



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๗๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
(พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๑๗
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้เพราะผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในการนี้ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

www.nakhonlocal.go.th

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๑๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
(พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ เพราะผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในการนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๑๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงินและให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

/ เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ และข้อ ๔๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๖๕

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในการนี้ ขอเรียนว่า การดำเนินการโครงการ มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าฝึกอบรมดังกล่าว ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าโครงการดังกล่าว เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาเด็กและเยาวชน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภฤต วิเศษฤทธิ์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒



ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ

รายละเอียดโครงการ

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการเพื่อซื้อตัวสำหรับการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุมัติขอยกเว้นการเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๕. กำหนดให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานวนิวิศุทธิชัยตรี ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๖. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองพร้อมทั้งตรวจ Covid-19 แบบ ATK (Antigen Test Kit) ดังนั้น ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรอง และไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีผลการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เป็นบวก เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๓ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ฝึกอบรม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคล D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

๖.๔ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check in เมื่อมาถึงสถานที่ฝึกอบรม และลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check out เมื่อออกจากสถานที่ฝึกอบรม

๗. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒, ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๔๐๒

๘. ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
(ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบายการส่งเสริมบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
ของสภาเด็กและเยาวชน”
วิทยากร สถาบันพระปกเกล้า
พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อภิปราย “นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็ก
และเยาวชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่น”
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ละลายพฤติกรรม
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ละครพฤติกรรม

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
เพื่อขยายผลพื้นที่ตำบลต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อภิปราย “ระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนภายใต้บริบทขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างทักษะที่เลี้ยงสภาเด็ก
และเยาวชน”
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การออกแบบกิจกรรม นวัตกรรมทางสังคมเพื่อการมีส่วนร่วม
ของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

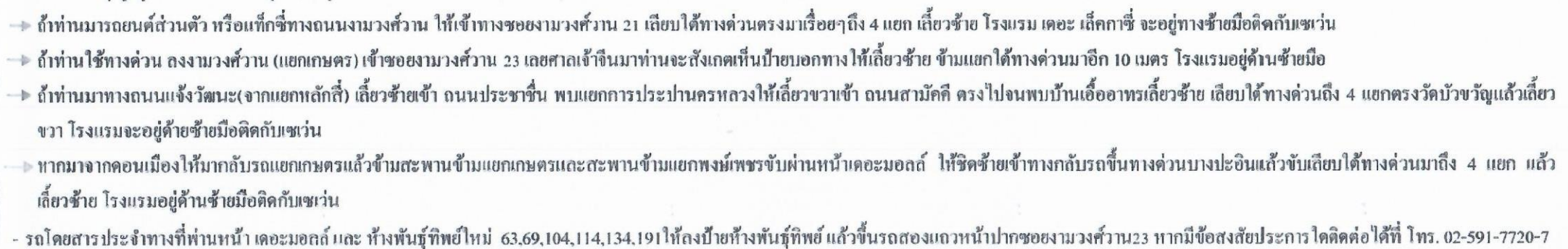
วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
การพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น”
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการฝึกอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

สนามบินดอนเมือง



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่ 006-6-07432-0



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี 2565

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	2		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สอ.

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	2		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,900.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
2. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
3. ผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 094 543 0372