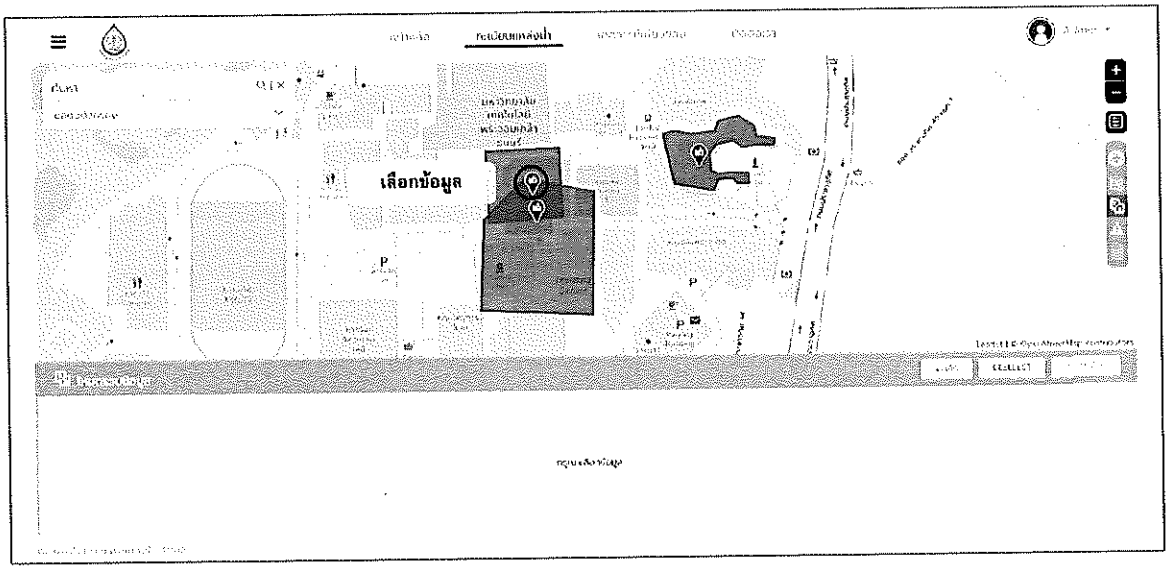


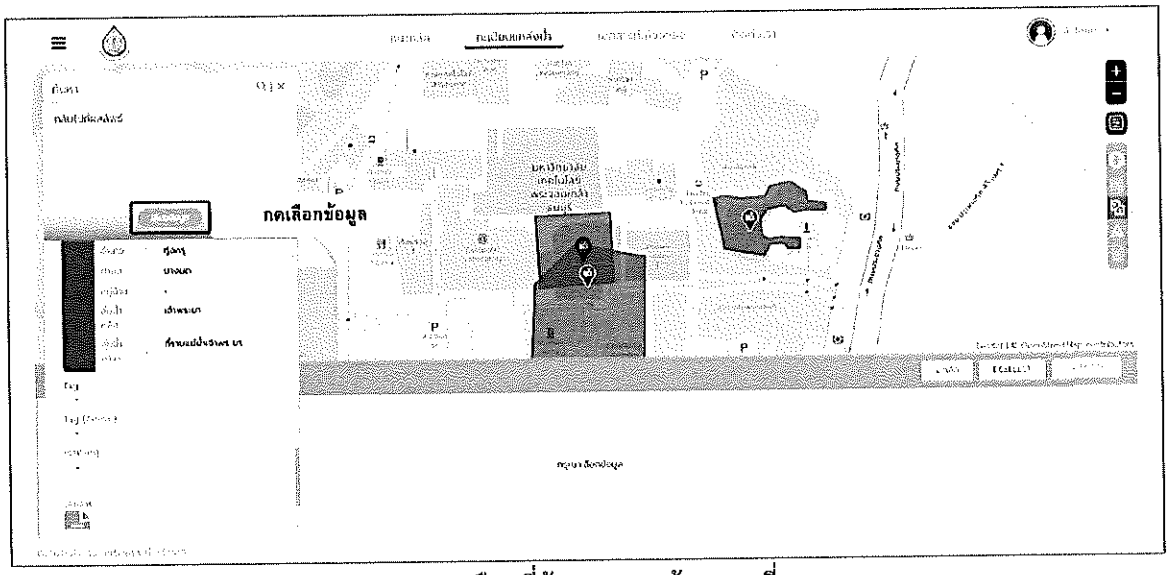
รูปที่ 2-21 การใช้เครื่องมือเพื่อเลือกพิกัดของแหล่งน้ำ





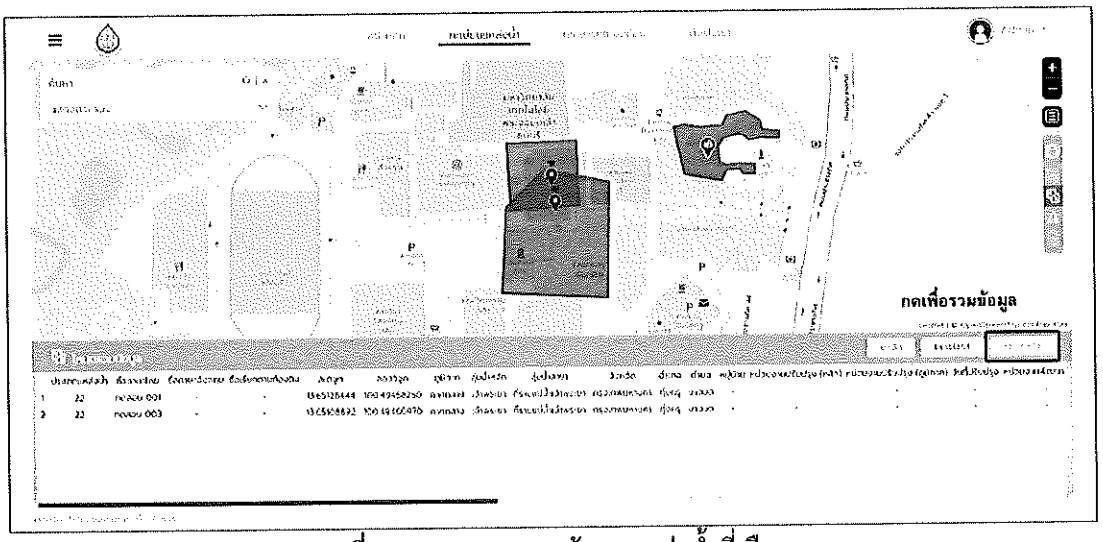
รูปที่ 2-23 การยืนยันข้อมูล



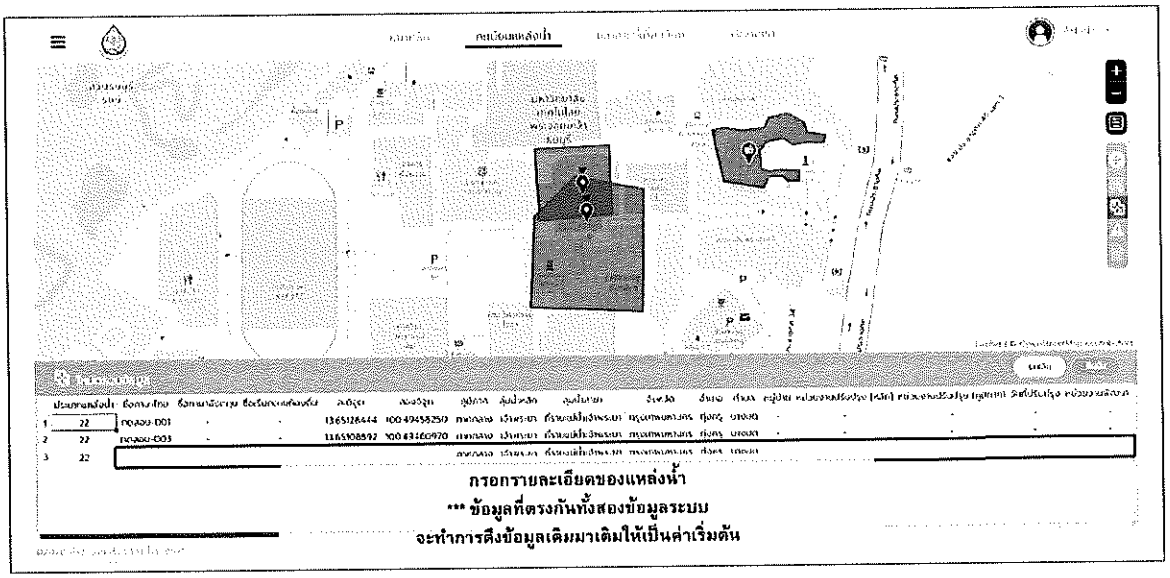


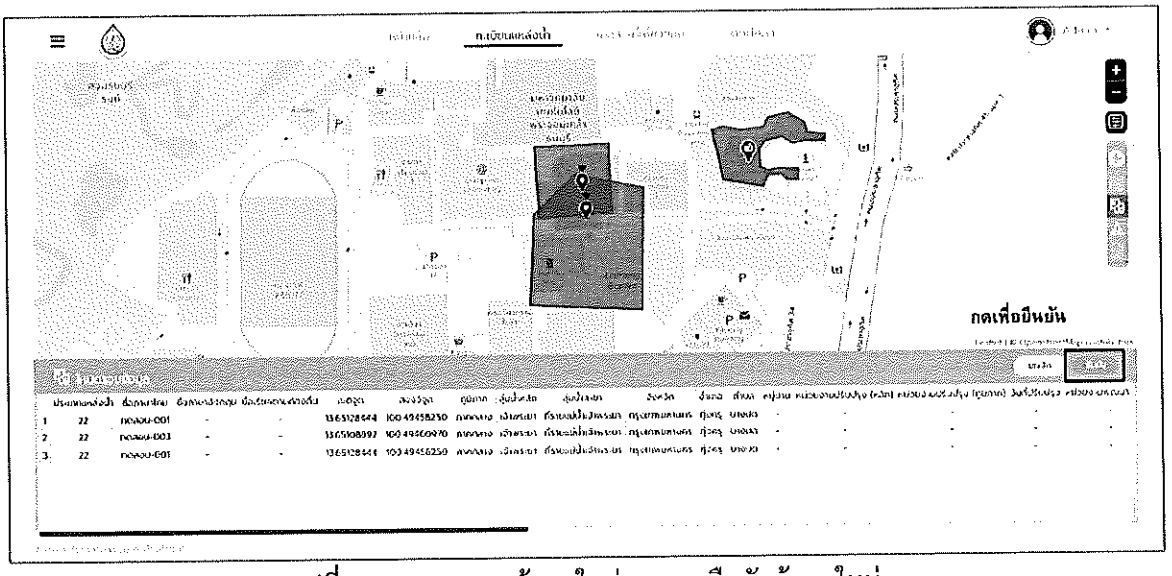
(ก) เลือกที่ต้องการรวมข้อมูลจุดที่ 1

รูปที่ 2-25 การเลือกข้อมูลที่ต้องการรวมข้อมูล

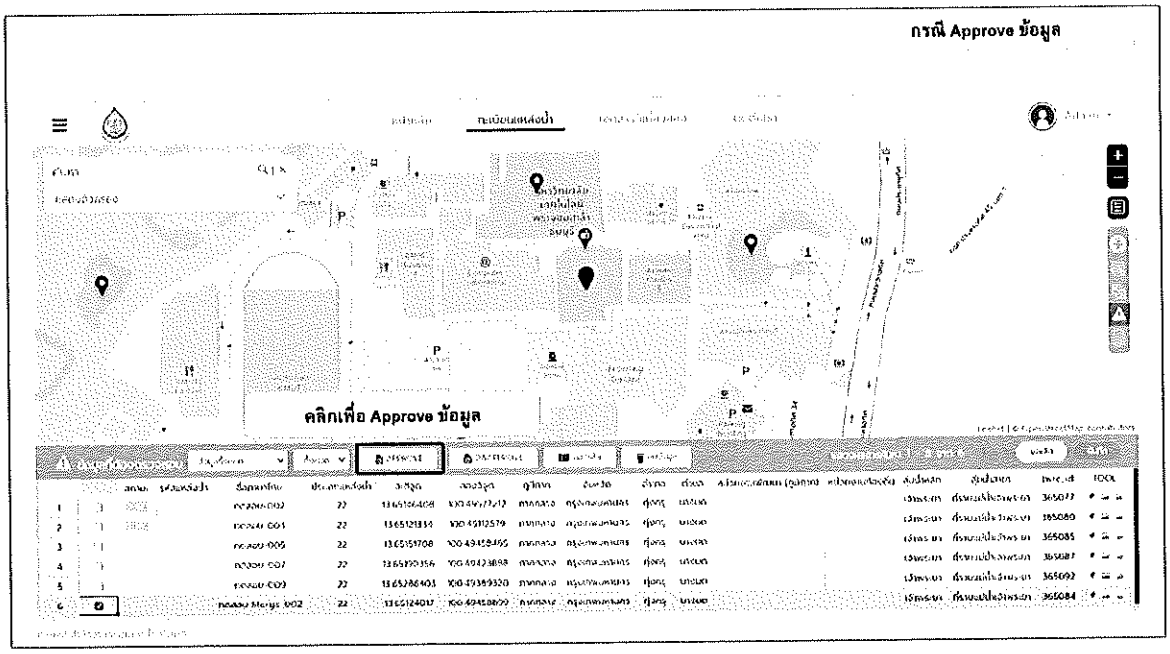


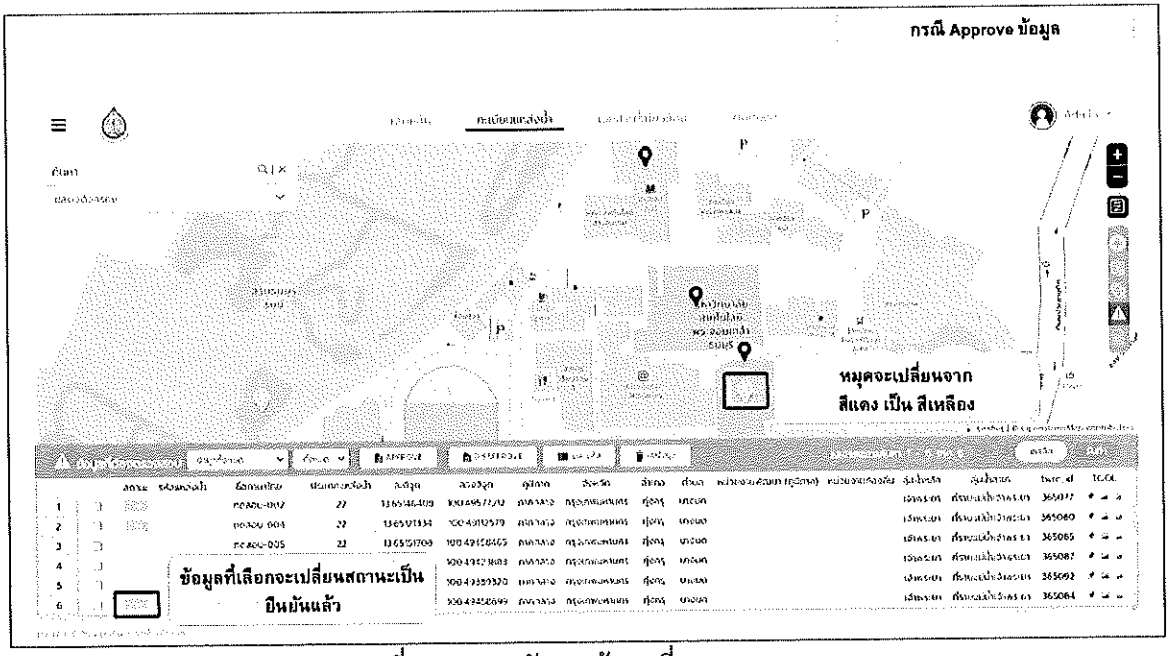
รูปที่ 2-26 ตารางแสดงข้อมูลแหล่งน้ำที่เลือก



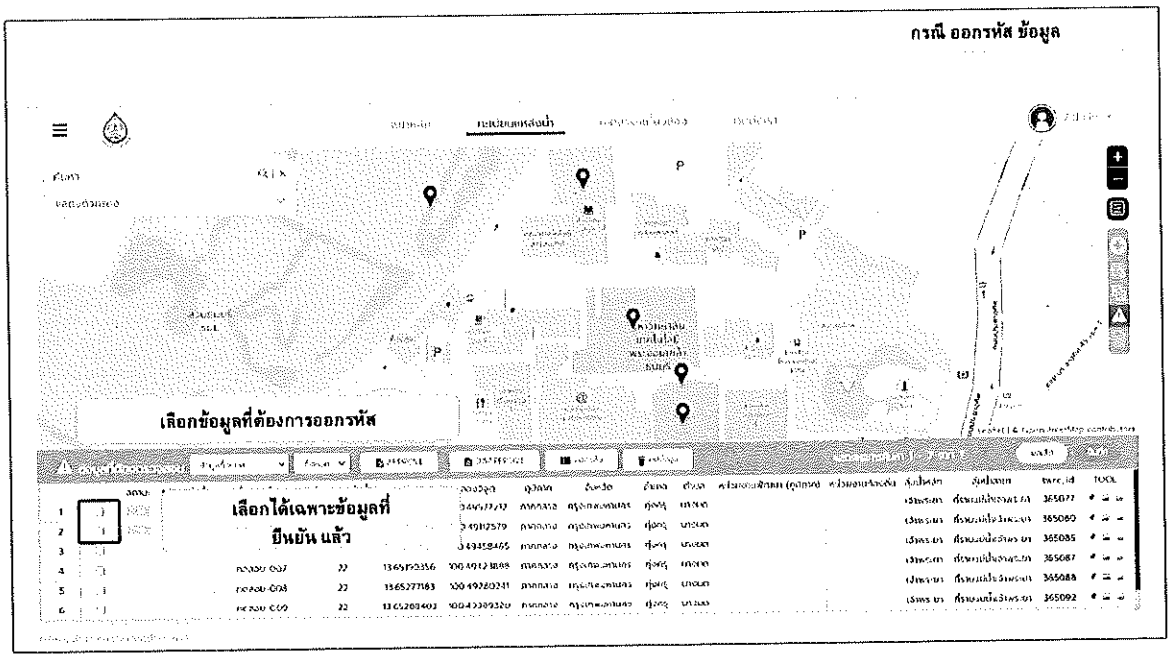


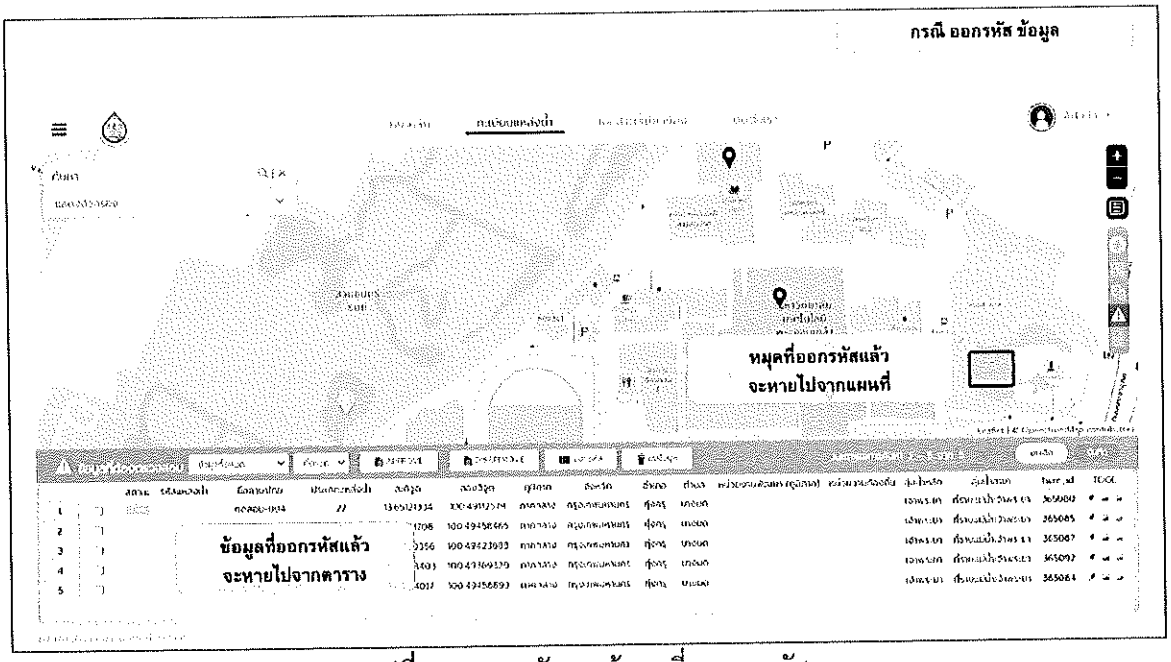
รูปที่ 2-27 การแสดงข้อมูลใหม่และการยืนยันข้อมูลใหม่



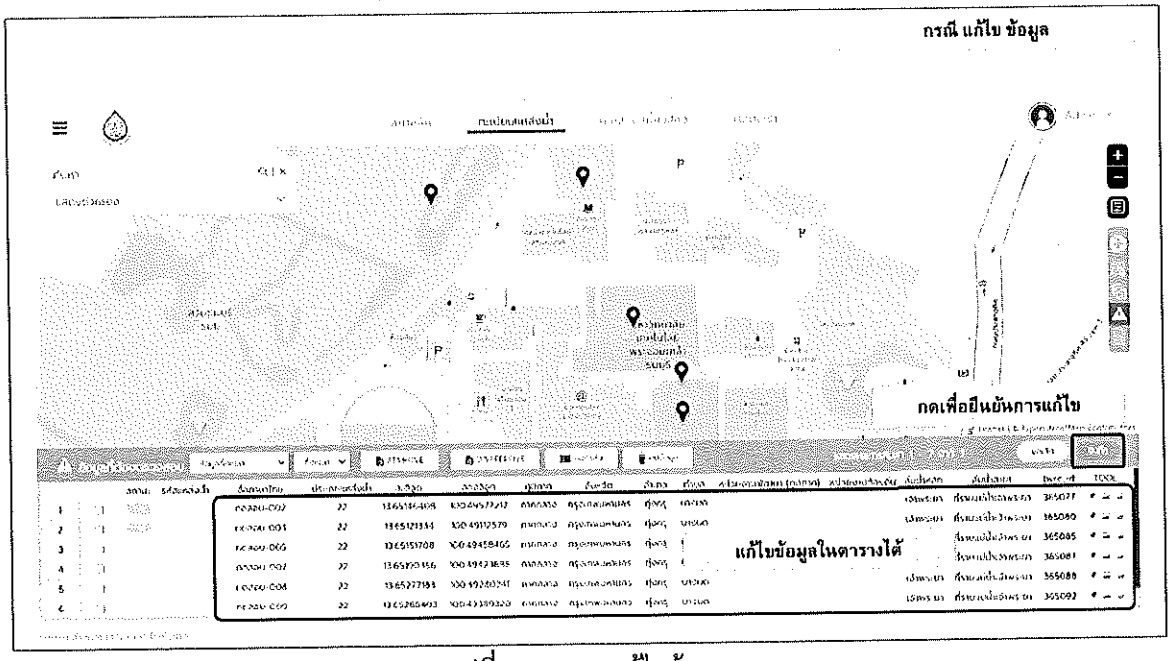


รูปที่ 2-29 การจัดการข้อมูลที่รอ Approve





รูปที่ 2-31 การจัดการข้อมูลที่รอออกรหัส



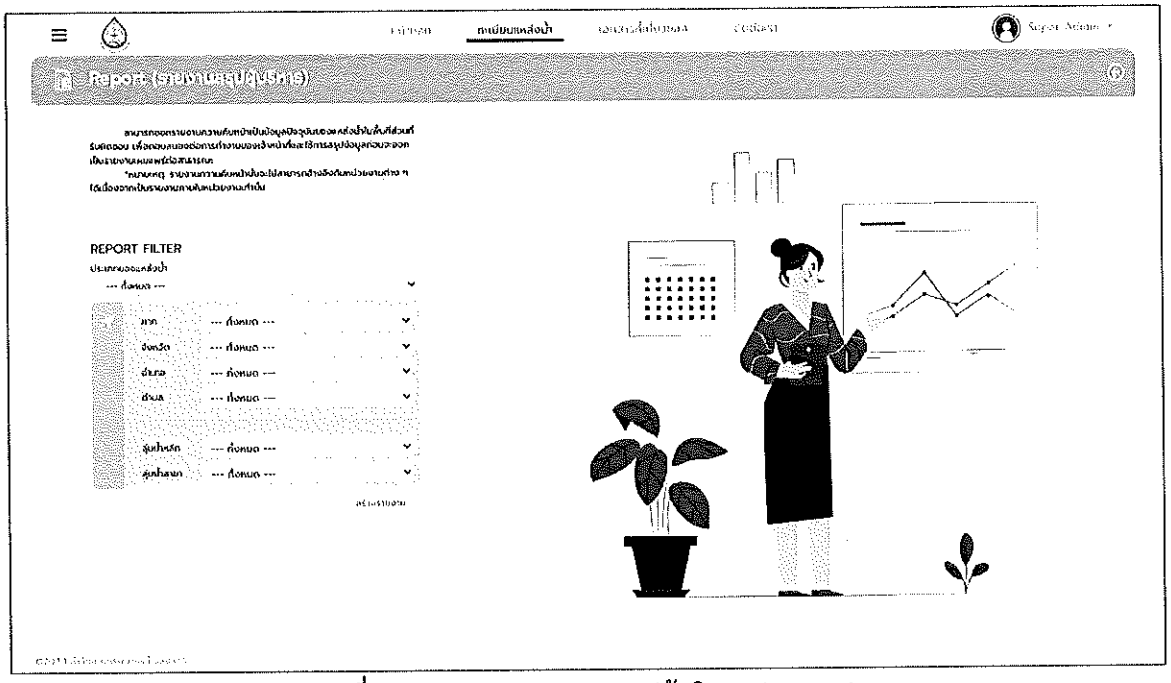
รูปที่ 2-33 การแก้ไขข้อมูล

2.2.3.5 การออกรายงาน (Report and Versioning)

ในส่วนการออกรายงานของระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำ จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ ชุดข้อมูลเผยแพร่ และรายงานสรุปผู้บริหาร แสดงดังรูปที่ 2-34

1. Versioning (ชุดข้อมูลเผยแพร่) คือชุดข้อมูลที่ระบบทำการสร้างทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดชุดข้อมูล Version ต่าง ๆ ได้ โดยชุดข้อมูลนี้มีไว้เพื่อให้ บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ไว้ใช้สำหรับการอ้างอิงข้อมูล ซึ่งจะทำให้การอ้างอิงข้อมูลเป็นไปในรูปแบบและชุดข้อมูลเดียวกัน แสดงดังรูปที่ 2-35

2. Report (รายงานสรุปผู้บริหาร) สามารถออกรายงานความคืบหน้าเป็นข้อมูลปัจจุบันของแหล่งน้ำในพื้นที่ส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อตอบสนองต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และใช้การสรุปข้อมูลก่อนจะออกเป็นรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกขอบเขตการสรุปผลข้อมูลได้จากการใช้ตัวกรองกำหนดขอบเขตของข้อมูล แสดงดังรูปที่ 2-36

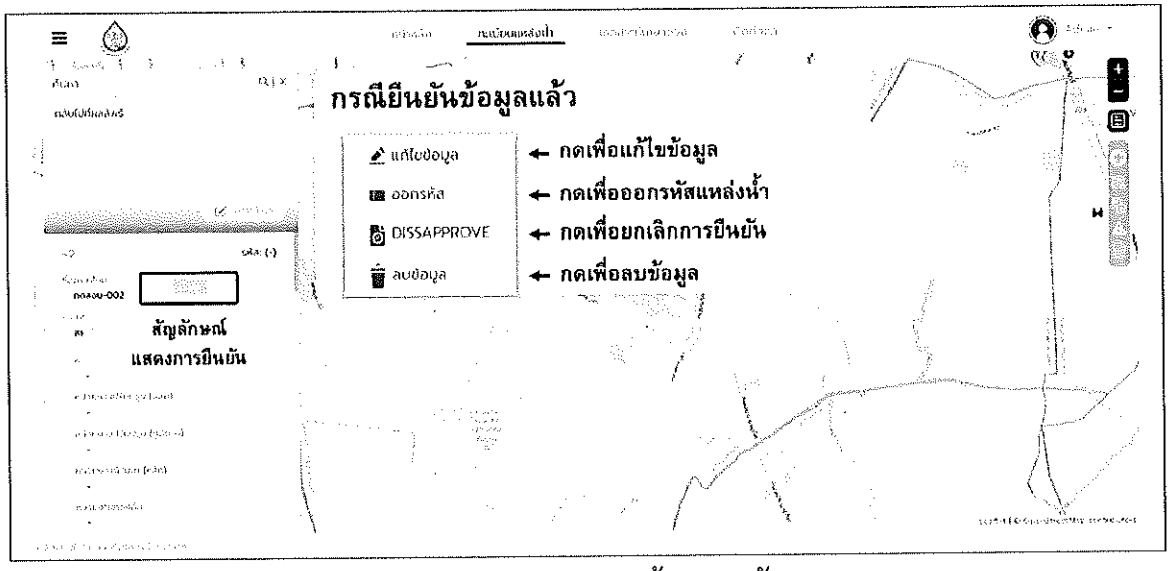


รูปที่ 2-36 การออกรายงานสรุปผู้บริหาร (Report)

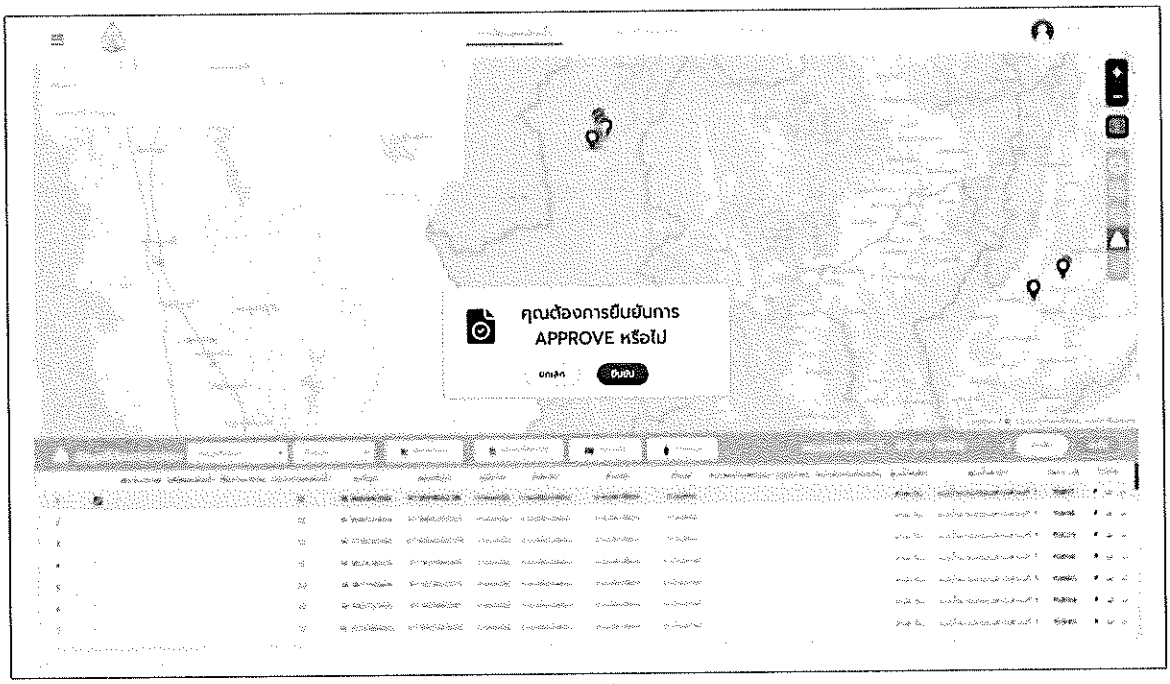
2.2.4 การจัดการข้อมูล

ผู้ใช้งานระบบที่เข้าสู่ระบบ สามารถจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในระบบได้ในส่วนของ การแก้ไขข้อมูล การ Approve การออกรหัส และการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 2-37

1. **การแก้ไขข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถเลือกแหล่งน้ำที่ต้องการและสามารถแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำได้ โดยแหล่งน้ำนั้นจะต้องอยู่ในสถานะที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. **การ Approve** ข้อมูล เป็นการยืนยันว่าข้อมูลที่อยู่ในระบบทะเบียนแหล่งน้ำนั้นมีความถูกต้อง โดยจะเป็นการยืนยันจากผู้ที่มีสิทธิ์ในการ Approve เมื่อข้อมูลอยู่ในสถานะ Approve แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้และมีสัญลักษณ์สีเหลือง แสดงดังรูปที่ 2-38
3. **การออกรหัส** เมื่อข้อมูลได้รับการตรวจสอบและได้รับสถานะ Approve แล้ว ผู้ใช้งานจะต้องกดออกรหัสแหล่งน้ำให้กับแหล่งน้ำนั้น ๆ เพื่อขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำอย่างเป็นทางการ รหัสแหล่งน้ำจะมีการออกรหัสเฉพาะเจาะจง เมื่อออกรหัสแล้วแหล่งน้ำจะมีสัญลักษณ์สีเขียว แสดงดังรูปที่ 2-39
4. **การลบข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลแหล่งน้ำออกจากระบบได้โดยกดลบข้อมูลแหล่งน้ำ แสดงดังรูปที่ 2-40



(ก) การ Approve ข้อมูลรายตัว

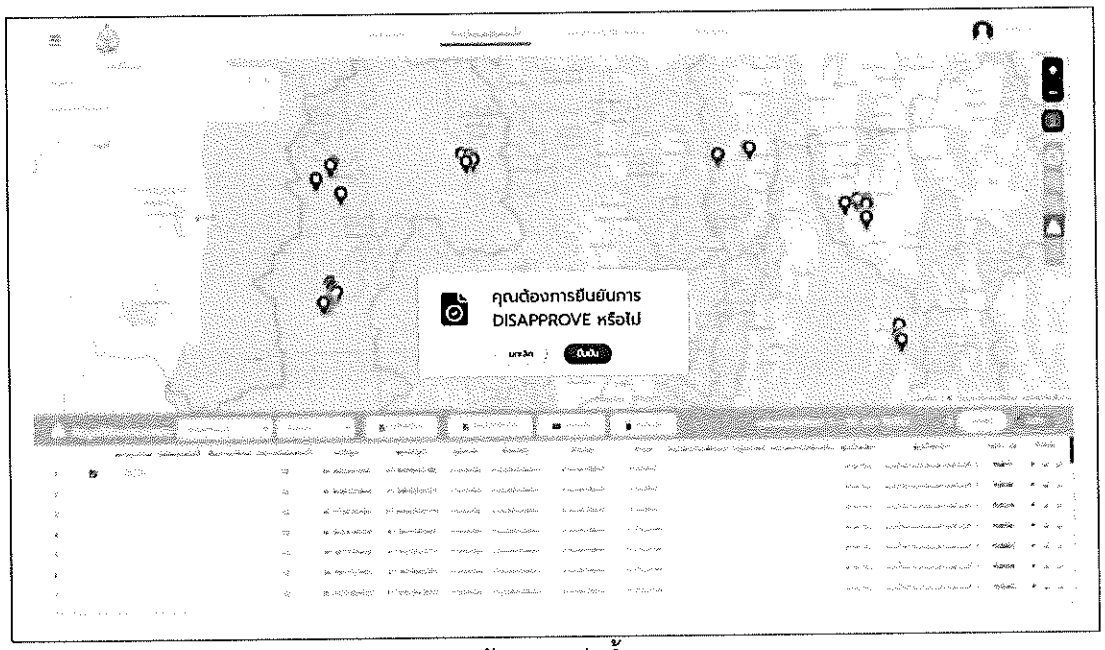


(ข) การ Approve ข้อมูลแบบตาราง

รูปที่ 2-38 การ Approve ข้อมูล



(ก) การลบข้อมูลแหล่งน้ำแบบรายตัว

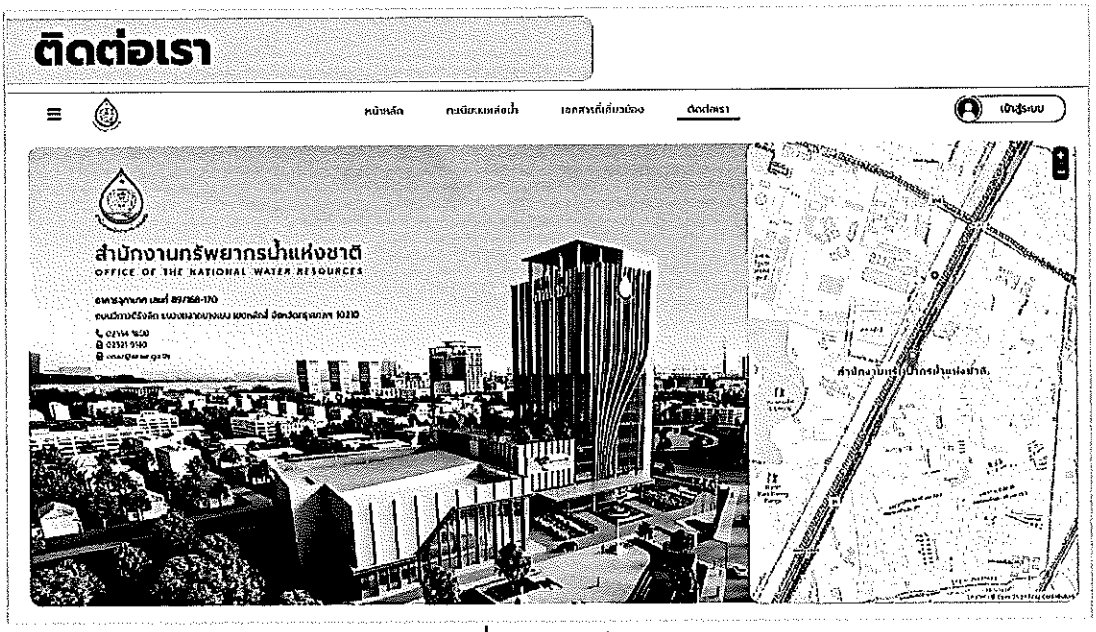


(ข) การลบข้อมูลแหล่งน้ำแบบตาราง

รูปที่ 2-40 การลบข้อมูลแหล่งน้ำ

2.4 ติดต่อเรา

หน้าติดต่อเรา จะมีการแสดงสถานที่ติดต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พร้อมทั้งเบอร์ติดต่อและแผนที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ แสดงดังรูปที่ 2-42



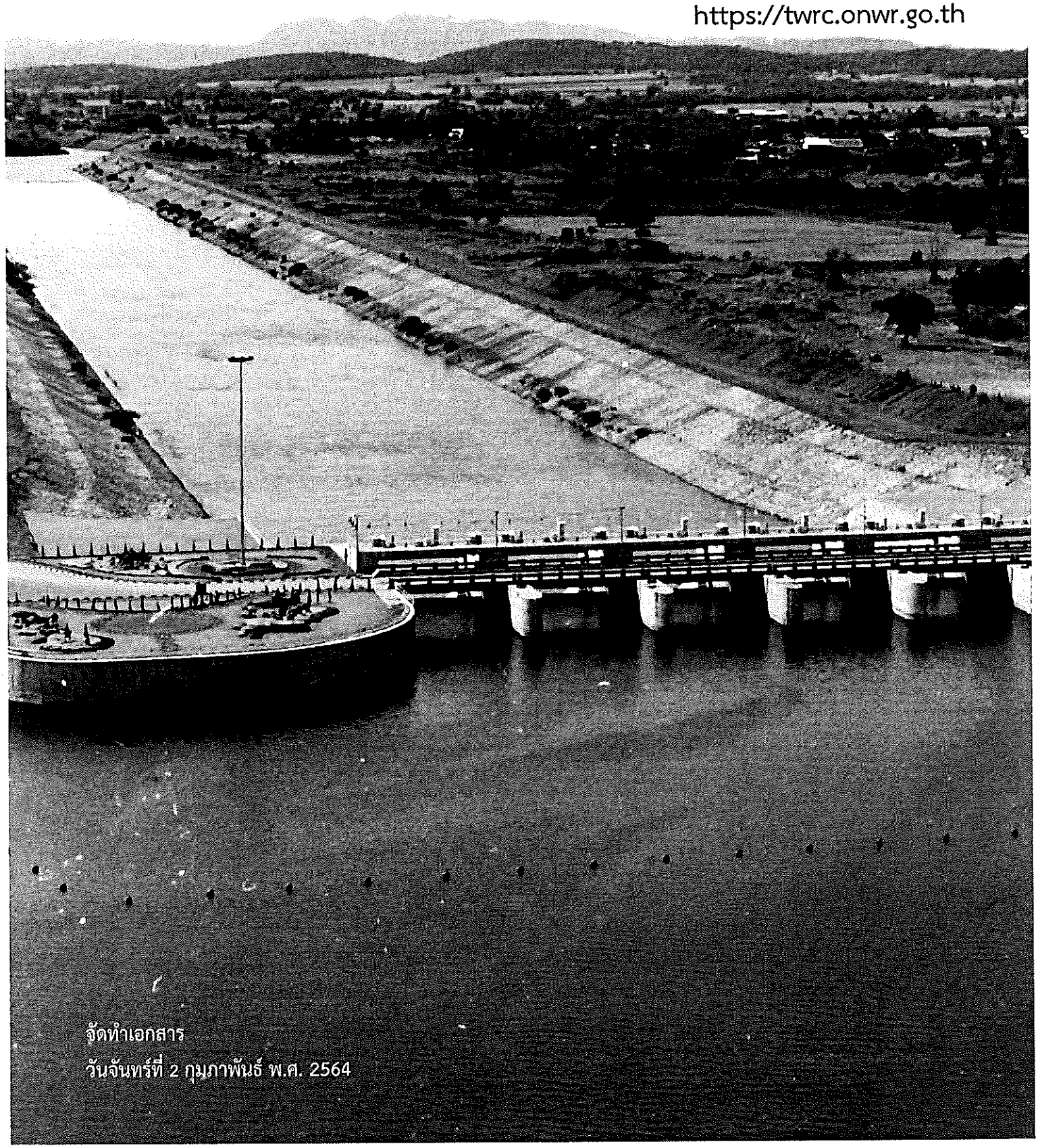
รูปที่ 2-42 ติดต่อเรา

คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ

(สำหรับโทรศัพท์มือถือ)

https://twrc.onwr.go.th



จัดทำเอกสาร

วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สารบัญ

หัวข้อ **หน้า**

1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการออกจากระบบของ Web Application

1.1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำ 1

1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน 2

1.3 วิธีออกจากระบบ 3

2 การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำ (Web Application)

2.1 หน้าหลัก 4

2.2 ทะเบียนแหล่งน้ำ 8

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 20

2.4 ติดต่อเรา 21

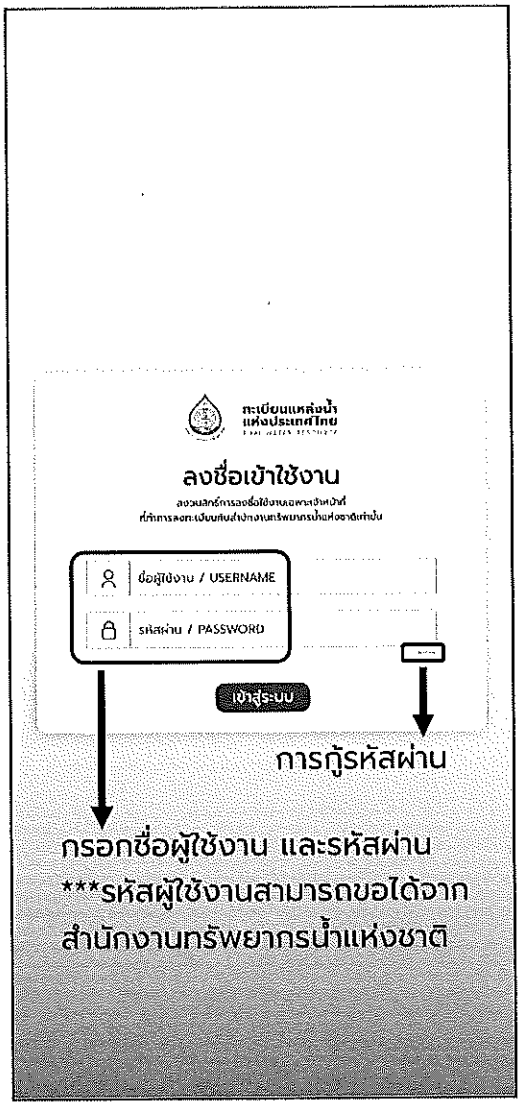
ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการออกจากระบบของ Web Application

1.1 การเข้าสู่ระบบ (Log in) การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำ

ผู้ใช้งานระบบฯ สามารถเข้าบริหารจัดการข้อมูลภายใน Web application ได้โดย กดที่ “เข้าสู่ระบบ” (อยู่บริเวณมุมขวาบนของหน้า Web Application) หลังจากนั้นให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสามารถขอได้ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ แสดงดังรูปที่ 1-1 และ รูปที่ 1-2



รูปที่ 1-1 หน้าแรกของเว็บไซต์



รูปที่ 1-2 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.3 วิธีออกจากระบบ

การออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกที่ชื่อผู้ใช้งานและเลือกออกจากระบบ แสดงดังรูปที่ 1-4



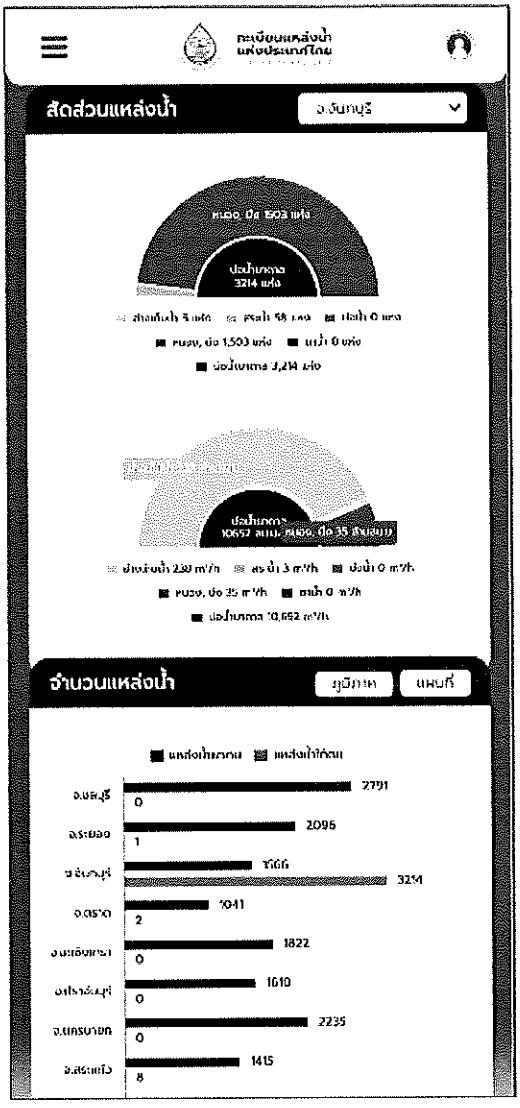
รูปที่ 1-4 การออกจากระบบ



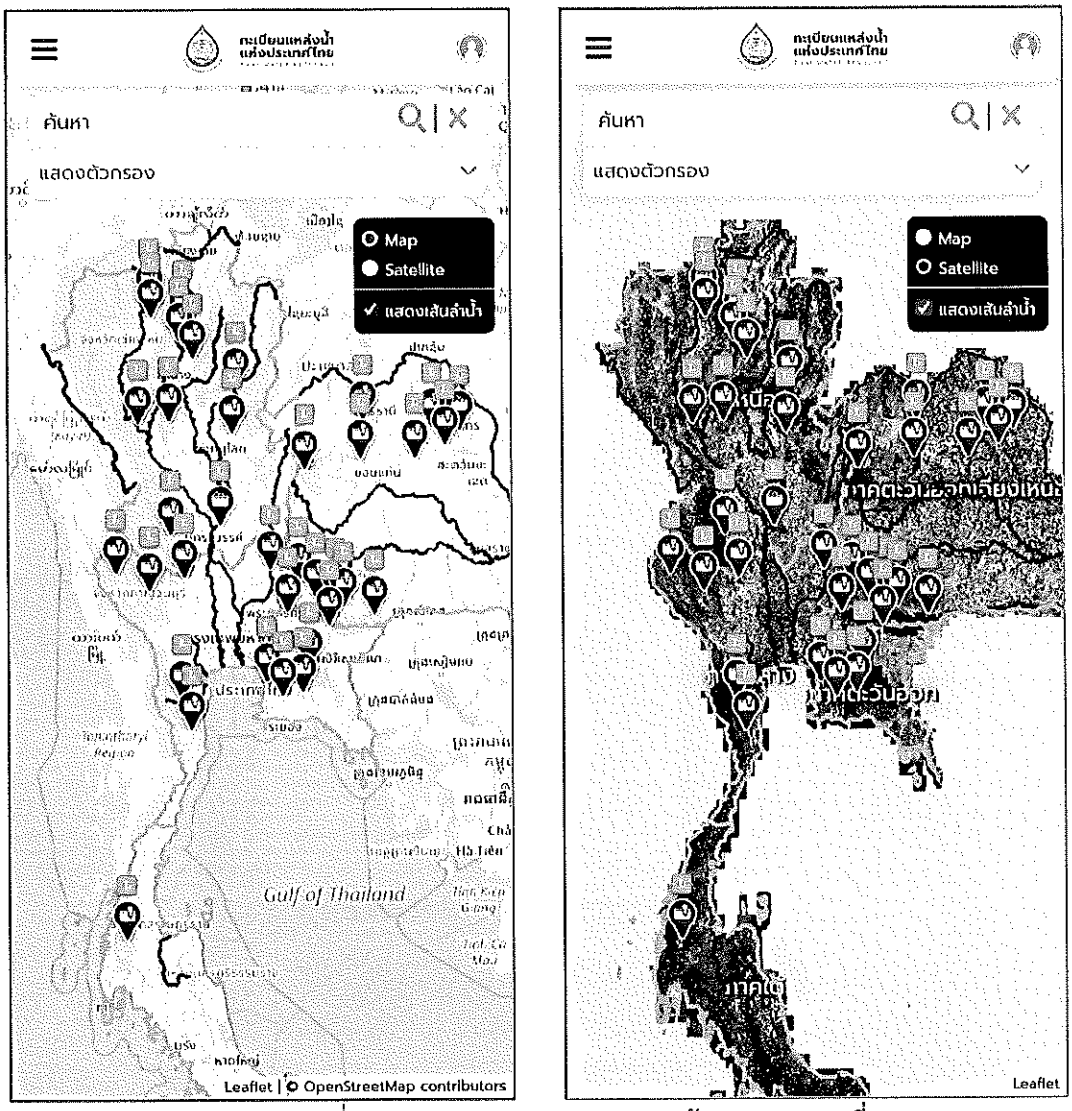
รูปที่ 2-1 หน้าแสดงผลสรุปข้อมูล (Dashboard)

2.1.2 รูปแบบการแสดงผล

การแสดงผลข้อมูลทั้งในรูปแบบขอบเขตภูมิภาคและลุ่มน้ำ สามารถแสดงผลข้อมูลเป็นแผนภูมิได้ 2 รูปแบบ คือ แบบแผนภูมิวงกลม และแบบแผนภูมิแท่ง โดยการแสดงผลจะแสดงทั้ง 2 รูปแบบ แสดงดังรูปที่ 2-4



รูปที่ 2-4 การแสดงผลข้อมูล



(ก) หน้าแสดงผลแผนที่แบบ map (ข) หน้าแสดงผลแผนที่แบบ Satellite

รูปที่ 2-6 การแสดงผลแผนที่พร้อมเส้นทางน้ำ

สำหรับการค้นหาข้อมูลแหล่งน้ำในระบบฐานข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ จะมีเครื่องมือที่ช่วยสำหรับการค้นหาอยู่ 3 เครื่องมือ แสดงดัง**รูปที่ 2-7** ประกอบด้วย

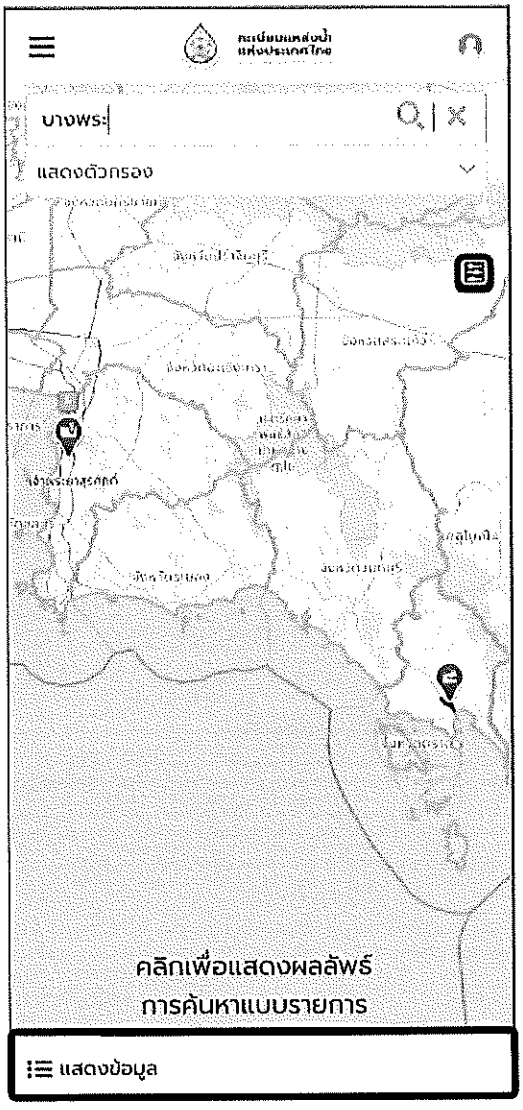
1. ใช้คำสำคัญหรือวลีในการค้นหา (Keywords) โดยมีประเภทการค้นหาดังนี้
   - ID แหล่งน้ำ หมายถึง รหัสของแหล่งน้ำในทะเบียนแหล่งน้ำที่จะค้นหา
   - ชื่อแหล่งน้ำ หมายถึง ชื่อของแหล่งน้ำที่จะค้นหา
   - twrc_id หมายถึง รหัสข้อมูลของแหล่งน้ำที่ใช้อ้างอิงในระบบ
   - Geohash หมายถึง รหัสพิกัดภูมิศาสตร์ของแหล่งน้ำจะค้นหา
   - Tag หมายถึง คำสำคัญที่กรอกข้อมูลไว้ในหมายเหตุของแหล่งน้ำจะค้นหา
2. ค้นหาจากการกำหนดลุ่มน้ำขอบเขตลุ่มน้ำหรือขอบเขตพื้นที่การปกครอง
3. ค้นหาจากประเภทแหล่งน้ำ

2.2.2 การแสดงผลข้อมูล

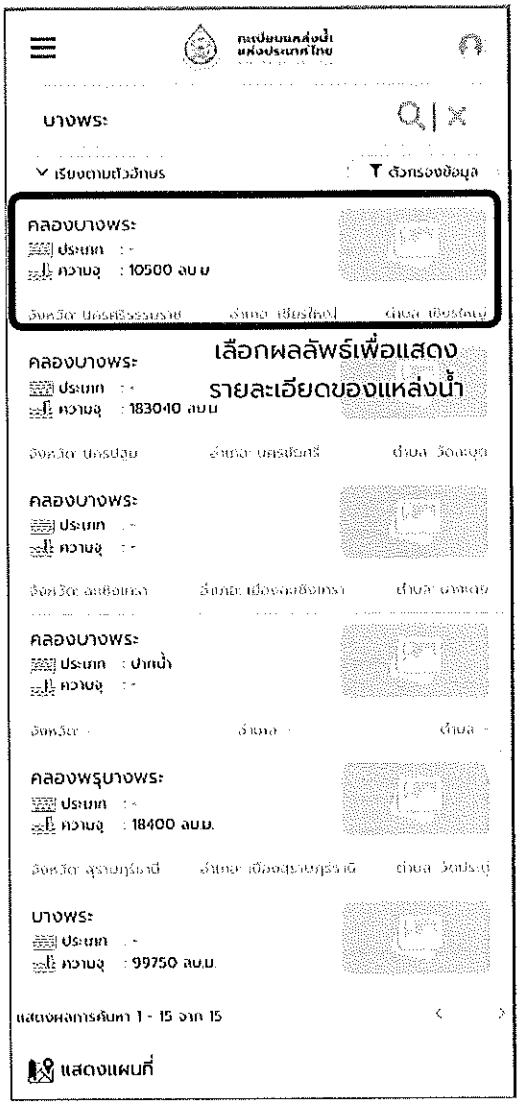
ในการแสดงผลการค้นหาข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ สามารถแสดงผลได้ 2 รูปแบบ คือ

1. แสดงผลลัพธ์การค้นหาเป็นพิกัดบนแผนที่
2. แสดงผลลัพธ์การค้นหาแบบรายการ (แถบทางด้านซ้าย)

โดยลักษณะการแสดงผลการค้นหาแสดงดังรูปที่ 2-8 และรูปที่ 2-9 ตามลำดับ อีกทั้งสามารถเลือกดูรายละเอียดของแหล่งน้ำที่ผู้ใช้งานสนใจ โดยการเลือกจากรายการการค้นหา หรือสามารถเลือกจากพิกัดที่แสดงผลในแผนที่ แสดงดังรูปที่ 2-10



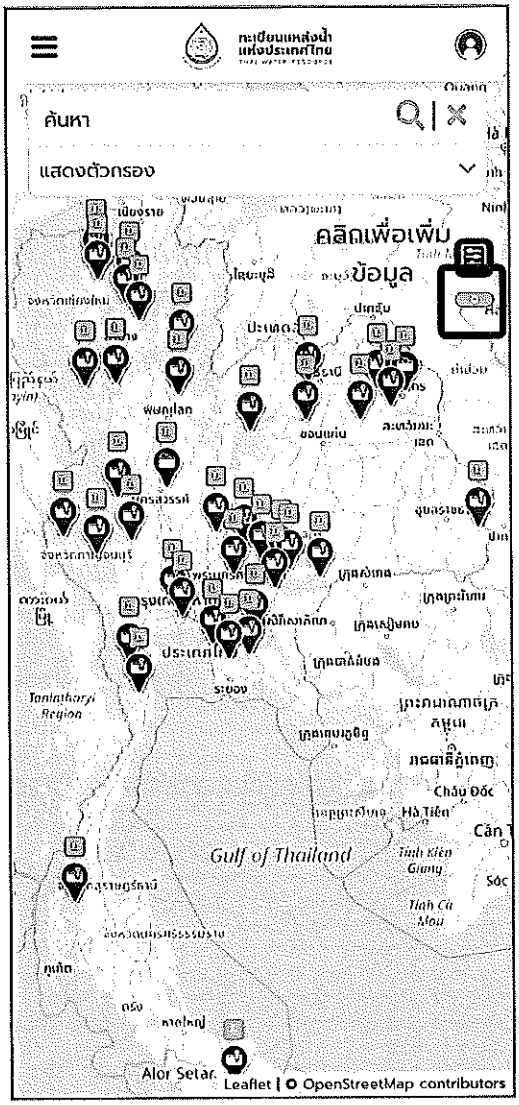
รูปที่ 2-8 การแสดงผลลัพธ์การค้นหาแบบรายการ



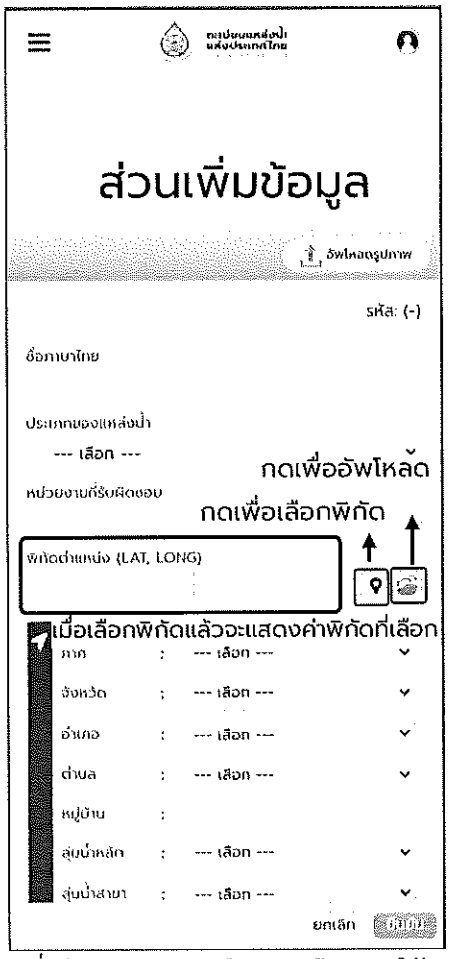
รูปที่ 2-9 การแสดงผลลัพธ์การค้นหาแบบตาราง

2.2.3 เครื่องมือสำหรับการจัดการข้อมูลภายใน Web Application ระบบฐานข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ

สำหรับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ภายใน Web Application ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำเพื่อใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ หน้าทะเบียนแหล่งน้ำจะปรากฏแถบเครื่องมือ การเพิ่มข้อมูล (Add data) แสดงดังรูปที่ 2-11



รูปที่ 2-11 เครื่องมือสำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ

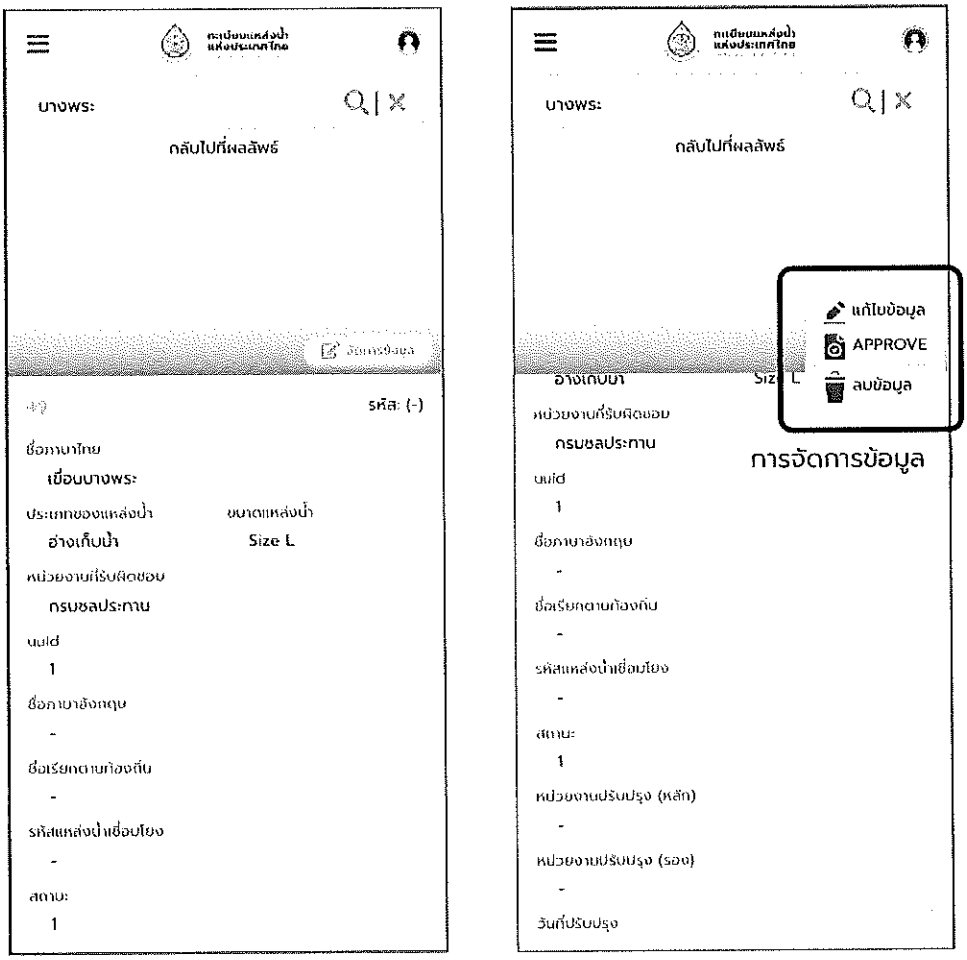


รูปที่ 2-12 การเพิ่มข้อมูลและการเลือกพิกัดโดยการใช้เครื่องมือเสริม

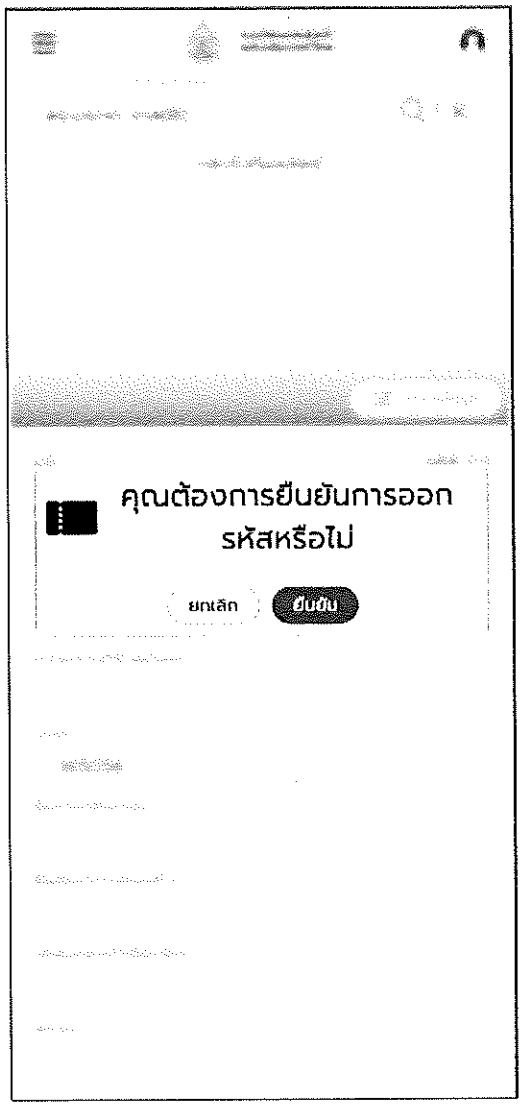
2.2.4 การจัดการข้อมูล

ผู้ใช้งานระบบที่เข้าสู่ระบบ สามารถจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในระบบได้ในส่วนของ การแก้ไขข้อมูล การ Approve การออกรหัส และการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 2-15

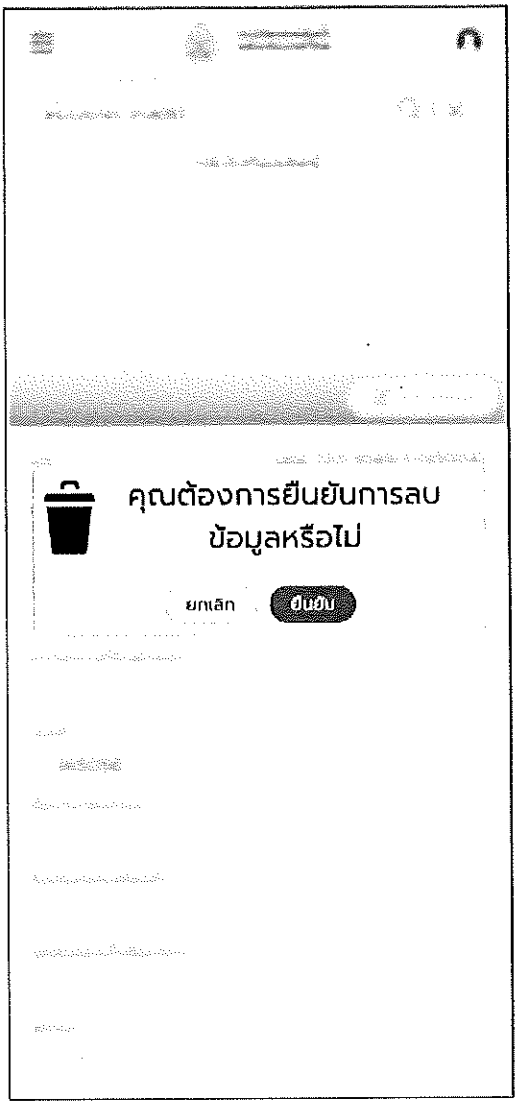
1. **การแก้ไขข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถเลือกแหล่งน้ำที่ต้องการและสามารถแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำได้ โดยแหล่งน้ำนั้นจะต้องอยู่ในสถานะที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ แสดงดังรูปที่ 2-16
2. **การ Approve** ข้อมูล เป็นการยืนยันว่าข้อมูลที่อยู่ในระบบทะเบียนแหล่งน้ำนั้นมีความถูกต้อง โดยจะเป็นการยืนยันจากผู้ที่สิทธิ์ในการ Approve ข้อมูล เมื่อข้อมูลอยู่ในสถานะ Approve แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์สีเหลือง แสดงดังรูปที่ 2-17
3. **การออกรหัส** เมื่อข้อมูลได้รับการตรวจสอบและได้รับสถานะ Approve แล้ว ผู้ใช้งานจะต้องกดออกรหัสแหล่งน้ำให้กับแหล่งน้ำนั้น ๆ เพื่อขึ้นทะเบียนแหล่งน้ำอย่างเป็นทางการ รหัสแหล่งน้ำจะมีการออกรหัสเฉพาะเจาะจง เมื่อออกรหัสแล้วแหล่งน้ำจะมีสัญลักษณ์สีเขียว แสดงดังรูปที่ 2-18
4. **การลบข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลแหล่งน้ำออกจากระบบได้โดยกดลบข้อมูลแหล่งน้ำ แสดงดังรูปที่ 2-19



รูปที่ 2-15 การจัดการข้อมูล



รูปที่ 2-18 การออกรหัสแหล่งน้ำ



รูปที่ 2-19 การลบข้อมูลแหล่งน้ำ

2.4 ติดต่อเรา

หน้าติดต่อเรา จะมีการแสดงสถานที่ติดต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พร้อมทั้งเบอร์ติดต่อและแผนที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ แสดงดังรูปที่ 2-21



รูปที่ 2-21 ติดต่อเรา