

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๒๖



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด
รายการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

เรียน นายอำเภอ (ตามบัญชีแนบท้าย) และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๗๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๘๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอโครงการ
เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งรายละเอียดการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด รายการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มาเพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณปรากฏตามบัญชีโครงการที่ส่งมาด้วย
จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง
ราชการ ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้อำเภอติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๑๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

ทั้งนี้ การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้มีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารกำหนด และดำเนินการตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ครบถ้วน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ
จัดสรรงบประมาณตามบัญชีรายชื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒน์ พังกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

บัญชีแนบท้าย

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอทุ่งสง
๓. นายอำเภอบางขัน
๔. นายอำเภอพระพรหม
๕. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๖. นายอำเภอขนอม
๗. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๑๐. นายอำเภอสิชล
๑๑. นายอำเภอหัวไทร
๑๒. นายอำเภอช้างกลาง
๑๓. นายอำเภอนบพิตำ
๑๔. นายอำเภอฉวาง

บัญชีรายละเอียดประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1667 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายละเอียด	งบประมาณ
1	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
2	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	ทต.นาสาร	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
3	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
4	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
5	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.อำเภอนม	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายละเอียด	งบประมาณ
6	นครศรีธรรมราช	ขนอม	อบต.ควนทอง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
7	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
8	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เคร็ง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
9	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชะอวด	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
10	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านตูล	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
11	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายละเอียด	งบประมาณ
12	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ชะมาย	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
13	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหย่น	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
14	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหร	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
15	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
16	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
17	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ปากพูน	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายละเอียด	งบประมาณ
18	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าไร่	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
19	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ปากนคร	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
20	นครศรีธรรมราช	ลิซล	อบต.ทุ่งปรัง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
21	นครศรีธรรมราช	ลิซล	อบต.ลิซล	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
22	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000 ✓
23	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	ทต.สวนขัน	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายละเอียด	งบประมาณ
24	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
25	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
26	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ปริง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
27	นครศรีธรรมราช	ลิซล	อบต.สี่ขีด	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
28	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อนต.ห้วยปริง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิด IP/Network Camera ความละเอียด 2 ล้านพิกเซลขึ้นไป และมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	900,000
				รวมทั้งสิ้น	25,200,000

คุณลักษณะพื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบมุมมองคงที่ (IP Fixed Camera)
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบโดมมุมมองคงที่ (Dome IP Fixed Camera)
3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบปรับมุมมองได้ (IP Pan Tilt Zoom Camera)

รายละเอียดคุณลักษณะขั้นพื้นฐาน

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบมุมมองคงที่ (IP Fixed Camera)

- 1.1. เป็นกล้องวงจรปิดชนิด IP/Network Camera ที่ติดตั้งด้วยมุมการมองภาพแบบคงที่
- 1.2. สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน (Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน IR Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมดการบันทึกภาพ
- 1.3. มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progressive Scan หรือดีกว่า
- 1.4. มีขนาดตัวรับภาพไม่เล็กกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด CCD หรือ CMOS หรือ MOS หรือดีกว่า พร้อมเลนส์อยู่ภายในตัวกล้อง หรือ มีเลนส์แบบต่อภายนอกที่เป็นชนิดปรับช่องรับแสง (Iris) แบบอัตโนมัติได้
- 1.5. สามารถตั้งค่าการแสดงความละเอียดภาพ สำหรับพื้นที่ทั่วไป และ สำหรับพื้นที่สำคัญ ให้แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือดีกว่า
- 1.6. มีความละเอียดของกล้องตั้งแต่ 2 MegaPixels ขึ้นไป หรือ Full HD 1080p หรือดีกว่า
- 1.7. มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Night Mode) หรือดีกว่า
- 1.8. มีระบบปรับภาพอัตโนมัติ Back Focus เพื่อให้ภาพที่มีความคมชัดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนสำหรับพื้นที่สำคัญ
- 1.9. สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range)
- 1.10. รองรับการส่งสัญญาณภาพแบบ Multi Stream สำหรับพื้นที่สำคัญ
- 1.11. ส่งสัญญาณภาพแบบ ONVIF H.264 หรือเทียบเท่า
- 1.12. สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน IPv4 หรือ IPv6 ได้
- 1.13. ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- 1.14. สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายออกจากอุปกรณ์ แบบ Power Over Ethernet (PoE) ได้

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบโดมมุมมองคงที่ (Dome IP Fixed Camera)

- 2.1. เป็นกล้องวงจรปิดชนิด IP/Network Camera ที่ติดตั้งด้วยมุมการมองภาพแบบคงที่
- 2.2. สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน (Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน IR Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมดการบันทึกภาพ
- 2.3. มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progressive Scan หรือดีกว่า
- 2.4. มีขนาดตัวรับภาพไม่เล็กกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด CCD หรือ CMOS หรือ MOS หรือดีกว่า พร้อมเลนส์อยู่ภายในตัวกล้อง หรือ มีเลนส์แบบต่อภายนอกที่เป็นชนิดปรับช่องรับแสง (Iris) แบบอัตโนมัติได้
- 2.5. สามารถตั้งค่าการแสดงรายละเอียดภาพ สำหรับพื้นที่ทั่วไป และ สำหรับพื้นที่สำคัญ ให้แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือดีกว่า
- 2.6. มีความละเอียดของกล้องตั้งแต่ 2 MegaPixels ขึ้นไป หรือ Full HD 1080p หรือดีกว่า
- 2.7. มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Night Mode) หรือดีกว่า
- 2.8. มีระบบปรับภาพอัตโนมัติ Back Focus เพื่อให้ภาพที่มีความคมชัดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนสำหรับพื้นที่สำคัญ
- 2.9. สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range)
- 2.10. รองรับการส่งสัญญาณภาพแบบ Multi Stream สำหรับพื้นที่สำคัญ
- 2.11. ส่งสัญญาณภาพแบบ ONVIF H.264 หรือเทียบเท่า
- 2.12. สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน IPv4 หรือ IPv6 ได้
- 2.13. ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- 2.14. สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายออกจากอุปกรณ์ แบบ Power Over Ethernet (PoE) ได้

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบปรับมุมมองได้ (IP Pan Tilt Zoom Camera)

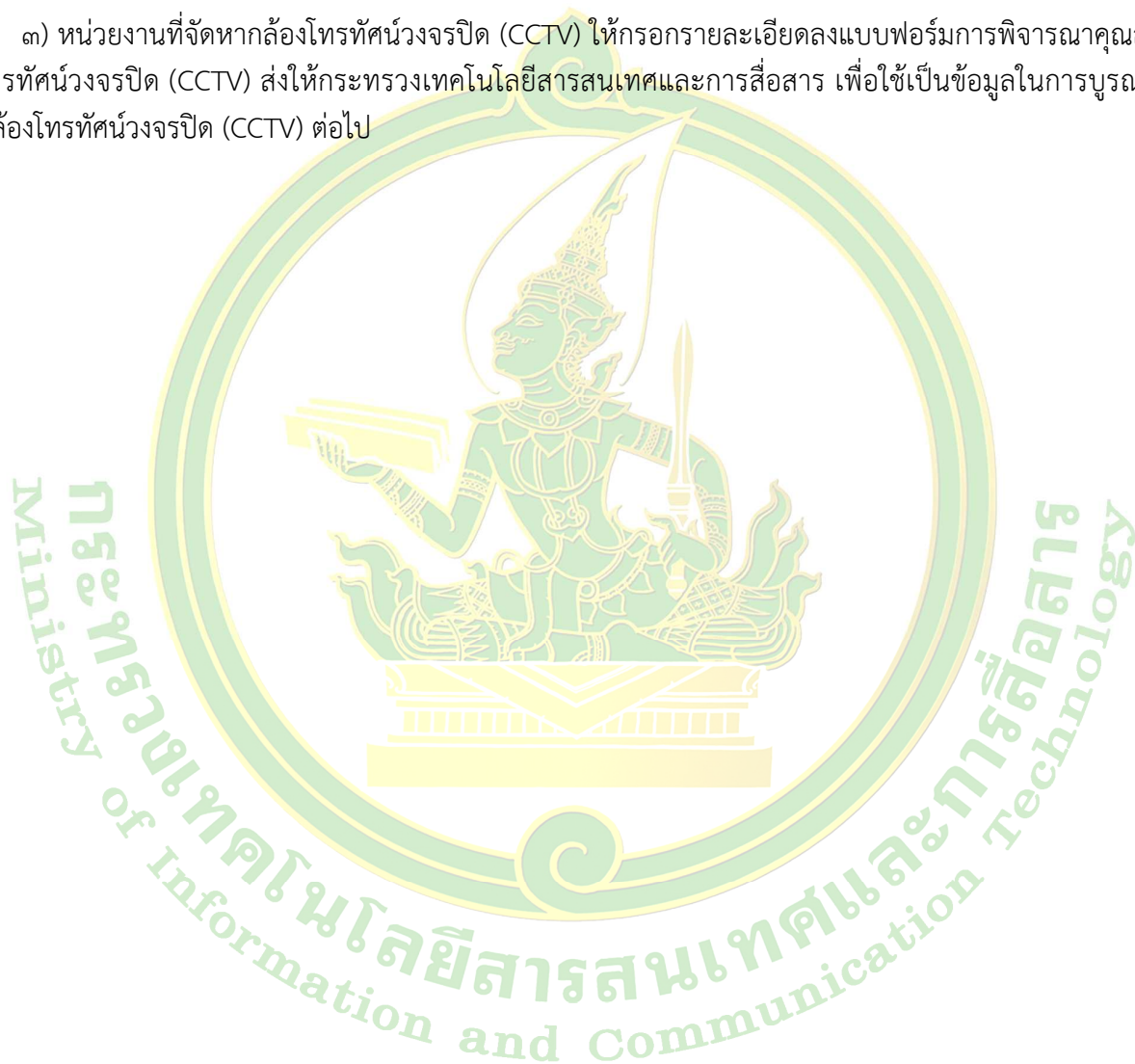
- 3.1. เป็นกล้องวงจรปิดชนิด IP/Network Camera แบบโดเมน PTZ สามารถทำการหมุน (Pan) ได้ 360 องศา แบบต่อเนื่อง การก้มเงย (Tilt) ได้ไม่น้อยกว่า -18 ถึง 90 องศา และการย่อขยาย (Zoom) แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 20 เท่า และ แบบ Digital Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 12 เท่า
- 3.2. สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน (Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน IR Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมดการบันทึกภาพ
- 3.3. มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progressive Scan หรือดีกว่า
- 3.4. มีขนาดตัวรับภาพไม่เล็กกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด CCD หรือ CMOS หรือ MOS หรือดีกว่า พร้อมเลนส์อยู่ภายใน ตัวกล้อง หรือ มีเลนส์แบบต่อภายนอกที่เป็นชนิดปรับช่องรับแสง (Iris) แบบอัตโนมัติได้
- 3.5. สามารถตั้งค่าการแสดงความละเอียดภาพ สำหรับพื้นที่ทั่วไป และ สำหรับพื้นที่สำคัญ ให้แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือดีกว่า
- 3.6. มีความละเอียดตั้งแต่ 2 MegaPixels ขึ้นไป หรือ Full HD 1080p หรือดีกว่า
- 3.7. มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 1 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Night Mode) หรือดีกว่า
- 3.8. มีระบบปรับภาพอัตโนมัติ Back Focus เพื่อให้ภาพที่มีความคมชัดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนสำหรับพื้นที่สำคัญ
- 3.9. สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range)
- 3.10. รองรับการส่งสัญญาณภาพแบบ Multi Stream สำหรับพื้นที่สำคัญ
- 3.11. สามารถตั้งค่าตำแหน่งล่วงหน้า (Present Position) ได้
- 3.12. ส่งสัญญาณภาพแบบ ONVIF H.264 หรือเทียบเท่า
- 3.13. สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน IPv4 หรือ IPv6 ได้
- 3.14. ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- 3.15. สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายออกจากอุปกรณ์ แบบ Power Over Ethernet (PoE) ได้

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติมในการจัดหาระบบหรือกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๑) ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) แบบแอนะล็อก (Analog) จะต้องดำเนินการแปลงสัญญาณภาพเป็นแบบดิจิทัล (Digital) เพื่อให้สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน Internet Protocol (IP)

๒) ในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดหาอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Video Recorder) หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Network Video Recorder) หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบดิจิทัล (Digital Video Recorder) จะต้องได้รับ Software Development Kit (SDK) เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) กลางที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคตได้

๓) หน่วยงานที่จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้กรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ส่งให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต่อไป



แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ภาพรวมโครงการ	
ชื่อโครงการ	
ปีงบประมาณ	
ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ติดตั้ง	
วัตถุประสงค์	☐ ความปลอดภัย จำนวน ชุด ☐ การจราจร จำนวน ชุด ☐ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ จำนวน ชุด ☐ อื่นๆจำนวน ชุด
องค์ประกอบระบบ 1. จุดติดตั้ง (Site) จำนวน จุด 2. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP จำนวน ชุด ☐ Analog จำนวน ชุด ☐ อื่นๆ จำนวน ชุด 3. ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร จำนวน ชุด 4. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล จำนวน ชุด รองรับภาพจากชุดกล้องฯ จำนวน ชุด	
ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... มือถือ.....email.....

รายละเอียดของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1. คุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1.1. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ประเภทกล้อง	ชุดกล้อง IP จำนวน ชุด	ชุด Analog จำนวน ชุด
ความละเอียดของภาพ	☐ SD ไม่น้อยกว่า 4CIF ☐ HD ไม่น้อยกว่า 720p ☐ อื่นๆ	☐ ไม่น้อยกว่า 540 TVL ☐ อื่นๆ
ระบบการบีบอัดภาพ	☐ H.264 ☐ MJPEG ☐ MPEG-4	

1.2. มาตรฐานชุดกล้อง/ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร

☐ ไม่น้อยกว่า Weather Proof IP66 ☐ อื่นๆ

1.3. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล

ระยะเวลาในการเก็บภาพ	☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ อื่นๆ
ความละเอียดของการบันทึกภาพ	☐ SD CIF ☐ HD P ☐ อื่นๆ
อัตราความเร็วการบันทึก	☐ SD ไม่น้อยกว่า 25 เฟรมต่อวินาที ☐ HD ไม่น้อยกว่า 15 เฟรมต่อวินาที ☐ อื่นๆ

1.4. ระยะเวลารับประกัน ปี ☐ ภายหลังการตรวจรับ ☐ อื่นๆ

1.5. รองรับการเชื่อมโยงระบบด้วยการให้ข้อมูล SDK ☐ รองรับ ☐ ไม่รองรับ

1.6. รายละเอียดตำแหน่งกล้องทั้งหมด

เลขที่	จุดติดตั้ง (1-6)*	ประเภทจุด ติดตั้ง (1-5)*	ตำแหน่งติดตั้งกล้อง		จุดศูนย์กลางมุมมองกล้อง	
			Latitude	Longitude	Latitude	Longitude

หมายเหตุ : * รายละเอียดตามตารางข้างล่าง กรณีนอกเหนือรายละเอียดตามตารางกรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม

จุดติดตั้ง	ประเภทจุดติดตั้ง
1. เขตชุมชน/พื้นที่สาธารณะ 2. สถานีขนส่ง 3. หน่วยงานราชการ 4. ถนน/สี่แยกจราจร 5. Nature observation (ประตุน้ำ) 6. นิคมอุตสาหกรรม	1. ภาพรวมพื้นที่ 2. ทางเข้า-ออก 3. ที่จอดรถ 4. จุดรับ-ส่งสินค้า 5. พื้นที่เฝ้าระวัง

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๕๐๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครและนายกเทศมนตรีเมือง

ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้เผยแพร่คุณลักษณะ
พื้นฐาน ของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่เว็บไซต์ www.mict.go.th ไว้แล้วนั้น

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ดังนี้

๑. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๕๕๖ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกาศเป็นต้นไป

๒. การจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ต้องให้คณะกรรมการ
การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดหา ส่วนการจัดหา
เพื่อใช้กับระบบอื่นๆที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ให้แจ้งคณะกรรมการ ทราบเท่านั้น

๓. การจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะในส่วน
ที่เป็น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยจะไม่พิจารณาในส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น เช่น กล้อง เลนส์ อุปกรณ์
บันทึก ภาพ แต่หน่วยงานต้องนำเสนอภาพรวมทั้งโครงการ ดังนั้น การจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ที่ไม่มี ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ จึงไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. เป็นหน้าที่ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (specification) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
(CCTV) ที่เป็นมาตรฐานกลางและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงาน
ต่างๆ จะต้องติดตามข้อมูลดังกล่าวจากเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุกระยะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิพงษ์ คงนึ่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนัก งานจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร./ โทรสาร ๐๙๕-๓๕๖๙๕๖๙

โทร. (พ) ๗๐๒๐๒

ที่ มท ๐๔ ๓๐.๕/ว ๖๔๕๓



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และคุณลักษณะพื้นฐานของ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เผยแพร่คุณลักษณะพื้นฐานของ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (www.mict.go.th)

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. กระทรวงมหาดไทยมีแนวปฏิบัติที่ใช้ในการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ซึ่งแนบปฏิบัติดังกล่าวจะพิจารณาโครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เฉพาะในส่วนที่เป็นอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่พิจารณาในส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น เช่น กล้อง เลนส์ อุปกรณ์บันทึกภาพ แต่หน่วยงานต้องนำเสนอ
ภาพรวมโครงการ ดังนั้น การจัดหาระบบหรือกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งไม่มีระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็น
ส่วนประกอบ จึงไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๒. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (specification) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่เป็น
มาตรฐาน กลาง และการเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน
ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องติดตามข้อมูลดังกล่าวจากเว็บไซต์ของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นระยะ ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป และขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงาน ปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๔๗๔ (มท. ๕๑๑๐๑)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๕๖๗ (มท. ๕๑๕๕๓)

๖๕๖

ด่วนมาก

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๙๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด
มาเพื่อทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในด้านการ
การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ
ข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ที่ใช้จ่าย
จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานให้จังหวัดทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ
ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

/ทราบแล้ว....

ทราบแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดแต่อย่างใด และให้จัดส่งเอกสารราคากลางงานก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- (๒) แบบแปลนในการก่อสร้างครุภัณฑ์ และแผนที่ตั้งโครงการ
- (๓) เอกสารประมาณการราคากลางตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
- (๔) หลักฐานการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด)
- (๕) บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กรณีใช้บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
- (๖) ตาราง FACTOR F ที่นำไปใช้คำนวณ
- (๗) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบในการคำนวณราคากลาง
(เช่น บัญชีค่าแรงงานฯ, อัตราดอกเบี้ย ฯลฯ)
- (๘) เอกสารตาม (๑) – (๗) ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- (๙) แบบรายงานการประเมินตนเอง
(แบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง ...)

๒. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เหตุผลที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเพื่อเป็นเงื่อนไขที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงด้วย

๓. รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบของคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ตามข้อ ๒ ของประกาศดังกล่าว เฉพาะโครงการ/รายการ ประเภทลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่ได้ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม โดยให้รายงานตามแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายใน

/วันที่ ๕ ของเดือน

วันที่ ๕ ของทุกเดือน เฉพาะโครงการ/รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.Nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ว่าที่ ร.ต.

(วิทวัฒน์ เชาวลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๔ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบ จำนวน ๑๕ แผ่น

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในด้านการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามประกาศ

๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการแต่ละคณะให้ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยสามคน โดยคณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ควรแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในจังหวัด เช่น คลังจังหวัด อัยการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เป็นต้น สำหรับคณะกรรมการที่นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งอาจพิจารณาแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในอำเภอ เช่น สรรพากรอำเภอ ที่ดินอำเภอ เกษตรอำเภอ วัฒนธรรมอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นต้น ทั้งนี้ นายอำเภออาจขอยืมตัวข้าราชการอื่นในจังหวัดมาร่วมเป็นกรรมการได้

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีได้เป็นข้าราชการแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

สำหรับคณะกรรมการตามประกาศ ข้อ ๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และกรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอหรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๑.๒ การประชุมของคณะกรรมการ

ในการประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการประชุมต้องเปิดโอกาสให้กรรมการที่มาร่วมประชุมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันอย่างเปิดเผย หากกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งหรือแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ ให้บันทึกความเห็นของกรรมการผู้นั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอสั่งการต่อไป

๑.๓ จำนวนคณะกรรมการที่จะต้องมีเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๑) และ (๒) อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพียงคณะเดียวเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศกำหนดไว้ก็ได้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นนั้นสามารถที่จะทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศเป็นรายคณะ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะหนึ่ง อาจไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเรื่องความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ภาระหน้าที่ตามปกติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการที่จะอุทิศเวลาให้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการ

รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แต่งตั้งตามประกาศ ข้อ ๒ มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นแผนงานหรือโครงการประเภทงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการกำจัดขยะ โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น หากตรวจสอบพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องเสียหาย ให้รีบรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเฉียบขาดและรวดเร็วต่อไป

๓. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มาตรการกำกับดูแลราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางโครงการดังกล่าวแล้ว ให้รีบรายงานไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง เมื่อได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดจ้างตามระเบียบต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่อย่างใด

๓.๑.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้รับรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่าโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป โครงการใดสมควรที่จะต้องเข้าไปตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องในการคำนวณราคากลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประมาณราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณราคากลางในโครงการนั้น หากพบว่ามีกรดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ให้รีบรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ เพื่อพิจารณาระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการนั้นต่อไป

๓.๒ มาตรการระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใสหรือมีลักษณะส่อไปในทางทุจริต หรือประพฤติดมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) แนะนำ ตักเตือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) หากแนะนำ ตักเตือนแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภออาจมีคำสั่งให้ชะลอ ระงับ ยับยั้งการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน แล้วแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

(๓) หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตาม (๒) ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดำเนินการมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการทุจริตประพฤติดมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และหากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอกำหนด และการไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จะเกิดผลเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๓.๓. มาตรการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

๓.๓.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตามข้อ ๓.๓.๑

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งระเบียบฯ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือ พื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุผลที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเป็นเงื่อนไขที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ควรรีบพิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๔ มาตรการลงโทษ

กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือส่อไปในทางทุจริตประพฤติดมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๔. ขอบเขตการบังคับใช้

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) และ (๓) ใช้บังคับครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณ

/ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม ส่วนข้อ ๓ (๑) ใช้บังคับครอบคลุมเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น

๕. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเทศบาลตำบล

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ กำหนดให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ ตักเตือน และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงาน และเอกสารสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ และมาตรา ๗๒ เมื่อนายอำเภอ ในกรณีแห่งเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นเห็นว่า นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้ใดปฏิบัติภารกิจของเทศบาลไปในการที่อาจเป็นการเสียหายแก่เทศบาล หรือเสียหายแก่ราชการ นายอำเภอมีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการปฏิบัติของนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีนั้นไว้ก่อนได้ ดังนั้น นายอำเภอจึงมีอำนาจช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ด้วย โดยมีอำนาจกระทำการตามประกาศได้ทุกเรื่อง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๓ (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๓ (๓) การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป เว้นแต่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจการกำกับดูแลข้างต้นให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย

๖. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

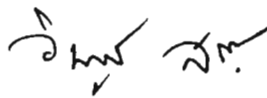
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาทำแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบที่ได้จากการประชุมร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง เช่น แบบตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำราคากลาง มาใช้ในการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างในการดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจึงสามารถที่จะแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางดังกล่าว หรือจัดทำแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเองก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะจัดส่งแบบแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำไว้เพื่อเป็นการประเมินตนเองและเตรียมไว้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบจากจังหวัดหรืออำเภออีกก็ได้

๗. ระยะเวลาการใช้บังคับตามประกาศ

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๘๗๒

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
(๑) คำสั่ง - หนังสือ ที่ระบุให้เดินทางไปราชการ					
หรือ บันทึกขออนุมัติ / คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ					
(๒) ฎีกาขอเบิกเงิน					
(๓) รายงานการเดินทางไปราชการ พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น					
- ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายการโรงแรม (Folio)					
- ตัวเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทาง (ภาคตัวโดยสาร)					
- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ					
(๔) รายงานการจัดทำเช็ค					
(๕) กรณีใช้รถส่วนตัวไปราชการ ต้องมีหนังสืออนุมัติให้ใช้รถส่วนตัว					
(๖) สำเนาสัญญาการยืมเงิน (กรณีส่งใช้เงินยืม)					
ฯลฯ					
๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ					
(๑) ฎีกาขอเบิกเงิน					
(๒) สำเนาโครงการที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ					
(๓) กรณีส่งใช้เงินยืม					
- สำเนาสัญญาการเงินยืม					
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน					
(๔) กรณีซื้อ เช่า จ้าง					
- หลักฐานการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ เช่น					
รายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ					
สัญญา/บันทึกตกลงซื้อ จ้าง เช่า หลักฐานการตรวจรับ เป็นต้น					
(๕) กรณีเป็นค่าตอบแทน หรือ เงินรางวัล					
- หลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน					
ฯลฯ					
๓. การตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงิน					
(๑) รายงานรับ - จ่ายเงินสด					
(๒) รายงานกระแสเงินสด					
(๓) กระดาษทำการกระหนดยอดรายจ่ายตามงบประมาณ					
(๔) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินกู้					

เหตุการณ์ไม่ปฏิบัติ :

๑.

๒.

๓.

ผู้จัดทำ

(.....)

ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ เลขที่โครงการในระบบ e-GP

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติการโอนฯแล้ว ๔. อื่นๆ ได้แก่.....					
๒. รายงานขอซื้อของจ้าง ๑. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ๒. กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือกำหนดขอบเขตรายละเอียดของโครงการ (TOR) ๓. ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ใช้ราคามาตรฐาน หรือใช้ราคากลางของทางราชการ หรือใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					
๓. วงเงินงบประมาณและราคากลางงานก่อสร้าง ๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหา จำนวน.....บาท ๒. ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน.....บาท					
๔. วิธีซื้อและวิธีจ้าง ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีสอบราคา ๓. วิธีประกวดราคา ๔. วิธีพิเศษ ๕. วิธีกรณีพิเศษ ๖. วิธีประมูลซื้อ/จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๘. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๙. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง ๑๐. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก ๑๑. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๑๒. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑๓. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ					
๕. การเปิดเผยราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ในระบบ e-GP ๑. การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ๒. การเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง ๒.๑ กรณีอื่น ๑. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๒.๒ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ยาในบัญชียาหลัก/ยานอกบัญชียาหลัก ๑. ราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด เวชภัณฑ์ที่มีโซยา ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ (http://dmsic.moph.go.th) ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด ๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์/ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด รายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด ๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ๒.๕ งานจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ให้พิจารณาคุณภาพการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ๒.๖ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้ใช้ตามอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด					
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP วิธีตกลงราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอซื้อของจ้าง ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ					
๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีสอบราคา, ประกวดราคา (ยื่นซอง)					
๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้					
๓. รายงานขอซื้อซอง					
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					
๕. ประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา					
๖. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร					
๗. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา					
๘. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน					
๙. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา					
๑๐. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
๑๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง					
๑๓. หลักประกันสัญญา					
๑๔. บริหารสัญญา					
๑๔.๑ บันทึกการส่งมอบงาน					
๑๔.๒ บันทึกการตรวจรับงาน					
๑๔.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					
๑๔.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)					
๑๔.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ					
๑๔.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ					
๑๔.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๑๔.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๕. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้					
๓. บันทึกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
๔. รายงานขอซื้อซอง					
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล					
๖. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์					
๗. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร					
๘. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา					
๙. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน					
๑๐. แจ้งผลการพิจารณา					
๑๑. นัดหมายเสนอราคา					
๑๒. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา					
๑๓. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๕. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๖. หลักประกันสัญญา ๑๗. บริหารสัญญา ๑๗.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๗.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๗.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๗.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๗.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๗.๔.๔ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๘. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกรายชื่อที่ปรึกษาที่คัดเลือก ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน ๖. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
๑๑. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา					
๑๒. หลักประกันสัญญา					
๑๓. บริหารสัญญา					
๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน					
๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน					
๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					
๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)					
๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสวณสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง					
๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้					
๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน					
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					
๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา					
๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง					
๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
๗. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน					
๘. หลักประกันสัญญา					
๙. บริหารสัญญา					
๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน					
๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน					
๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					
๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)					
๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสวณสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ					
๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้					
๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน					
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					
๔. ประกาศเชิญชวน					
๕. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร					
๖. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา					
๗. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา					
๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
๑๑. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน					
๑๒. หลักประกันสัญญา					
๑๓. บริหารสัญญา					
๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน					
๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน					
๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					
๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)					
๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๗. อปท. ได้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กรณีราคาของผู้เสนอราคารายที่ทางราชการสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป					
๘. การเบิกจ่ายเงิน					
๑ ฎีกาขอเบิกเงิน					
๒ หลักฐานการจ่าย เช่น					
- ใบเสร็จรับ					
- รายงานการจัดทำเช็ค					
- ใบแจ้งหนี้					
- ใบตรวจรับพัสดุ / ตรวจรับงานจ้าง					
- ใบส่งของ / ส่งงานจ้าง					
- หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (กรณีส่งงานล่าช้า)					
ฯลฯ					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบ เรื่อง ราคาผลงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา.....

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่คงปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศประกวดราคา					
หรือประกาศประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี					
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกรมส่งเสริม					
การปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๔๘ ลงวันที่					
๕ เมษายน ๒๕๕๕ ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง					
งานก่อสร้างชลประทาน					
๔.๑ ราคาวัสดุ					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี					
ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ					
๔.๑.๔ กรณีการสืบราคาวัสดุได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๒ ใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖					
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)					
๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ และตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร					
๕.๒ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของคำนวณต้นทุน คำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร ค่า Factor F ของคำนวณต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$					
๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)					
๖.๑ กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ ลงในแบบฟอร์มแสดง การคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ					
๖.๒ สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ทุกรายการ ลงในแบบฟอร์ม ปร. ๔(พ)					
๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน					
๗.๑ ได้รวมคำนวณต้นทุนทั้งโครงการเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร					
๗.๒ ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อคำนวณในราคาผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราปัจจุบัน					
๗.๓ ใช้แบบฟอร์ม ปร. ๔, ปร. ๕ (พ), แบบแสดงการคำนวณและ เหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖ แล้วแต่กรณี ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร					
๗.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบ เรื่อง ราคาผลงานก่อสร้างงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา.....

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา					
ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี					
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกรมส่งเสริม					
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๔๘ ลงวันที่					
๕ เมษายน ๒๕๕๕ ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง					
งานก่อสร้างทาง สะพานและท่อลอดเหลี่ยม					
๔. การคำนวณค่างานต้นทุน					
๔.๑ ราคาวัสดุ					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี					
ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					

รายการ	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ</p> <p>ถ้ามี โปรดระบุ</p> <p>๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น</p> <p>๔.๒ ใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๔.๓ ใช้ตารางค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่าที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่</p> <p>ณ วันที่คำนวณราคากลาง</p> <p>๔.๔ กรณีมีการก่อสร้างสะพานใช้ตารางข้อมูลปริมาณวัสดุสำหรับงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๔.๕ ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างได้ใช้ตารางและหลักเกณฑ์การ คำนวณค่าขนส่ง</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง</p> <p>☐ ปกติ</p> <p>☐ ผนตขก ๑</p> <p>☐ ผนตขก ๒</p> <p>๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของคำนวณต้นทุน</p> <p>ค่า Factor F ของคำนวณต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$</p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม กำหนด</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมคำนวณต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง ไปคูณกับคำนวณต้นทุนของทุกรายการที่อยู่ในกลุ่มงานทาง</p> <p>๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากตาราง Factor F งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับคำนวณต้นทุนของทุกรายการที่อยู่ในกลุ่มงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p>					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๗.๕ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม แบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตาม ข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดฯ) และแบบฟอร์มสรุปข้อมูลวัสดุและค่าดำเนินการในการจัดทำรายการงาน การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม					
๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ					
๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม สรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และ ท่อเหลี่ยม					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบ เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

ชื่อโครงการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศประกวดราคา หรือประกาศ ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๖๐๘.๒/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างชลประทาน					
๔. การคำนวณค่างานต้นทุน					
๔.๑ ราคาวัสดุ					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ					
ถ้ามี โปรดระบุ					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น</p> <p>๔.๒ ใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๔.๓ ใช้ตารางอัตราราคางานดิน และ ตารางงานปรับปรุงฐานรากและระเบิดหิน โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่าตรงกับราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่า ที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ ณ วันที่คำนวณราคากลาง</p> <p>๔.๔ คำนวณค่างานคอนกรีตตามตารางคำนวณอัตราราคางานคอนกรีตและหิน</p> <p>๔.๕ ใช้ข้อมูลส่วนขยายตัวและส่วนยุบตัวและส่วนสูญเสียเมื่อบัดับค่าดินถมบดอัดแน่นด้วยเครื่องจักรเบา ราคางานบาน ฝาท่อและเครื่องยก และค่างานปลูกหญ้า ตามตารางที่กำหนดในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๔.๖ ในขนส่งวัสดุก่อสร้างใช้ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่ง</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>☐ ปกติ</p> <p>☐ ผนตกชุก ๑</p> <p>☐ ผนตกชุก ๒</p> <p>๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนคำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร</p> <p>ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$</p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน กำหนด</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยม</p> <p>๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างชลประทาน ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่กำหนดให้ใช้ค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่กำหนดให้ใช้ค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p>					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๗.๔ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน และแบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด) ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม					
๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ					
๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างกรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑.

ผู้จัดทำ

๒.

(.....)

๓.

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(.....)



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๑ ๓๓๕๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และการรายงานสถานะเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนคร
ศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๗๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานสถานะเงินขยายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
ยอดเงินงบประมาณ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โครงการที่ไม่ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๗๙
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งอนุมัติผลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ต่อไปอีกจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ทราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและ
รายงานสถานะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องและ
ให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงให้จังหวัดนครศรีธรรมราชเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและเป็นไปตามที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเร่งรัด จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ที่ได้รับอนุมัติ
ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายออกไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๘ หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จะทำให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเคลื่อนไหวของสถานะปัจจุบันของเงิน
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ตามแบบรายงานสถานะเงินขยายไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ และให้จัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้จังหวัดนครศรีธรรมราช
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ได้รายงานตามเวลาที่กำหนดจะถือว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่มีความประสงค์ที่จะใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป

/๓.สำหรับ...

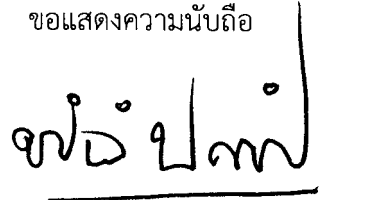
๓. สำหรับโครงการ/รายการใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้ส่งสำเนาสัญญาให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อจังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้ดำเนินการเปลี่ยนการสำรองเงินแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่งหากจังหวัดนครศรีธรรมราชไม่ได้รับสำเนาสัญญาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่สามารถเปลี่ยนการสำรองเงินแบบกรณีมีหนี้ผูกพันได้ จะมีผลทำให้งบประมาณนั้นพับไปได้

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วซึ่งมีเงินเหลือจ่ายและไม่ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายในระบบ e-plan ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอให้ส่งรายงานตามแบบแจ้งรายละเอียด ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โครงการที่ไม่ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการสำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิต มุขเลิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔



025101

3 ก.ค. 2558

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ ๒๕๕๘/๑๔๘๙
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา.....
พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๗/๕

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และการรายงานสถานะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๕๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. แบบรายงานสถานะปัจจุบันของเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือถึงจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อให้รายงานสถานะปัจจุบันของเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องและให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หากไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรักษาวินัยการคลัง กระทรวงการคลังจะให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๒. ให้จังหวัดรายงานการเคลื่อนไหวของสถานะปัจจุบันของเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ตามแบบรายงานสถานะปัจจุบันของเงินงบประมาณในรูปแบบ Excel และให้จังหวัดจัดส่งหนังสือภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าวทาง E-mail address ของ jrapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ "จังหวัด...รายงานสถานะปัจจุบันของเงินงบประมาณ" เป็นหัวข้อเรื่องอีกทางหนึ่ง เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางต่อไป

๓. สำหรับกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนหนี้ผูกพันแล้ว ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลการก่อนหนี้ผูกพันลงในแบบ ขย.๑ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) เพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ในระบบ GFMS Web Online หลังจากที่ได้รับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) เพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริงก่อนการเบิกจ่ายเงิน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ดร.อภินันท์

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑.๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ทุกรายการ ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณี ไม่มีหนี้ผูกพัน ต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ นั้น

กระทรวงการคลัง ขอเรียนดังนี้

๑. ได้จัดทำข้อมูลเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณี ไม่มีหนี้ผูกพัน ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อขอให้หน่วยงานของท่านตรวจสอบข้อมูลข้างต้น ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลข่าวสารกรมบัญชีกลาง > อื่นๆ > ข้อมูลน่ารู้ > เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หากข้อมูลไม่ถูกต้องขอให้แจ้งกรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่า ข้อมูลถูกต้องแล้ว

๒. รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องและให้มีเม็ดเงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงขอให้ติดตามและเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรักษาวินัยการคลัง กระทรวงการคลังจะให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดระยะเวลาข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ รัชตะบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มงานคลังสินทรัพย์และหนี้สิน
ปลัดฝ่ายการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙