ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๐๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาทบทวนการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๐๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการทบทวนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๕๐๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งการทบทวนการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และให้อำเภอรวบรวมคำขอและเอกสารประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการประชุมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามาการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนในเรื่องน้ำดื่มสะอาดลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ขับเคลื่อนให้ครัวเรือนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยการพัฒนามาตรฐานคุณภาพน้ำประปา จัดหาน้ำดื่มสะอาด น้ำประปาดื่มได้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง และนโยบายการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

/ดังนั้น.....

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย และให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายด้าน "น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน" ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan : TWP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ทั่วถึงด้วย

๒. นโยบายด้าน "การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย" ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาโครงการที่เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ภายใต้กิจกรรม อาทิ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ซุ้ม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยวและทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำในสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ข้างต้น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้ และบันทึกคำของบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ https://sola.dla.go.th ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช <u>ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เคยได้บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้ว</u>

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔,ปร.๕) ราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (BOQ) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) <u>ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA</u> โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

/(๑) แบบรายงาน.....

(๑) แบบรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

(๒) เอกสารบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ที่บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๕๐๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามตรวจสอบแล้ว (๑ ใบบันทึก ต่อ ๑ โครงการ)

(๓) เอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามรายการ โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๔) ให้สแกนเอกสาร ตามข้อ (๑) – (๓) เรียงตามลำดับ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD และจัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด ให้อำเภอ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ให้อำเภอในพื้นที่ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอำเภอตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และส่งถึงจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่จังหวัดนครศรีธรรมราชประทับตรารับเป็นสำคัญ

๖. ให้อำเภอ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำรวจพื้นที่ดำเนินการและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้พิจารณานำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕
www.nakhonlocal.go.th

อปท. - จังหวัด

ปฏิทินการทบทวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
1 กันยายน 2566	**สถ.**	กำหนดแนวทางการทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
11 - 22 กันยายน 2566	**อปท.**	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ได้แก่ ทต. และ อบต.
23 - 26 กันยายน 2566	**จังหวัด**	ตรวจสอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลั่นกรองในระบบ SOLA	
	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
26 - 30 กันยายน 2566	**สถ.**	พิจารณาทบทวนคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Pre-Ceiling)	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปรับปรุง ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

1. แนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.1 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน "น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน"

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. โครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

3. เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ถึง

4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้

6. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

7. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

1.2 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน "การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย"

1. พื้นที่เป้าหมาย

(1.1) เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก

(1.2) เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

(1.3) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

(1.4) เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน

(1.5) เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1.6) เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

/ (1.7) เป็นพื้นที่ ...

(1.7) เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาการแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะดวกสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยวซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

(2.1) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผนการจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดูดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยวการจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวาตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะ จุดที่สำคัญ ในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อยและสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

(2.2) อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปประกอบด้วยห้องน้ำจำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

(2.3) ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ซุ้ม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการซุ้มศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการซุ้ม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึงคือด้านความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหารการจัดบริเวณส่วนขาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัยกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการ ดังนี้

/ (1) บันทึกคำขอ ...

(1) บันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ https://sola.dla.go.th พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว **โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 16.30 น. และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เคยได้บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้แล้ว**

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ **ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA**

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จ**ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566**

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการตรวจสอบ โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ **ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ** โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com (สแกนไฟล์หนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและแบบรายงานส่งมาทางอีเมลก่อน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

http://shorturl.asia/gbMun

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักเกณฑ์/แนวทางในการขอรับงบประมาณ

๑. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. โครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. **เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ถึง**

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้

๖. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๗. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

****

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(Thai water plan : TWP) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน "การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย"

1. พื้นที่เป้าหมาย

1.1 เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก

1.2 เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

1.3 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

1.4 เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน

1.5 เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.6 เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

1.7 เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาการแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะดวกสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

2.1 ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผน การจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดูดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว การจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวา ตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญ ในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อยและสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

2.2 อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปจะประกอบด้วยห้องน้ำ จำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

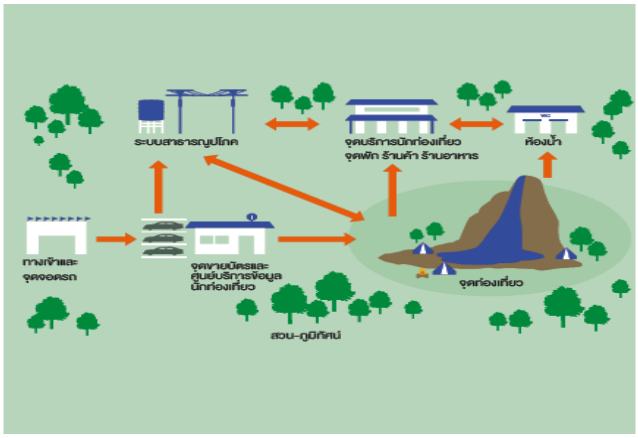
2.3 ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ซุ้ม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการซุ้ม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอกและบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการซุ้ม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึง คือด้านความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหาร การจัดบริเวณส่วนขาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัย กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2.4 จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเข้าถึงและรองรับนักท่องเที่ยว มักตั้งอยู่ในบริเวณด้านหน้าของแหล่งท่องเที่ยว จึงมักเป็นสิ่งแรกที่นักท่องเที่ยวได้สัมผัสจุดจอดรถของแหล่งท่องเที่ยว มักมีลักษณะเป็นลานกว้าง มีการกำหนดช่องและแนวจอดรถ นอกจากนี้แล้ว ในบริเวณโดยรอบจุดจอดรถมักมีร้านค้า และจุดบริการนักท่องเที่ยว ซึ่งได้แก่ จุดพัก ห้องน้ำ และที่ทิ้งขยะตั้งประกอบอยู่ด้วย จุดจอดรถ มักเป็นบริเวณที่มีความวุ่นวาย และอาจเกิดปัญหากระทบกระทั่งระหว่างนักท่องเที่ยวได้ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว หรือช่วงเวลาเทศกาลบรรยากาศและสภาพของบริเวณจุดจอดรถ จึงมีผลต่อความรู้สึกและความประทับใจครั้งแรกของนักท่องเที่ยว

2.5 ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นองค์ประกอบสนับสนุนสำคัญในการอำนวยความสะดวกสร้างความปลอดภัย และให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่นักท่องเที่ยวรูปแบบและสภาพที่พร้อมสมบูรณ์ของป้ายภายในแหล่งท่องเที่ยว ยังเป็นส่วนประกอบของภาพรวมทางกายภาพของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วย ป้ายและเครื่องหมายในแหล่งท่องเที่ยวมักจัดทำขึ้นจากโลหะ หรือไม้ เพื่อให้มีอายุการใช้งานคงทนในระยะยาว

2.6 อื่น ๆ อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำอุปโภคบริโภคในสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

ภาพตัวอย่างกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาการแหล่งท่องเที่ยว



3. หลักเกณฑ์การพิจารณา

3.1 เกณฑ์ทั่วไป

(1) เพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม หรือพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวขึ้นมาใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาด/คุ้มค่าต่อการลงทุน ชุมชนโดยรอบแหล่งท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวนั้น ๆ ตลอดจนมีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(4) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

(5) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

3.2 เกณฑ์เฉพาะ

(1) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอ้างอิงจากแบบมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเองได้ โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุข้อมูลชื่อแหล่งท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว (จำนวนต่อเดือนหรือปี) รายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี) และกลุ่มเป้าหมาย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการ (ครัวเรือน/ประชาชน)

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่หากมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๕๐๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายสมชาย ชายโอฬาร	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. นายคณิต เทพสุวรรณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. นายสุธีระ รักการ	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๔. นายนราธิป แก้วแกมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๕. นายเจษฎา พันธุ์อุไร	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองปากพูน
๖. นายสุขภาพ สังขนุกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลเมืองปากพูน
๗. นายโชคดี ชูราษฎร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลหินตก
๘. ส.อ.เฉลิมภพ หนูในน้ำ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลที่วัง
๙. นายธรรมพร รายระยับ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลที่วัง

/ ๑๐. นายชิตชนก...

๑๐. นายชิตชนก ชนะกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลหัวไทร
๑๑. นายพีระพงศ์ อินทะมู	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลบางจาก
๑๒. นายโกศล คงแก้ว	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลหน้าสตน
๑๓. นายพงศ์พันธ์ สินธู	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลลานสกา
๑๔. นายชรินทร์ธร จันทร์พร้อย	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลนาสาร
๑๕. นายคีตวิทย์ แก้วเกณจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
๑๖. นายพูนผล เที่ยวแสวง	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลท่างิ้ว
๑๗. นายมนต์ชัย ศรีเศวตร์	วิศวกรโยธา เทศบาลตำบลขะมาย
๑๘. นายสุรเชษฐ์ เพชรอาวุธ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
๑๙. นายศุภโชค สงขู	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลท่าประจะ
๒๐. นายอดิศร อยู่สนอง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๒๑. นางสาวบุศราภรณ์ บุญวงศ์แก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก
๒๒. นางสาวกอบกุล ทองอุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา
๒๓. นายสรายุทธ์ ควรรำพึง	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
๒๔. นายบันเทิง ชัยฤกษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน
๒๕. นางกรภัทร์ สิทธี	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก
๒๖. นายสรรเพชญ์ ทองกลับ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์
๒๗. นายยงยุทธ แก้วคุ้มภัย	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

/ ๒๘. นายจิระวุฒิ...

๒๘. นายจิระวุฒิ พุทธรักษา	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๒๙. นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ
๓๐. นายธีระวุฒิ แก้วหีต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
๓๑. นายสุธรรม จันทร์เอียด	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
๓๒. นายทวีศักดิ์ ชมเชย	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด
๓๓. นางพวงเพ็ชร นิจปราณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง
๓๔. นายสันติสุข ทองสุวรรณ์	วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
๓๕. นายสมคิด เกื้อกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
๓๖. นางสาวจิราวรรณ ช่างคิด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามข้อ ๑ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและรายการเงินจัดสรร

๓. ตรวจสอบคำขอรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภินันท์ เผือกผ่อง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่ออปท..... อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการ.....

งบประมาณ ..... บาท

ที่	รายละเอียดเอกสาร
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๒	รายละเอียดแบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
๔	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๕	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๖	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๗	หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศ)
๘	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดที่วิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งลงนามตรวจสอบแล้ว จำนวน 2 ชุด

๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD และ DVD) (ระบุชื่อไฟล์ให้ชัดเจน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อปท./ปลัด อปท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อปท. .....

อำเภอ .....จังหวัด.....

<u>ผลการตรวจสอบ</u>

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

<u>สรุป</u>

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ