๘๗

(สำเนาเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๘๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๓๖
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเข้ารับอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ ผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอน จำนวน คนละ ๓,๖๕๐ บาท และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญัติ สิทธิเชนทร์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘
ผู้ประสานงาน นางจีระพร รักเอียด โทรฯ ๐๘๑-๒๗๒-๙๐๘๙

๒๓๐๒๑/ 12 ก.ย. 2561
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
จังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 11125/2561
12 ก.ย. 2561

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๘๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และพัสดุ แห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๓,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔
นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป๋าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่รายงานตัว/ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๔ – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๖ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๘ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๑ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๖	๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๓ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๕ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๘ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๐ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๒ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๕ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๒๙ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๙ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๕	๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๖	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๖ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๙ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๑ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๓ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๖ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๑	๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๘ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๒	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๐ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๓	๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๓ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๔	๖ – ๘ มกราคม ๒๕๖๒	๖ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๕	๘ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๘ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๖	๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒	๑๐ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๗	๑๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๘	๑๕ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๙	๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๗ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๐	๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๑	๒๒ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๒๒ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๒	๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒	๒๔ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๓	๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๒๗ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๔	๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๒๙ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซค์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวลลิดา ปกรณ์กาญจน์ นางสาววฤษสพร พิมพะสิงห์ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗,๑๖๐๘ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๗๓๐๑
รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๗๓๐๒
รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๗๓๐๓
รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๗๓๐๔
รุ่นที่ ๕ รหัส ๙๙๗๓๐๕
รุ่นที่ ๖ รหัส ๙๙๗๓๐๖
รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๗๓๐๗
รุ่นที่ ๘ รหัส ๙๙๗๓๐๘
รุ่นที่ ๙ รหัส ๙๙๗๓๐๙
รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙๙๗๓๑๐
รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙๙๗๓๑๑
รุ่นที่ ๑๒ รหัส ๙๙๗๓๑๒
รุ่นที่ ๑๓ รหัส ๙๙๗๓๑๓
รุ่นที่ ๑๔ รหัส ๙๙๗๓๑๔
รุ่นที่ ๑๕ รหัส ๙๙๗๓๑๕
รุ่นที่ ๑๖ รหัส ๙๙๗๓๑๖
รุ่นที่ ๑๗ รหัส ๙๙๗๓๑๗
รุ่นที่ ๑๘ รหัส ๙๙๗๓๑๘
รุ่นที่ ๑๙ รหัส ๙๙๗๓๑๙
รุ่นที่ ๒๐ รหัส ๙๙๗๓๒๐
รุ่นที่ ๒๑ รหัส ๙๙๗๓๒๑
รุ่นที่ ๒๒ รหัส ๙๙๗๓๒๒
รุ่นที่ ๒๓ รหัส ๙๙๗๓๒๓
รุ่นที่ ๒๔ รหัส ๙๙๗๓๒๔
รุ่นที่ ๒๕ รหัส ๙๙๗๓๒๕
รุ่นที่ ๒๖ รหัส ๙๙๗๓๒๖
รุ่นที่ ๒๗ รหัส ๙๙๗๓๒๗
รุ่นที่ ๒๘ รหัส ๙๙๗๓๒๘
รุ่นที่ ๒๙ รหัส ๙๙๗๓๒๙
รุ่นที่ ๓๐ รหัส ๙๙๗๓๓๐
รุ่นที่ ๓๑ รหัส ๙๙๗๓๓๑
รุ่นที่ ๓๒ รหัส ๙๙๗๓๓๒
รุ่นที่ ๓๓ รหัส ๙๙๗๓๓๓
รุ่นที่ ๓๔ รหัส ๙๙๗๓๓๔

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. ที่ http://www.dla.go.th หรือ http://km.laas.go.th ก่อนการโอนเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒

<table>
<tr><td>วัน/เวลา</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td colspan="3">๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐</td></tr>
<tr><td>วันแรก</td><td colspan="3">ลงทะเบียน</td></tr>
<tr><td>วัน/เวลา</td><td>๐๙.๐๐-๐๙.๑๐</td><td>๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐</td><td>๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐</td><td>๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐</td><td>๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐</td></tr>
<tr><td>วันที่สอง</td><td>พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม</td><td>การบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด ของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และกรณีศึกษา</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี บันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง บันทึกรายการกันเงินของปีเก่า และบันทึกรายจ่ายผัดส่งใบสำคัญ และกรณีศึกษา</td><td colspan="2">แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปีระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การตรวจสอบทะเบียน และรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และกรณีศึกษา</td></tr>
<tr><td>วันที่สาม</td><td colspan="3">แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน กรณีซื้อ รับบริจาค และรับโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา</td><td colspan="3">๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี เกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำสัญญา และการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และกรณีศึกษา</td></tr>
</table>

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2561</u>

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2562

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 7 3 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ **จังหวัด :** _____

<u>หมายเหตุ</u> 1. รับลงทะเบียน อปท. <u>แห่งละไม่เกิน 2 คน</u> และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ http://km.laas.go.th ก่อนการลงทะเบียน

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : | | | | | | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี

การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

- <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</u>

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
(สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ ๒ ปี)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๔. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๕. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
๖. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๗. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่าง ๆ เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด
เงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๘. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๙. ทะเบียนทรัพย์สิน

<u>หมายเหตุ</u> ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว
๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา</u>

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริงจากงบการเงิน
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน