

ที่ นศ ๐๐๓๗.๒/ว ๓ ๗/๓๑



สำนักงาน ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๔๕๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕
๒. ตารางกำหนดการออกตรวจประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยให้ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย และรวดเร็ว จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแต่ละอำเภอ ประสานประธานคณะกรรมการฯ ในการกำหนดวัน เวลา ตรวจประเมินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ พร้อมรับแบบตรวจประเมินสำหรับ คณะอนุกรรมการฯ และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมิติและตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ ซึ่งในการตรวจประเมินฯ ขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยขอให้ส่งคะแนนตามแบบ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้สำนักงาน ก.อบต. จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมินฯ ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๒ โทรสารต่อ ๒๖



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๕๖๕/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมินฯ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ระดับอำเภอ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๕๕๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

อนุ กรรมการ ชุดที่	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล			จำนวน อบต. ที่ยื่นขอรับ การ ประเมิน (แห่ง)
๑	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอปากพนัง			๑๔
	๑. นายการุณ พันธรังสี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครองอำเภอปากพนัง	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายสันติ ปิ่นหอมจุก	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายสมศักดิ์ แสงสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอปากพนัง	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอนาบอน			๒
	๑. นายการุณ พันธรังสี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครองอำเภอนาบอน	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายสันติ ปิ่นหอมจุก	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายสมศักดิ์ แสงสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอนาบอน	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
๒	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช			๙
	๑. นางรัตนาพร กาญจนรังษี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานปกครองอำเภอเมือง	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายพิพัฒน์ มหาสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายเชาวลิต นิลจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอเมือง	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	



อนุ กรรมการ ชุดที่	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล			จำนวน อบต. ที่ขึ้นขอรับ การ ประเมิน (แห่ง)
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอจุฬาภรณ์			๓
	๑. นางรัตนพร กาญจนรังษี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานปกครองอำเภอเมือง	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายพิพัฒน์ มหาสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายเชาวลิต นิลจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอจุฬาภรณ์	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอลานสกา			๔
	๑. นางรัตนพร กาญจนรังษี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานปกครองอำเภอเมือง	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายพิพัฒน์ มหาสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายเชาวลิต นิลจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอลานสกา	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
๓	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอชะอวด			๔
	๑. นายพินิจ แต่งเกลี้ยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายอาภรณ์ พิภูษณกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายสุตสาคร พรหมนิ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอชะอวด	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอร่อนพิบูลย์			๕
	๑. นายพินิจ แต่งเกลี้ยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายอาภรณ์ พิภูษณกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายสุตสาคร พรหมนิ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอร่อนพิบูลย์	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	

อนุ กรรมการ ชุดที่	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน อปท. ที่ยื่นขอรับ การ ประเมิน (อปท.)
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๒
	๑. นายพินิจ แต่งเกลี้ยง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ	
	๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายอาภรณ์ พิภพณกาญจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายสุดสาคร พรหมนิน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
๔	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอทุ่งสง	๘
	๑. นายสมยศ หนูหนอง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ปกครองอำเภอทุ่งสง	
	๔. นายสุธี พิทักษ์วงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายวิจักขณ์ ทิพย์อักษร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอบางขัน	๔
	๑. นายสมยศ หนูหนอง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ปกครองอำเภอทุ่งสง	
	๔. นายสุธี พิทักษ์วงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายวิจักขณ์ ทิพย์อักษร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอบางขัน ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอดำพระนคร	๒
	๑. นายสมยศ หนูหนอง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ	
	๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ปกครองอำเภอทุ่งสง	
	๔. นายสุธี พิทักษ์วงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายวิจักขณ์ ทิพย์อักษร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอดำพระนคร ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	

อนุ กรรมการ ชุดที่	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล			จำนวน อบต. ที่ยื่นขอรับ การ ประเมิน (แห่ง)
๕	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอเชียรใหญ่			๘
	๑. นายบรรเลง คำพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นางเกศชาฎา สุพรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นางจรรวรณ์ พรหมณา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอเชียรใหญ่	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอหัวไทร			๙
	๑. นายบรรเลง คำพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. นายสุเทพ หนูรอด	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นางเกศชาฎา สุพรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นางจรรวรณ์ พรหมณา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอหัวไทร	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
๖	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอบ้านนา			๑๐
	๑. นายสมศักดิ์ ราโชภาณูจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายสมพร ญาณวิสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายวิทยา ภัทธิยากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอบ้านนา	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอนบพิตำ			๓
	๑. นายสมศักดิ์ ราโชภาณูจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นประธาน	
	๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด	เป็นอนุกรรมการ	
	๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการ	เป็นอนุกรรมการ	
	๔. นายสมพร ญาณวิสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๕. นายวิทยา ภัทธิยากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา	เป็นอนุกรรมการ	
	๖. ท้องถิ่นอำเภอนบพิตำ	ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	

อนุ กรรมการ ชุดที่	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน อบต. ที่ยื่นขอรับ การ ประเมิน (ฉบับ)
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอพระพรหม ๑. นายสมศักดิ์ ราชโสภาญจน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน ๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ ๓. โยธาทิการและผังเมืองจังหวัด ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ๔. นายสมพร ญาณวิสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๕. นายวิทยา ภัททิยากุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๖. ท้องถิ่นอำเภอพระพรหม ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	๓
๗	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอดวาง ๑. นายบรรดิษฐ์ ศรีคงคา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน ๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ ๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ๔. นายสนั่น สุวรรณณิ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๕. นายพงษ์พันธ์ ธราพร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๖. ท้องถิ่นอำเภอดวาง ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	๗
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอทุ่งใหญ่ ๑. นายบรรดิษฐ์ ศรีคงคา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน ๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ ๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ๔. นายสนั่น สุวรรณณิ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๕. นายพงษ์พันธ์ ธราพร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๖. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งใหญ่ ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	๗
	คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอำเภอพิปูน ๑. นายบรรดิษฐ์ ศรีคงคา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน ๒. ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ กรรมการผู้แทน อบต. ใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ ๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้แทนส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ ๔. นายสนั่น สุวรรณณิ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๕. นายพงษ์พันธ์ ธราพร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา เป็นอนุกรรมการ ๖. ท้องถิ่นอำเภอพิปูน ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ	๒

Over

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอปากพนัง และอำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๑

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ปากพนัง	ชนาบนาก	๘๓.๒๓			
๒	ปากพนัง	ปากพนังฝั่งตะวันตก	๘๐.๖๕			
๓	ปากพนัง	บ้านใหม่	๗๖.๗๗			
๔	ปากพนัง	หูล่อง	๗๔.๘๔			
๕	ปากพนัง	ชะเมา	๗๓.๕๕			
๖	ปากพนัง	คลองน้อย	๖๙.๖๘			
๗	ปากพนัง	บ้านเพิง	๖๙.๐๓			
๘	ปากพนัง	คลองกระบือ	๖๘.๓๙			
๙	ปากพนัง	ท่าพญา	๖๘.๓๙			
๑๐	ปากพนัง	ป่าระกำ	๖๗.๗๔			
๑๑	ปากพนัง	บางศาลา	๖๖.๔๕			
๑๒	ปากพนัง	ปากพนังฝั่งตะวันออก	๖๖.๔๕			
๑๓	ปากพนัง	แหลมตะลุมพุก	๖๕.๑๖			
๑๔	ปากพนัง	ปากแพรก	๖๒.๕๘			
๑๕	นาบอน	ทุ่งสง	๖๙.๐๓			
๑๖	นาบอน	นาบอน	๖๐.๖๕			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายการุณ พันธรังสี	๐๗๕-๓๑๕-๒๐๔ ๐๘๑-๙๖๘-๐๘๔๖	
๒	นายสุเทพ หนุรอด	๐๗๕-๓๕๐-๔๗๒ ๐๘๕-๘๘๑-๔๐๔๒	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ อ.ปากพนัง	๐๗๕-๕๑๗-๓๙๙	
๔	นายสันติ ปิ่นหอมจุก		ผอ.ร.ร.บ้านนบ อ.นบพิตำ
๕	นายสมศักดิ์ แสงสว่าง		ผอ.ร.ร.วัดใหม่ อ.พรหมคีรี
๖	นายจักรี มาลีเลิศ	๐๗๕-๕๑๗-๗๙๓ ๐๘๙-๖๕๐-๗๕๕๒	ท้องถิ่นอำเภอปากพนัง
๗	นางภิญญา จันทรเสน	๐๗๕-๕๙๑-๘๐๔ ๐๘๙-๖๕๐-๘๖๒๑	ท้องถิ่นอำเภอนาบอน

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอจุฬาภรณ์ และอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๒

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	เมือง	ไชยมนตรี	๘๘.๓๙			
๒	เมือง	บางจาก	๘๓.๘๗			
๓	เมือง	ท่าไร่	๘๐.๐๐			
๔	เมือง	กำแพงเขา	๗๐.๙๗			
๕	เมือง	นาทราย	๖๗.๑๐			
๖	เมือง	ท่าซัก	๖๔.๕๒			
๗	เมือง	ท่าเรือ	๖๔.๕๒			
๘	เมือง	นาเคียน	๖๓.๒๓			
๙	เมือง	มะม่วงสองต้น	๖๓.๒๓			
๑๐	จุฬาภรณ์	นาหมอบุญ	๙๐.๙๗			
๑๑	จุฬาภรณ์	สามตำบล	๘๘.๓๙			
๑๒	จุฬาภรณ์	ทุ่งโพธิ์	๗๕.๔๘			
๑๓	ลานสกา	เขาแก้ว	๗๗.๔๒			
๑๔	ลานสกา	ท่าดี	๗๖.๑๓			
๑๕	ลานสกา	กำโลน	๗๓.๕๕			
๑๖	ลานสกา	ลานสกา	๗๒.๒๖			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นางรัตนาพร กาญจนรังษี	๐๗๕-๓๔๗-๗๙๗ ๐๘๑-๐๗๗-๙๗๕๙	
๒	ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	๐๗๕-๔๗๙-๖๙๐ ๐๘๑-๘๙๑-๕๘๒๔	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ อ.เมือง	๐๗๕-๓๕๖-๑๔๐	
๔	นายพิพัฒน์ มหาสวัสดิ์		ผอ.ร.ร.ปทุมานุกูล ท่าศาลา
๕	นายเชาวลิต นิลจันทร์		ผอ.ร.ร.บ้านท่าสูงบน ท่าศาลา
๖	นายธงชัย แก้วขวัญ	๐๗๕-๔๕๑-๘๔๔ ๐๘๑-๘๙๓-๗๖๒๓	ท้องถิ่นอำเภอเมือง
๗	นางธิดินันท์ พรหมจุล	๐๗๕-๓๐๘๕๐๗ ๐๘๓-๑๐๔๑๙๒๐	ท้องถิ่นอำเภอจุฬาภรณ์
๘	นายสุทิน ขนาศักดิ์	๐๗๕-๓๙๑๒๒๗ ๐๘๖-๖๙๗-๕๗๙๖	ท้องถิ่นอำเภอลานสกา

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอชะอวด อำเภอร่อนพิบูลย์ และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๓

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ชะอวด	นางหลง	๗๙.๓๕			
๒	ชะอวด	วังอ่าง	๗๑.๖๑			
๓	ชะอวด	ควนหนองหงษ์	๗๐.๙๗			
๔	ชะอวด	ขอนหาด	๖๗.๗๔			
๕	ชะอวด	บ้านตุล	๖๗.๑๐			
๖	ชะอวด	เขาพระทอง	๖๔.๕๒			
๗	ชะอวด	ท่าเสม็ด	๖๓.๒๓			
๘	ชะอวด	เคร้ง	๖๑.๙๔			
๙	ชะอวด	ชะอวด	๖๑.๙๔			
๑๐	ร่อนพิบูลย์	หินตก	๗๐.๓๒			
๑๑	ร่อนพิบูลย์	ควนชุม	๖๙.๖๘			
๑๒	ร่อนพิบูลย์	ควนพัง	๖๙.๖๘			
๑๓	ร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	๖๕.๘๑			
๑๔	ร่อนพิบูลย์	เสาธง	๖๓.๘๗			
๑๕	เฉลิมพระเกียรติ	สวนหลวง	๖๔.๕๒			
๑๖	เฉลิมพระเกียรติ	เชียรเขา	๖๑.๒๙			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๓

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายพินิจ แต่งเกลี้ยง	๐๘๖-๖๘๕-๑๘๐๐	
๒	ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	๐๗๕-๔๗๙-๖๙๐ ๐๘๑-๘๙๑-๕๘๒๔	
๓	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีฯ	๐๗๕-๓๔๓-๔๐๙	
๔	นายอาภรณ์ พิภูษณกาญจน์		ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งสร้าง
๕	นายสุตสาคร พรหมนิน		ผอ.ร.ร.วัดทางพูน
๖	นางจันทร์ฉาย เทียมดวงแก้ว	๐๗๕-๓๘๐-๘๓๙ ๐๘๑-๖๗๖-๔๕๔๘	ท้องถิ่นอำเภอชะอวด
๗	นายกฤตภาส วิรัตน์กุล	๐๗๕-๔๔๑-๙๔๕ ๐๘๙-๕๘๖-๕๔๑๖	ท้องถิ่นอำเภอร่อนพิบูลย์
๘	นายณณัย เกศา	๐๗๕-๕๑๗๑๓๕ ๐๘๑-๕๓๗๑๖๗๘	ท้องถิ่นอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอทุ่งสง อำเภอบางขัน และอำเภอฉ่ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๔

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ทุ่งสง	เขาโร	๘๓.๘๗			
๒	ทุ่งสง	นาไม้ไผ่	๗๘.๗๑			
๓	ทุ่งสง	นาหลวงเสน	๗๔.๑๙			
๔	ทุ่งสง	นาโพธิ์	๖๘.๓๙			
๕	ทุ่งสง	น้ำตก	๖๗.๑๐			
๖	ทุ่งสง	หนองหงส์	๖๕.๘๑			
๗	ทุ่งสง	ควนกรด	๖๔.๕๒			
๘	ทุ่งสง	เขาขาว	๖๒.๕๘			
๙	บางขัน	บ้านนิคม	๗๔.๑๙			
๑๐	บางขัน	บ้านลำนาว	๗๓.๕๕			
๑๑	บางขัน	บางขัน	๗๐.๓๒			
๑๒	บางขัน	วังหิน	๖๙.๐๓			
๑๓	ฉ่ำพรรณรา	ดุสิต	๖๓.๒๓			
๑๔	ฉ่ำพรรณรา	ฉ่ำพรรณรา	๖๑.๒๙			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๔

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายสมยศ หนูหนอง	๐๘๑-๖๗๖-๓๔๖๙	
๒	นายสุเทพ หนูรอด	๐๗๕-๓๕๐-๔๗๒ ๐๘๕-๘๘๑-๔๐๔๒	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ อ.ทุ่งสง	๐๗๕-๔๑๑-๒๑๒	
๔	นายสุธี พิทักษ์วงศ์	๐๘๗-๒๖๗๗-๗๙๕	ผอ.ร.ร.บ้านคลองขุด อ.ทุ่งสง
๕	นายวิจักขณ์ ทิพย์อักษร	๐๘๙-๕๘๘-๓๓๐๖ ๐๘๙-๘๙๕-๙๕๗๕	ผอ.ร.ร.วัดสำโรง อ.ทุ่งสง
๖	นางพรประภา กลั่นสุวรรณ	๐๗๕-๔๒๐-๒๕๔ ๐๘๖-๕๙๕-๗๔๑๕	ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง
๗	นายโยธิน จินดาเรือง	๐๗๕-๔๗๙-๙๑๔ ๐๘๗-๘๘๗-๘๓๗๑	ท้องถิ่นอำเภอบางขัน
๘	นายประสิทธิ์ เพชรอุทัย	๐๗๕-๕๖๐๓๑๓	ท้องถิ่นอำเภอฉ่ำพรรณรา

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอเชียรใหญ่ และอำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๕

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	เชียรใหญ่	ไสหมาก	๘๕.๘๑			
๒	เชียรใหญ่	แม่เจ้าอยู่หัว	๗๔.๘๔			
๓	เชียรใหญ่	เสื่อหิง	๗๒.๒๖			
๔	เชียรใหญ่	เชียรใหญ่	๗๐.๙๗			
๕	เชียรใหญ่	เขาพระบาท	๖๖.๔๕			
๖	เชียรใหญ่	ท้องลำเจียก	๖๕.๘๑			
๗	เชียรใหญ่	บ้านเนิน	๖๑.๒๙			
๘	เชียรใหญ่	ท่าขนาน	๖๐.๐๐			
๙	หัวไทร	ทรายขาว	๘๘.๓๙			
๑๐	หัวไทร	หัวไทร	๘๕.๘๑			
๑๑	หัวไทร	บางนบ	๘๒.๕๘			
๑๒	หัวไทร	ท่าซอม	๗๙.๓๕			
๑๓	หัวไทร	บ้านราม	๗๘.๗๑			
๑๔	หัวไทร	แหลม	๗๘.๗๑			
๑๕	หัวไทร	ควนชะลิก	๗๐.๙๗			
๑๖	หัวไทร	เขาพังไกร	๖๗.๗๔			
๑๗	หัวไทร	รามแก้ว	๖๒.๕๘			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๕

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายบรรเลง คำพรรณ	๐๗๕-๓๔๔-๔๒๘ ๐๘๑-๗๘๗-๑๒๓๐	
๒	นายสุเทพ หนุรอด	๐๗๕-๓๕๐-๔๗๒ ๐๘๕-๘๘๑-๔๐๔๒	
๓	ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	๐๗๕-๓๕๖-๑๔๓	
๔	นางเกศชาภา สุพรรณ	๐๘๙-๒๘๙-๓๐๔๘	ผอ.ร.ร.วัดโบสถ์ ต.ไชยมนตรี
๕	นางจรรุวรรณ พรหมณา		ผอ.ร.ร.วัดท่านคร ต.ปากนคร
๖	นายวินัย ชูศรี	๐๗๕-๓๘๖-๖๔๒๐ ๐๘๑-๙๖๘-๘๓๒๓	ท้องถิ่นอำเภอเชียรใหญ่
๗	นายจรัส มีสวน	๐๗๕-๓๘๘๔๒๐ ๐๘๖-๖๘๗๐๐๒๘	ท้องถิ่นอำเภอหัวไทร

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอท่าศาลา อำเภอนบพิตำ และอำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๖

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ท่าศาลา	โพธิ์ทอง	๙๐.๙๗			
๒	ท่าศาลา	สระแก้ว	๘๕.๘๑			
๓	ท่าศาลา	ท่าช้าง	๗๙.๓๕			
๔	ท่าศาลา	กลาย	๗๒.๒๖			
๕	ท่าศาลา	ท่าศาลา	๗๒.๒๖			
๖	ท่าศาลา	ตลิ่งชัน	๗๐.๙๗			
๗	ท่าศาลา	หัวตะพาน	๖๓.๘๗			
๘	ท่าศาลา	ดอนตะโก	๖๒.๕๘			
๙	ท่าศาลา	ไทยบุรี	๖๒.๕๘			
๑๐	ท่าศาลา	โมคลาน	๖๐.๐๐			
๑๑	นบพิตำ	กรุงชิง	๘๙.๐๓			
๑๒	นบพิตำ	กะหรอ	๘๑.๒๙			
๑๓	นบพิตำ	นบพิตำ	๘๑.๒๙			
๑๔	พระพรหม	ท้ายสำเภา	๘๒.๕๘			
๑๕	พระพรหม	นาพรุ	๘๐.๖๕			
๑๖	พระพรหม	ช้างซ้าย	๗๒.๙๐			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๖

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ราโชภาณูจน์	๐๘๑-๘๙๔-๐๕๒๗	
๒	ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	๐๗๕-๔๗๙-๖๙๐ ๐๘๑-๘๙๑-๕๘๒๔	
๓	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีฯ	๐๗๕-๓๔๐-๔๗๓	
๔	นายสมพร ญาณสูตร		ผอ.ร.ร.วัดมุขธารา อ.เมือง
๕	นายวิทยา ภัททิยากุล		ผอ.ร.ร.วัดไพศาลสถิตย์ อ.เมือง
๖	นายอรุณ หนูเขียว	๐๗๕-๕๒๒-๗๔๙ ๐๘๕-๗๙๒-๖๖๑๙	ท้องถิ่นอำเภอท่าศาลา
๗	นายโสธร สุทธิพันธ์	๐๗๕-๓๐๗-๒๕๙ ๐๘๐-๖๙๓-๖๘๘๓	ท้องถิ่นอำเภอนบพิตำ
๘	นางวันเพ็ญ ชินวงศ์	๐๗๕-๓๗๘-๓๑๓ ๐๘๑-๙๕๖-๒๓๕๑	ท้องถิ่นอำเภอพระพรหม

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอฉวาง อำเภอทุ่งใหญ่ และอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๗

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๕	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ฉวาง	ไม้เรียง	๗๙.๓๕			
๒	ฉวาง	ฉวาง	๗๔.๘๔			
๓	ฉวาง	ไสหรี	๖๗.๑๐			
๔	ฉวาง	นาแวง	๖๓.๘๗			
๕	ฉวาง	ห้วยปรือ	๖๓.๒๓			
๖	ฉวาง	นาเกาะ	๖๒.๕๘			
๗	ฉวาง	ละอาย	๖๑.๒๙			
๘	ทุ่งใหญ่	ท่ายาง	๗๒.๒๖			
๙	ทุ่งใหญ่	ทุ่งสัง	๗๐.๙๗			
๑๐	ทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่	๖๙.๖๘			
๑๑	ทุ่งใหญ่	กรงหยัน	๖๕.๘๑			
๑๒	ทุ่งใหญ่	ปรือ	๖๕.๑๖			
๑๓	ทุ่งใหญ่	บางรูป	๖๓.๒๓			
๑๔	ทุ่งใหญ่	กุแหร	๖๑.๙๔			
๑๕	พิปูน	ยางค้อม	๘๐.๖๕			
๑๖	พิปูน	กะทูน	๖๖.๖๗			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๗

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายบรรดิษฐ์ ศรีคงคา	๐๗๕-๓๒๐-๒๒๑-๓ ๐๘๑-๐๗๗-๗๒๓๕	
๒	ว่าที่ ร.ต.ประพันธ์ เพ็งเจริญ	๐๗๕-๔๗๙-๖๙๐ ๐๘๑-๘๙๑-๕๘๒๔	
๓	พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	๐๗๕-๓๕๖-๕๔๓	
๔	นายสนั่น สุวรรณณิ	๐๘๑-๙๗๙-๓๖๕๒	ผอ.ร.ร.วัดหาดสูง ต.ไม้เรียง
๕	นายพงษ์พันธ์ ธารพร	๐๘๑-๘๙๑-๑๘๖๒	ผอ.ร.ร.วัดควนกอ ถ้าพรณรา
๖	นายวิสิทธิ์พล ดีจานเหนือ	๐๗๕-๔๙๙-๑๓๙ ๐๘๙-๘๖๖-๑๙๑๒	ท้องถิ่นอำเภอฉวาง
๗	นายณรงค์เดช ชัยวิจิต	๐๗๕-๔๘๙-๓๐๖ ๐๘๙-๔๗๑-๕๑๑๒	ท้องถิ่นอำเภอทุ่งใหญ่
๘	นายศักดิ์ชัย พรหมจันทร์	๐๗๕-๔๙๙-๑๓๙ ๐๘๕-๗๘๒๓๒๙๒	ท้องถิ่นอำเภอพิปูน

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอสิชล อำเภอพรหมคีรี อำเภอช้างกลาง และอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๘

ที่	อำเภอ	อบต.	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา	หมายเหตุ
๑	ขนอม	ควนทอง	๘๖.๔๕			
๒	ช้างกลาง	ช้างกลาง	๗๑.๖๑			
๓	ช้างกลาง	สวนขัน	๗๐.๓๒			
๔	พรหมคีรี	อินคีรี	๘๑.๙๔			
๕	พรหมคีรี	บ้านเกาะ	๗๙.๓๕			
๖	พรหมคีรี	นาเรียง	๗๘.๐๖			
๗	พรหมคีรี	ทอนหงส์	๗๗.๔๒			
๘	สิชล	ฉลอง	๗๖.๑๓			
๙	สิชล	เสาเกาะ	๗๕.๔๘			
๑๐	สิชล	สี่ขีด	๗๒.๒๖			
๑๑	สิชล	เขาน้อย	๗๐.๙๗			
๑๒	สิชล	เทพราช	๗๐.๓๒			
๑๓	สิชล	ทุ่งปรัง	๖๗.๗๔			
๑๔	สิชล	สิชล	๖๐.๖๕			

เบอร์โทรติดต่อคณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ ๘

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร สุวรรณรัตน์	๐๗๕-๓๔๒-๔๓๐ ๐๘๑-๙๕๖-๘๕๔๒	
๒	นายสุเทพ หนุรอด	๐๗๕-๓๕๐-๔๗๒ ๐๘๕-๘๘๑-๔๐๔๒	
๓	คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	๐๗๕-๓๕๖-๑๖๑	
๔	นายยงยุทธ แซ่ลู่		ผอ.ร.ร.บ้านปากพญา อ.เมือง
๕	นายกวีพันธ์ ศรีเมือง	๐๘๑-๘๙๒-๓๐๘๖	ผอ.ร.ร.บ้านบางฉาง อ.สิชล
๖	นายสันธนะ เพชรชู	๐๗๕-๗๗๑-๕๘๒ ๐๘๔-๘๓๙-๑๔๐๔	ท้องถิ่นอำเภอสิชล
๗	นางสุภาภรณ์ บุญวงศ์	๐๗๕-๓๔๖-๐๖๖ ๐๘๑-๘๙๔๕๓๐๐	ท้องถิ่นอำเภอพรหมคีรี
๘	นางนวลนิตย์ เทพประดิษฐ์	๐๗๕-๔๘๖-๓๖๗ ๐๘๙-๙๗๑-๓๐๙๓	ท้องถิ่นอำเภอช้างกลาง
๙	นายวัฒนา ปัญญาอุทิศศักดิ์	๐๗๕-๕๒๗-๗๗๘ ๐๘๔-๖๙๐-๕๘๗๒	ท้องถิ่นอำเภอขนอม

(แบบตรวจประเมินสำหรับคณะกรรมการฯ)

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ของ อบท.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

(ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕)

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบท.

		คะแนนเต็ม	๑๕
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบ	๒		ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ของอบท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาของ อบท. และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธาน (๒) รองนายกทุกคน กรรมการ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๕) ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๖) ผู้แทนประชาคมที่ประชาคมคัดเลือก จำนวน ๓ - ๖ คน (วาระ ๒ ปี) (๗) ปลัด อบท. กรรมการ / เลขานุการ (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผช.เลขานุการ - ผู้แทนสมาชิกสภาตาม (๓) ต้องมีรายงานการประชุม คัดเลือก - ผู้แทนประชาคมตาม (๖) ต้องมีหลักฐานการคัดเลือก ของประชาคม
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	๑		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑) ปลัด อบท. เป็นประธาน (๒) หัวหน้าส่วนการบริหาร อบท. กรรมการ (๓) ผู้แทนประชาคมที่ประชาคมคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) กรรมการ (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการ/เลขานุการ (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ท้องถิ่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ผช.เลขานุการ ตรวจสอบแผนพัฒนา ๓ ปี ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ตรวจสอบแผนพัฒนา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ว่าดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนหรือไม่ (.....) แผน ๓ ปี (ภายใน ม.ย.๕๕) ประกาศใช้ เมื่อวันที่..... (.....) คำสั่งแต่งตั้งคณะพัฒนาท้องถิ่นที่...../..... ลงวันที่..... (.....) ถูกต้อง (.....) ไม่ถูกต้อง (.....) คำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนฯ ที่...../.....ลงวันที่..... (.....) ถูกต้อง (.....) ไม่ถูกต้อง ขั้นตอนการจัดทำแผน (.....) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่นกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการ (ข้อ ๑๗) (ตรวจจากรายงานการประชุม)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			(....) คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมประเด็นหลักการพัฒนาจัดทำร่างแผนฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนา หลักฐานการประชุม..... (....) คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่าง เสนอผู้บริหาร หลักฐานการประชุม..... (....) ผู้บริหารอนุมัติร่างและประกาศใช้ (กรณี อบต.เสนอร่างแผนต่อสภาเห็นชอบก่อน) (....) ผู้บริหารส่งแผนให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ (....) คณะกรรมการประสานแผนฯ ส่งแผนกลับและ อปท.ดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการประสานแผนฯ กรณีไม่เห็นด้วยให้ชี้แจงเหตุผล (....) กรณีไม่เสร็จภายใน มิ.ย. ๕๔ หลักฐานขอขยายเวลา
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	๓		ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓		- โครงการตามแผน ๓ ปี จำนวน.....โครงการ โครงการตามงบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน.....
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๘๐	๒		โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ ๔๐ - ๖๐	๑		= ฐานโครงการตามแผนฯ ปี ๒๕๕๕ ที่บรรจุในข้อบัญญัติ
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๐		X๑๐๐ / จำนวนโครงการทั้งหมดของ ๒๕๕๕ <u>ฐานโครงการตามแผนฯ ปี ๒๕๕๕ X ๑๐๐</u> จำนวนโครงการ

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๒		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๔ (วาระ ๒ ปี) ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวน ๒ คน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ที่...../.....ลงวันที่.....(วาระ ๒ ปี) (.....) คำสั่งแต่งตั้งถูกต้อง (.....) คำสั่งแต่งตั้งไม่ถูกต้อง
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๐		
๑.๔ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	๒		
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	๑		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่ (.....) แบบรายงานผล (ภายใน ๖.๕๔) มีการประเมินผล และมีการเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามผล (.....) มี (.....) ไม่มี (.....) รายงานต่อผู้บริหาร..... (.....) รายงานต่อสภา..... (.....) รายงานต่อประชาชน..... (.....) รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	๓		- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการ ดำเนินการที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยพิจารณา จากหลักเกณฑ์ ร่วมคิด / ร่วมทำ (....) ๑. โครงการ..... ร่วมกับ..... (....) ร่วมคิด..... (....) ร่วมทำ..... (....) ๒. โครงการ..... ร่วมกับ..... (....) ร่วมคิด..... (....) ร่วมทำ..... (....) ๓. โครงการ..... ร่วมกับ..... (....) ร่วมคิด..... (....) ร่วมทำ.....
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๓		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ กิจกรรม	๒		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ กิจกรรม	๑		
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	๐		
๑.๖ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการริเริ่ม ที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน	๓		ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการริเริ่มของ อปท. ลักษณะโครงการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ - คิดเอง/คิดใหม่ (ริเริ่มของ อปท.นั้น) - เป็นประโยชน์ต่อ อปท./ประชาชน วิธีตรวจ - ตรวจกิจกรรมทั้งหมดของปีที่แล้วมา เพื่อใช้เป็น ตัวเปรียบเทียบ - ตรวจโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาจากประเภท โครงการหรือกิจกรรม เช่น โครงการฝึกอบรมอาชีพตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี โครงการฝึกอาชีพทำดอกไม้จากใบยาง
☐ มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	๓		
☐ มีจำนวน ๓ - ๔ โครงการ/ กิจกรรม	๒		
☐ มีจำนวน ๑ - ๒ โครงการ/ กิจกรรม	๑		
☐ ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			โครงการฝึกอาชีพทำขนม ถือเป็นกิจกรรมฝึกอาชีพกิจกรรม/ โครงการเดียว ดังนั้นหากปีที่แล้วมีการดำเนินการแล้ว จะเปลี่ยนโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมประเภทอื่นอีก ไม่ถือเป็นกิจกรรม/โครงการใหม่ที่คิดริเริ่ม - ต้องไม่ใช่โครงการที่ถือปฏิบัติเป็นธรรมเนียมประเพณี ทั่วไป เช่น โครงการวันเด็ก โครงการวันลอยกระทง เป็นต้น จำนวนโครงการ ทั้งสิ้น.....โครงการ (๑) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ..... (๒) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ..... (๓) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ..... (๔) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ..... (๕) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม		๒๕	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
คะแนนที่ได้				
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม			
๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๗		- คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจาก อบท. - อบท.สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน ๓ - ๕ งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา - สำหรับ อบท.ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด ๓ - ๕ งานบริการ ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ..... ระดับความพึงพอใจร้อยละ..... ความเห็น/ข้อสังเกต ประกอบการพิจารณา (ความน่าเชื่อถือของการสำรวจความพึงพอใจ ระยะเวลาในการสำรวจฯ และสำรวจครบทุกกระบวนการหรือไม่) 	
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๗			
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๖			
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๕			
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๕ - ๗๐	๔			
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๖๕	๓			
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๕๕ - ๖๐	๒			
☐ ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๕๐ - ๕๕	๑			
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๒.๒ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	๒		- ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (พ.ย.๕๔-มิ.ย.๕๕) เป็นอย่างน้อย (.....) ลักษณะโครงการที่ให้บริการวันหยุด..... (.....) คำสั่งที่...../.....ลงวันที่..... (.....) ระยะเวลาให้บริการจากเดือน.....ถึงเดือน..... (.....) มีระบบรายงาน..... (.....) มีคนเข้ารับบริการ.....คน (.....) ลักษณะโครงการในวันทำงานนอกเวลา..... (.....) คำสั่งที่...../.....ลงวันที่..... (.....) ระยะเวลาให้บริการจากเดือน.....ถึงเดือน..... (.....) มีระบบรายงาน..... (.....) มีคนเข้ารับบริการ.....คน
☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	๒		
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	๑		
☐ ไม่มี	๐		
๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	๗		- การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ <u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ (๑) เอกสารสิ่งพิมพ์ (๒) แผ่นพับ (๓) จดหมายข่าว (๔) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕) ติดประกาศต่าง ๆ (๖) เว็บไซต์
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
☐ มี ๕ ช่องทางขึ้นไป	๒		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
☐ มี ๒ - ๔ ช่องทาง	๑		(๗) การจัดทำ spot โฆษณา (๘) การจัดทำโลโก้ (๙) การจัดนิทรรศการ (๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) (๑๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ (๑๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ (๑๓) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) (๑๔) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
☐ ไม่มี	๐		
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระบบรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ☐ มี ๓ ช่องทางขึ้นไป	๒		<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อไปนี้ ได้แก่ (๑) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น (ได้รับหนังสือ.....ฉบับ) (๒) การจัดให้มีสายด่วน (หมายเลข.....) (๓) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน (หมายเลข ปณ.....) (๔) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง..... (๕) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ เรื่อง..... (๖) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) เมื่อ..... เรื่อง..... (๗) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด (๘) การจัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Bord) (ชื่อเว็บไซต์).....
☐ มี ๑ - ๒ ช่องทาง	๑		
☐ ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๓ อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม <u>นำความคิดเห็นตามตัวชี้วัดที่ ๒ มาประกอบในการบริหาร</u> (....) ชื่อผู้รับผิดชอบ..... คำสั่งที่แต่งตั้ง...../.....ลง..... (....) สรุปผลว่ามีกี่เรื่อง (จากตัวชี้วัดที่ ๒) เรื่อง (....) การเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร..... (....) ข้อเสนอของผู้บริหาร.....
☐ ไม่มี	๐		
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน ☐ มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๔ อปท.มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เป็นต้น (....) มีที่ปรึกษาในเรื่อง..... (....) คำสั่ง (ถ้ามี)..... (....) การประชุม.....ครั้ง (ตรวจวาระการประชุม) ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อ..... ประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อ.....
☐ ไม่มี	๐		
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๕ อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน (....) ระบบ/กลไก (ระบุ)..... (....) หลักฐาน.....
☐ ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙		- ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบท. ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากนักน้อยเพียงใด จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (....) มีข้อป้าย (....) มีข้อมูลตามมาตรา ๙
(๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๒		(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความคิดเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	๑		(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ไม่มีการอ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (....) มีข้อมูลแจ้งให้ประชาชนทราบว่าเอกสารอะไรที่เปิดเผยไม่ได้ (....) มีผู้รับผิดชอบเฉพาะและชัดเจน (....) มีระบบการให้และขอรับข้อมูล (ระบุ)..... (....) มีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๒) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ ๕ ประเภท ขึ้นไป	๒		- ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี (๒) เอกสารงบประมาณประจำปี (๓) แผนการจัดหาพัสดุ (๔) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (๕) รายงานทางการเงิน (๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น (๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตรวจสอบหลักฐานว่ามีการเผยแพร่โดยเปิดเผยตามสถานที่ต่อไปนี้หรือไม่ (....) สถานที่ทำการของ อปท. (....) สถานที่เป้าหมายปฏิบัติงาน (....) สถานที่ทั่วไป
☐ ประกาศเผยแพร่ ๑ - ๔ ประเภท	๑		
☐ ไม่มี	๐		
(๓) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน ☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน ☐ ไม่มีการวางระบบ	๒ ๑ ๐		- ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ของระดับองค์กร (๑) ตรวจสอบว่ามีการวางระบบเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ระบุฯ กำหนด (๒) มีการดำเนินงานโดยการวิเคราะห์และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในแต่ละกิจกรรมครบ ๕ องค์ประกอบ (แบบ ป.ย.๒)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๔) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน			- ตรวจสอบว่า อบท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (๑) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา ที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (๒) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (๓) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อบท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๔) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) มีการประชาสัมพันธ์รับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (๖) มีการประกาศสอบราคา ประมวลราคาทางอินเทอร์เน็ต (๗) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประมวลราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่นวิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (๘) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (๙) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (๑๐) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (๑) - (๑๐) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน)
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑)	๑		
☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑)	๐		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒)	๑		
☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒)	๐		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๓)-(๑๑) จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๑		
☐ ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			วิธีการตรวจ ให้ตรวจจากหลักฐานดังนี้ กรณีปิดประกาศ (.....) ปิด ณ ที่ทำการ (.....) ปิดในที่สาธารณะ (.....) ปิดประกาศสถานที่ที่จะดำเนินการ กรณีประกาศทางวิทยุ (.....) ใช้สปอตโฆษณา (.....) มีหลักฐานบันทึกการกระจายเสียง (.....) หลักฐานอื่น.....

มิตีที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

		คะแนนเต็ม	๒๐
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๘		- ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปี ๒๕๕๕ - มีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือไม่ - มีการประกาศฯ ให้ประชาชนทราบหรือไม่
(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	๒		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	๑		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๐		
(๒) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			- ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ การตรวจ ประมาณการรายได้ (จัดเก็บเอง.....บาท จัดเก็บได้จริง.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		
(๓) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			- ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ การตรวจ ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น.....บาท เบิกจ่ายได้จริงในปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินกันเบิกเหลือในปี).....บาท คิดเป็นร้อยละ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๓.๒ การประหยัดพลังงาน (๑) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๔		- พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ ในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิท) ที่สามารถลดได้ โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๔๘ ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๔๖(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๔(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๔๖(หน่วย)}} \times ๑๐๐$ วิธีการตรวจ (.....) ต้องมีข้อมูลไฟฟ้าของปี ๒๕๔๖ เป็นรายเดือน และยอดรวมไฟฟ้าหมด และต้องมีข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ของปี ๒๕๕๔ เป็นรายเดือนและยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด ปริมาณไฟฟ้าปี ๒๕๔๖ เท่ากับ.....ยูนิท ปริมาณไฟฟ้าปี ๒๕๕๔ เท่ากับ.....ยูนิท ประหยัดร้อยละ..... (.....) มีมาตรการ (หาผลการใช้ไฟฟ้ามีปริมาณ ยูนิท มากกว่าปี ๒๕๔๖ (ผลออกมาติดลบ) ถือว่าไม่มี มาตรการประหยัดไฟฟ้าให้ได้คะแนนเป็น ๐) (.....) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีมาตรการและ ปฏิบัติตามมาตรการ
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๒		
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ ร้อยละ ๐-๒	๑		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๐		
(๒) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน ☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๒		- พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ ในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิท) ที่สามารถลดได้

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ ร้อยละ ๐ - ๒ ขึ้นไป	๑		โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๔ ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ลิตร)}} \times ๑๐๐$ วิธีการตรวจ (.....) ต้องมีข้อมูลใช้น้ำมันของปี ๒๕๕๖ เป็นรายเดือน และยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด และต้องมีข้อมูลการใช้น้ำมัน ของปี ๒๕๕๔ เป็นรายเดือนและยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด ปริมาณใช้น้ำมันปี ๒๕๕๖ ลิตร ปริมาณใช้น้ำมันปี ๒๕๕๔ ลิตร ประหยัดร้อยละ..... (.....) มีมาตรการ (หากมีการใช้น้ำมันในปี ๒๕๕๔ มากกว่าปี ๒๕๕๖ ให้ถือว่าไม่สามารถประหยัดน้ำมันได้ ให้ได้คะแนนเป็น ๐) (.....) มีมาตรการและปฏิบัติตามมาตรการ (.....) หากไม่มีการใช้จ่ายค่าน้ำมันหรือไม่มีการตั้ง งบประมาณค่าน้ำมัน ให้ถือว่าประหยัดน้ำมันได้ ๑๐๐% ให้ได้คะแนนเท่ากับ ๒
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	๐		
๓.๓ ความประหยัดและความคุ้มค่า ในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	๔		- สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี $\frac{\text{งบประมาณตั้งจ่าย} - \text{ค่าใช้จ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{งบที่ตั้งจ่าย}}$
ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการ ประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่า ร้อยละ ๔ ขึ้นไป	๔		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๓-๔	๓		วิธีตรวจ คิดเฉพาะงบลงทุนและให้รวมถึงบที่กันเงินไว้แต่ได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว - งบประมาณการรายจ่าย จำนวน.....โครงการ (คิดเฉพาะรายการที่จ่าย) เป็นเงิน.....บาท - จ่ายจริงจำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท - ประหยัดงบประมาณร้อยละ.....
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒-๓	๒		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑ - ๒	๑		
☐ ประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑	๐		
๓.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๔		ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดย สกจ.ควร จัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อบท.ที่เสนอขอรับการ ประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ - ตรวจสอบข้อมูลระดับจังหวัดทั้ง ๕ กลุ่มงาน ไม่มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง - ตรวจสอบข้อมูลเรื่องงบประมาณของ อบต.ในระดับอำเภอว่ามีการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงาน ของ อบท.ที่เสนอขอรับการประเมินฯ การตรวจ สุ่มตรวจจากเอกสารต่อไปนี้ (ส่งรายงานล่าช้าหรือไม่) (.....) ๑. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตาม นส.จว. ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๓๗.๑/ว ๒๓๔๓ ลว. ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยให้รายงานผลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแบบฯ ให้ จว.ทราบภายในสิ้นเดือน
(๑) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
☐ ไม่มี	๒		
☐ มี ๑ - ๗ เรื่อง	๑		
☐ มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๐		
(๒) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			
☐ ไม่มี	๒		
☐ มี ๑ - ๗ เรื่อง	๑		
☐ มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๐		

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม		๒๐	
คะแนนที่ได้			
เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๔.๑ การพัฒนาบุคลากร (๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	๖		- ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี วิธีการตรวจ การพัฒนาบุคลากร (ไม่รวมคณะผู้บริหาร/สมาชิก ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - สิงหาคม ๒๕๕๕) (๑) พนง.....คน (๒) พนักงานจ้าง.....คน (๓) รวมทั้งสิ้น.....คน (๔) อบรมรวมทั้งสิ้น.....คน ร้อยละ การคิดร้อยละ $\frac{(๔) \times ๑๐๐}{(๓)}$
☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๒		
☐ ร้อยละ ๓๐ - ๕๐	๑		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	๐		
(๒) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป วิธีการตรวจ (๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทั้งสิ้น รวมจำนวน.....คน (๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่จบปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน.....คน (๓) พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน.....คน การคิดร้อยละ $\frac{(๒) + (๓) \times ๑๐๐}{(๑)}$
☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๒		
☐ ร้อยละ ๒๐ - ๕๐	๑		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๓) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท.			- ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (๑) ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ว่าประกาศใช้ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ หรือไม่ (๒) ตรวจสอบอัตรากำลังปัจจุบันว่าเป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่
☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	๒		
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	๑		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	๐		
๔.๒ การจัดการสารสนเทศ	๒		- ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการตรวจ (.....) ตรวจข้อมูลบัตรประวัติของพนักงานว่ามีการแยก เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบันหรือไม่ (.....) ตรวจการจัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้าง/พนักงานจ้าง แยกเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
(๑) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยก เป็นหมวดหมู่	๑		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		
(๒) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบท.			- ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ นายก รองนายก และสมาชิกสภา อบท. วิธีการตรวจ (.....) ตรวจข้อมูลว่ามีการจัดทะเบียนของนายก รองนายก และสมาชิกสภา และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยก เป็นหมวดหมู่	๑		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		
๔.๓ การพัฒนากฎหมาย	๑		- ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและ ระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน การตรวจ ตรวจจากแฟ้มจัดเก็บเอกสารว่ามีการจัดเก็บรวบรวม กฎหมายไว้หรือไม่ หรือจัดเก็บเป็นรูปเล่มที่ อบท.เป็นผู้ รวบรวมเอง และมีระบบจัดเก็บที่แยกเป็นหมวดหมู่สามารถ ตรวจสอบได้ง่าย (ไม่นับรวม นส.กฎหมายที่จัดซื้อ)
(๑) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและ ระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน			
☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	๑		
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๔.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๑		- ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน การตรวจ ในการประชุมต้องมีหลักฐานบันทึกการประชุมบ่งชี้ว่ามีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการติดตามผลการปฏิบัติรายเดือนในแต่ละตัวชี้วัด ไม่ใช่เป็นการบันทึกเพื่อให้มีผลเพื่อให้ได้คะแนน
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน ๑ ครั้งต่อเดือนขึ้นไป	๑		
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง ๑ ครั้งต่อเดือน	๐		
๔.๕ ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท.ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	๑๐		- ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน การตรวจ - โครงการ/กิจกรรม ที่ อปท.เสนอเพื่อขอรับการประเมินฯ..... (โครงการที่เสนอฯ ปี ๒๕๕๕ ต้องไม่ซ้ำกับปี ๒๕๕๔) - ตาม (๑) - (๔) ตรวจสอบเฉพาะโครงการที่ อปท.เสนอขอรับการประเมินฯ (ที่ให้รายงานจังหวัดภายใน ต.ค.๕๔) - ตรวจสอบว่ามีการมอบอำนาจตามโครงการที่ได้เสนอเพื่อขอลดขั้นตอนหรือไม่
(๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน			
☐ มีการมอบอำนาจ	๒		
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๐		
(๒) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ			- ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของ มท. และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด การตรวจตรวจสอบกระบวนการตามโครงการ/กิจกรรมที่ อปท.เสนอเพื่อขอปรับปรุงกระบวนการทำงาน ดังนี้ ๑. ตรวจสอบกระบวนการเดิมว่ามีขั้นตอน/กระบวนการกี่ขั้นตอน แต่ละกระบวนการ/ขั้นตอน ใช้เวลาเท่าไร และเมื่อรวมทุกกระบวนการใช้เวลาในการบริการเท่าไร
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๓		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๒		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑		๒. ตรวจสอบกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วเหลือ กี่กระบวนการ แต่ละขั้นตอนหรือกระบวนการใช้เวลา เท่าไรรวมทุกกระบวนการใช้เวลาเท่าไร ลดลงจากเดิม กี่ขั้นตอน ลดเวลาลงเท่าไร (.....) ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ จากที่กำหนดไว้เดิม (.....) หลักฐานประกาศให้ประชาชนทราบ.....
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการ	๐		
(๓) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการ ประชุมพิจารณา	๒		ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่ การตรวจสอบ (.....) คำสั่ง...../.....ลง..... (.....) มีหลักฐานเป็นบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน.....ครั้ง (.....) การประชุมชี้ให้เห็นว่ามีการระดมความเห็นเพื่อลด ขั้นตอนจริง
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการ ประชุมพิจารณา	๑		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	๐		
(๔) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก ๕ ประเภท	๓		ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามประเภท ดังนี้ (๑) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (๒) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือ ช่วงเวลาพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ (๓) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (๔) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม (๕) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๓ - ๔ ประเภท	๒		
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ - ๒ ประเภท	๑		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๐		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

		คะแนนเต็ม	๒๐
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้			ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมิน ในปีงบประมาณที่แล้วมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔ ได้คะแนน.....
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๒๐		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๑๘		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๑๖		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๑๔		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๑๒		