ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๐๐๕

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม**หลักสูตร "การปิดจุดเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัด**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" กำหนดจัดอบรมใน วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๕ (จันทร์-พุธ) ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท**

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๘๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ดรมิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๘๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘
email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

****

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ หนังสือข้อหารือต่าง ๆ จำนวนมาก และยังมีปัญหาความเข้าใจและขั้นตอนกระบวนการในด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการแต่ละฉบับจะมีความหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานแตกต่างกันแล้วแต่กิจกรรมนั้น ทำให้ อปท. ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ประกอบกับด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National -Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริตในการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน ส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิดและวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตามแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการควบคุมป้องกันการทุจริต

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการใช้เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๕.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME.)
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจะซื้อจะจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME.)
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจะซื้อจะจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ ด้านการับ การจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม

- การรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกันเงินเป็นอำนาจใคร เช่น การกันเงินแบบมีหนี้ การกันเงินแบบไม่มีหนี้ การกันเงินค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์อื่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม ยืมเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม อย่างไร อำนาจใคร

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๕ (จ-พ)	๑๐๐	รร.ทวินโลตัส	นครศรีธรรมราช

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม /คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๙. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๒. นายฮะซาน แหละยุหีม นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ***ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังจำนวนสมัครยังไม่เต็ม***

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๑. วิทยากร

๑. อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย
ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการคลังของท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. อาจารย์จากกรมบัญชีกลางหรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม
การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

****

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และของสมนาคุณ

วันที่สอง

เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดที่อาจพบเจอในการปฏิบัติงานด้านการจัดจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนด spec.
- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง
- ประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน
- ประเด็นเกี่ยวกับการพิจารณาผลผู้เสนอราคา
- ประเด็นเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ประเด็นเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาตามสัญญา การงดลดค่าปรับ การแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

วิทยากร : อาจารย์จากกรมบัญชีกลางหรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเรียกรายงานการรับเงิน ต้องตรวจสอบคู่กับรายงานอะไร
- ต้องออกใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินผ่านระบบดังกล่าวหรือไม่
- การเรียกรายงานการจ่ายเงิน ใช้รายงานใดเป็นหลักฐานการจ่าย

- วิธีการนำข้อมูลเข้าระบบ KTB อย่างไร
- การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้เข้าทำงานในระบบกำหนดอย่างไร
- ใครเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๓๗ เหมือนการอนุมัติเงิน ในระบบหรือไม่
- การกันเงินเป็นอำนาจใคร เช่น การกันเงินแบบมีหนี้ การกันเงินแบบไม่มีหนี้ การกันเงินค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์อื่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม ยืมเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม อย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าตั้งด่านเจ็ดวันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- การกันเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน/การกันเงินงบประมาณแบบไม่หนี้ผูกพัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- การยืมเงินของ อปท. แบบสัญญายืม/สัญญาค้ำประกันเงินยืม
- การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ อปพร.
- การยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานก่อสร้าง ได้หรือไม่
- อปท.สามารถใช้เงินสะสมซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ ฯ ได้ อย่างไร
- วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสม
- การจ่ายเงินสะสมกรณีมีเงินรายได้ไม่เข้าหรือไม่เพียงพอ
- การจ่ายเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมราชการ เช่น ประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวนเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่ม กระดาษชำระ สบู่ไว้บนสำนักงานได้หรือไม่

วิทยากร : อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการคลังของท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม